



# **La qualità dei servizi educativi per la prima infanzia**

**Il nuovo sistema di valutazione  
dei nidi e dei servizi educativi integrativi**

**Regione Toscana**

**Istituto degli Innocenti  
Firenze**





*Istituto degli Innocenti*  
*Settore Attività*

REGIONE  
TOSCANA



*Regione Toscana*  
*Area di coordinamento politiche sociali integrate*  
*Area di coordinamento: orientamento, istruzione, formazione e lavoro*

La Legge Regionale 20 marzo 2000, n. 31, ha dato rinnovato impulso al partenariato fra Istituto degli Innocenti di Firenze e Regione Toscana in ordine allo sviluppo della ricerca, della formazione e della documentazione nel quadro di sviluppo delle politiche educative e sociali rivolte all'infanzia, all'adolescenza e alla famiglia.

La quantità e qualità degli esiti documentali dei lavori realizzati o in corso di realizzazione e la prospettiva di dare sviluppo e continuità ai programmi di attività nel lungo periodo giustificano e sostengono al contempo la realizzazione di una collana editoriale che può, attraverso la raccolta coordinata dei materiali, consentire una riflessione maggiormente allargata e partecipata inserendo il lavoro svolto nella Regione Toscana all'interno dell'orizzonte del dibattito nazionale e internazionale sulle politiche per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

Le pubblicazioni, attraverso la raccolta, l'esposizione e l'approfondimento degli argomenti affrontati nel corso delle diverse attività, intendono costituire un punto di osservazione privilegiato sull'organizzazione e lo sviluppo dei servizi in Toscana, sull'evoluzione tecnico-scientifica a livello nazionale e internazionale e sulle trasformazioni dei fenomeni sociali.

Un sincero ringraziamento va a tutti coloro che hanno partecipato alla realizzazione delle attività, contribuendo all'elaborazione degli atti, dei documenti e dei materiali presentati nella collana.

# Collana editoriale “Infanzia, adolescenza e famiglia”

## **Comitato tecnico-scientifico della collana**

*Regione Toscana*

Andrea Bernabei

Vinicio Biagi

Giovanna Faenzi

Giacomo Gambino

Adriana Pacini

Giovanni Pasqualetti

*Istituto degli Innocenti*

Aldo Fortunati

Alessandro Salvi

Enzo Catarsi

## **Ha curato la collazione e la verifica dei contributi presenti nel volume**

Raffaello Profeti

## **Hanno concorso alla redazione del volume**

Aldo Fortunati, Raffaello Profeti, Stefania Porchia, Catina Balotta

## **Hanno partecipato al gruppo di lavoro regionale per la valutazione della qualità dei servizi educativi per la prima infanzia**

Francesca Balestri (ARCI), Catina Balotta (Emme&Erre) Andrea Banchi (Comune Borgo S. Lorenzo), Cecilia Biagini (Comune S. Miniato), Barbara Biagioni (Comune di Grosseto), Claudia Bianchi (Comune di Sesto Fiorentino), Patrizia Bigagli (Comune di Prato), Lilia Bottigli (Comune di Livorno), Patrizia Butelli (Comune di Firenze), Alba Corceci (Comune di Firenze), Stefano Fantoni (Comune di Sesto Fiorentino), Claudia Fiaschi (Consorzio Co&so), Orietta Franceschetti (Comune di Grosseto), Annalia Galardini (Comune di Pistoia), Cristina Gavazzi (Comune di Prato), Perla Giagnoni (Comune di Prato), Donatella Giovannini (Comune di Pistoia), Claudia Landi (Comune di Pontassieve), Tatiana Lucarelli (Comune di Firenze), Mara Mattesini (Comune Arezzo), Lucia Mazzetti (Comune di Sinalunga), Mariangela Molinari (Comune di Firenze), Raffaello Profeti (Regione Toscana), Sandra Prunecchi (Comune di Borgo S. Lorenzo), Lucia Ristori (Coop. Arca), Lea Santicioli (Comune di Sinalunga), Michela Sassarini (Comune di Prato), Sura Spagnoli (Coop. Arca), Patrizia Talozzi (Comune di Livorno), Gloria Tognetti (Comune S. Miniato), Laura Tommasini (Consorzio Mosaico), Elena Turini (Coop. Koinè)

## **Direzione Settore Attività**

Aldo Fortunati

## **Coordinamento organizzativo**

Alessandro Salvi

## **Realizzazione redazionale**

Caterina Leoni, Alessandra Catarsi

## **Progetto grafico e impaginazione**

Cristina Caccavale, Barbara Giovannini

## **Copertina**

Rauch Design

*Regione Toscana*  
*Istituto degli Innocenti di Firenze*

## **La qualità dei servizi educativi per la prima infanzia**

**Il nuovo sistema di valutazione dei nidi  
e dei servizi educativi integrativi**



<b>Prefazione di Gianfranco Simoncini</b> <i>Assessore all'Istruzione, alla Formazione ed al Lavoro della Regione Toscana</i>	9
--	---

## CONTRIBUTI

<b>Il sistema regionale dei servizi e il tema della qualità</b> <i>di Aldo Fortunati e Raffaello Profeti</i>	13
1. Dati e tendenze del sistema dei servizi	
2. Il tema della qualità nelle strategie della Regione Toscana	15

<b>Il lavoro per lo sviluppo del nuovo sistema di valutazione della qualità</b> <i>di Stefania Porchia e Catina Balotta</i>	21
1. Obiettivi generali del progetto	21
2. Tempi e metodologia adottata	21
3. Il percorso di lavoro	22
4. I risultati prodotti dal gruppo e dalle azioni sperimentali	23
4.1 <i>Gli strumenti di valutazione della qualità, p. 23</i> - 4.2 <i>La fase sperimentale, p. 23</i>	
5. Guida agli strumenti prodotti	26
5.1 <i>Lo strumento per la rilevazione della qualità dei Nidi di infanzia, p. 26</i> - 5.2 <i>Gli strumenti per la rilevazione della qualità dei Centri Gioco educativo e dei Centri Bambini e genitori, p. 29</i> - 5.3 <i>Le regole per l'utilizzo, p. 30</i>	

## GLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ

### Nido di infanzia

1. Anagrafica del servizio	33
2. Intervista	35
<i>Caratteristiche strutturali e infrastrutturali, p. 35</i> - <i>Risorse umane, p. 36</i> - <i>Pianificazione del servizio, p. 39</i> - <i>Personalizzazione degli interventi, p. 43</i> - <i>Organizzazione del servizio, p. 44</i> - <i>Relazione tra le varie figure del nido, p. 45</i> - <i>Monitoraggio e valutazione, p. 45</i>	
3. Osservazione	46
<i>Relazione con i bambini, p. 46</i> - <i>Aspetti strutturali, p. 51</i> - <i>Caratteristiche strutturali e infrastrutturali, p. 52</i>	
4. Analisi documentale	59
<i>Risorse umane, p. 59</i> - <i>Pianificazione del servizio, p. 60</i> - <i>Organizzazione del servizio, p. 62</i> - <i>Relazione tra le varie figure del nido, p. 63</i> - <i>Monitoraggio e valutazione, p. 63</i>	

5. Check list	65
<i>Autorizzazione, p. 65 - Accreditamento, p. 66 - Requisiti di qualità: aspetti strutturali, p. 66 - risorse umane, p. 68 - aspetti organizzativi, p. 69 - stile educativo, p. 71 - relazioni con gli attori del sistema, p. 72 - manutenzione impianti-igiene, p. 74</i>	
6. Manuale indicatori	75
<b>Centro Gioco educativo</b>	
1. Anagrafica del servizio	99
<i>Anagrafica del servizio, p. 99 - Scheda operatore, p. 100</i>	
2. Intervista	102
– Aspetti strutturali e di dotazione del personale, p. 102	
<i>Caratteristiche della struttura: localizzazione e accessibilità, p. 102 - dotazione strumentale, p. 102 - Professionalità / Composizione delle risorse umane, p. 102 - Quantità delle risorse umane, p. 104</i>	
– Processi di erogazione del servizio, p. 104	
<i>Lavoro di rete, p. 104 - Integrazione delle diverse professionalità, p. 105 - Valutazione e miglioramento, p. 105 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 106 - Rispetto dell'identità socioculturale del bambino, p. 107 - Informazione e comunicazione, p. 107</i>	
3. Osservazione	108
– Struttura e dotazione del personale, p. 108	
<i>Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni, p. 108 - adeguatezza spazi esterni, p. 110 - adeguata localizzazione della struttura, p. 110 - dotazione strumentale, p. 110 - Quantità delle risorse umane, p. 111</i>	
– Processi di erogazione del servizio, p. 112	
<i>Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 112 - Facilitare la strutturazione di relazioni positive, p. 112 - Manutenzione della struttura, p. 113</i>	
4. Analisi documentale	115
– Aspetti strutturali e di dotazione del personale, p. 115	
<i>Caratteristiche della struttura: adeguamento alle normative, p. 115</i>	
– Processi di erogazione del servizio, p. 115	
<i>Pianificazione strategica del servizio, p. 115 - Correttezza e trasparenza del servizio, p. 116 - Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 117 - Gestione operativa del servizio, p. 117 - Valutazione e miglioramento, p. 118 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 118</i>	
5. Check list	119
– Struttura e dotazione di personale, p. 119	
<i>Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura, p. 119 - adeguatezza spazi interni, p. 119 - adeguatezza spazi esterni, p. 120 - Quantità risorse umane, p. 121 - Caratteristiche della struttura: adeguamento alle norme, p. 121 - Ulteriori requisiti, p. 122</i>	

- Processi di erogazione del servizio, p. 124  
*Pianificazione strategica del servizio, p. 124 - Correttezza e trasparenza del servizio, p. 125 - Gestione operativa del servizio, p. 126 - Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 126 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 127 - Facilitare la strutturazione di relazioni positive, p. 128 - Rispetto dell'individualità del bambino, p. 128 - Valutazione e miglioramento, p. 128 - Lavoro di rete, p. 129 - Informazione e comunicazione, p. 129 - Manutenzione della struttura, p. 129*

## Centro Bambini e genitori

1. Anagrafica del servizio 131
  - Anagrafica del servizio, p. 131 - Scheda operatore, p. 132
2. Intervista 134
  - Aspetti strutturali e di dotazione del personale, p. 134  
*Caratteristiche della struttura: localizzazione e accessibilità, p. 134 - dotazione strumentale, p. 134 - Professionalità/Composizione delle risorse umane, p. 134 - Quantità delle risorse umane, p. 136*
  - Processi di erogazione del servizio, p. 136  
*Lavoro di rete, p. 136 - Integrazione delle diverse professionalità, p. 137 - Valutazione e miglioramento, p. 137 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 138 - Rispetto dell'identità socioculturale del bambino, p. 139 - Informazione e comunicazione, p. 139*
3. Osservazione 140
  - Struttura e dotazione del personale, p. 140  
*Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni, p. 140 - adeguatezza spazi esterni, p. 142 - adeguata localizzazione della struttura, p. 143 - dotazione strumentale, p. 143 - Quantità delle risorse umane, p. 144*
  - Processi di erogazione del servizio, p. 144  
*Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 144 - Facilitare la strutturazione di relazioni positive, p. 145 - Manutenzione della struttura, p. 147*
4. Analisi documentale 148
  - Aspetti strutturali e di dotazione del personale, p. 148  
*Caratteristiche della struttura: adeguamento alle normative, p. 148*
  - Processi di erogazione del servizio, p. 148  
*Pianificazione strategica del servizio, p. 148 - Correttezza e trasparenza del servizio, p. 149 - Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 150 - Gestione operativa del servizio, p. 150 - Valutazione e miglioramento, p. 151 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 151*
5. Check list 152
  - Struttura e dotazione di personale, p. 152  
*Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura, p. 152 -*



- adeguatezza spazi interni, p. 152 - adeguatezza spazi esterni, p. 154 - Quantità risorse umane, p. 154 - Caratteristiche della struttura: adeguamento alle norme, p. 154 - Ulteriori requisiti, p. 155*
- Processi di erogazione del servizio, p. 158
- Pianificazione strategica del servizio, p. 158 - Correttezza e trasparenza del servizio, p. 158 - Gestione operativa del servizio, p. 159 - Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio, p. 160 - Gestione e sviluppo delle risorse umane, p. 161 - Facilitare la strutturazione di relazioni positive, p. 161 - Rispetto dell'individualità del bambino, p. 162 - Valutazione e miglioramento, p. 162 - Lavoro di rete, p. 162 - Informazione e comunicazione, p. 163 - Manutenzione della struttura, p. 163*

## Prefazione

*Assessore Regionale all'Istruzione, alla Formazione ed al Lavoro*

**Gianfranco Simoncini**

In Toscana si vive bene: un'indagine IARD ha messo in luce come i giovani della nostra regione sono orgogliosi di essere toscani, apprezzano il benessere economico, la sicurezza, le possibilità di svago, la bellezza del patrimonio ambientale e artistico, il livello elevato dell'offerta formativa e culturale, le ottime opportunità di trovare lavoro, il buon funzionamento dei servizi.

Questo risultato deriva dalla storia della nostra regione, dalla bellezza del nostro territorio, ma anche dall'attenzione che in questi anni è stata dedicata dalla Regione e dagli enti locali alla qualità del vivere e ai servizi, e in particolare a quelli per l'infanzia.

La tutela dell'infanzia è divenuta un impegno centrale del nostro agire per la consapevolezza che i bambini e le bambine sono i più esposti ai profondi cambiamenti della società, da quelli che si creano all'interno delle famiglie, dall'esposizione indiscriminata e precoce ai mass media, dalla disattenzione verso i bisogni della famiglia.

La velocità tumultuosa dei mutamenti, pur con le nuove opportunità che presenta, fa venir meno la gradualità del percorso che dovrebbe consentire ai bambini di elaborare progressivamente le proprie reazioni e di costruire una propria socialità attraverso il confronto con le istituzioni educative, con i coetanei e con la vita affettiva degli adulti: è sempre più concreto il rischio che la portata formativa dell'infanzia sia ridotta e ne sia appiattita la durata, costringendo i bambini a entrare troppo presto in una preadolescenza difficile e turbolenta.

In questo scenario, aspettativa degli utenti e tensione delle istituzioni è che sia garantita la "qualità" degli interventi: adeguatezza della struttura, professionalità degli operatori, modalità con cui vengono gestiti i processi di erogazione del servizio, qualità e tipologie di azioni educative realizzate.

Queste "dimensioni operative della qualità" che vogliamo assicurare devono connotarsi assumendo i principi guida delle strategie regionali: tutelare i diritti dei cittadini, garantirne l'esercizio alle loro naturali cadenze, favorire la possibilità di apprendere lungo l'intero arco della vita, garantire il pieno diritto di cittadinanza, la partecipazione e le pari opportunità, la libertà di scelta nei percorsi di vita.

Questi principi, che hanno guidato la definizione delle politiche regionali per l'infanzia, superando la cultura del "rinvio" hanno consentito di riconoscere e garantire il diritto e il ruolo di cittadinanza attiva ai bambini, non come "cittadini di domani", bensì cittadini che possono partecipare a migliorare la propria vita e quella della comunità, riconoscendo le loro competenze e utilizzandoli come una preziosa risorsa sulla quale abbiamo investito.

E sulla quale dobbiamo continuare a investire per raggiungere gli obiettivi che la strategia di Lisbona ci propone: creare servizi per almeno il 33% dei bambini sotto i tre anni entro il 2010. La Toscana, a fronte di un dato nazionale del 7%, è vicina al 21%. Siamo molto più avanti ma molto ancora dobbiamo fare.



**CONTRIBUTI**



# Il sistema regionale dei servizi e il tema della qualità

**Aldo Fortunati**

*Dirigente Settore Attività di Ricerca, Formazione e Documentazione -  
Istituto degli Innocenti di Firenze*

**Raffaello Profeti**

*Consulente Istituto degli Innocenti di Firenze*

## 1. Dati e tendenze del sistema dei servizi

I dati nazionali disponibili più recenti (cfr. Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, *I servizi educativi per la prima infanzia*, Firenze, Istituto degli Innocenti, 2002 – «Questioni e documenti», n. 21) tracciano gli elementi caratteristici della dimensione evolutiva del sistema dei servizi educativi per l'infanzia nell'ultimo decennio del secolo scorso.

Si possono evidenziare, in particolare, tre linee di evoluzione del sistema:

- I nidi d'infanzia crescono nel numero (dai 2.180 del '92 ai 3.008 del 2000 con un incremento percentuale del 38%) e nella potenzialità offerta (dal 5,8% del '92 al 7,4% del 2000);
- Il sistema dei servizi si diversifica: 732 servizi integrativi – Centri gioco educativo, Centri dei bambini e delle famiglie o Servizi domiciliari – si presentano come ingredienti di un arricchimento del quadro di realtà dei servizi, catturando nella loro orbita una ulteriore percentuale di circa l'1% dei bambini in età;
- Il privato è sempre più protagonista nel sistema: il 20,1% dei nidi d'infanzia e il 31,1% dei servizi integrativi nascono per iniziativa di soggetti gestori privati; inoltre, una percentuale del 16,8% dei nidi e del 55,2% dei servizi integrativi a titolarità pubblica è – ancora – gestita da soggetti privati: il privato, o come soggetto titolare o come soggetto attuatore del progetto del servizio, gestisce il 33,5% dei nidi e il 69,1% dei servizi integrativi.

Cosa è successo in Toscana negli ultimi anni?

- Il sistema dei nidi di infanzia – articolato in modo flessibile in nidi a tempo pieno, nidi a tempo corto, nidi con diverse possibilità di frequenza e micronidi – ha accresciuto il proprio potenziale passando da una percentuale di copertura del 10,1% del 1999 a quella del 15,5% nel 2003, con un incremento superiore al 50%;
- I servizi integrativi – che già avevano avuto un impulso fortissimo nella seconda metà degli anni '90, anche per l'effetto delle sinergie realizzatesi fra gli indirizzi di sviluppo della Regione Toscana e le provvidenze integrative derivate dal finanziamento legato alla legge 285/97 – proseguono anch'essi la loro crescita, incrementando la propria offerta di più del 25% in tre anni e passando dunque da una copertura del 4% circa nel 1999 a quella del 5,2% nel 2003;
- Molto dello sviluppo del sistema che abbiamo testé riconosciuto si realizza anche per la forte e progressiva maturazione di una capacità di offerta da parte del privato non più legata esclusivamente a garantire funzioni di supporto alle gestioni comunali con lo strumento dell'affidamento temporaneo della gestione mediante appalto, quanto piuttosto come protagonista di iniziative innanzitutto autonome, anche se ben sensibili alle potenzialità del regime di convenzionamento con il pubblico derivato dal superamento delle prove di accreditamento; il 33,4% dei nidi e il 59,8% dei servizi integrativi si legano, nel sistema toscano dei servizi educativi per la prima infanzia, a un protagonismo gestionale espresso da un soggetto privato.

Ma ciò che può essere rimarcato da subito – dopo aver dichiarato questi primi dati – è che i diversi elementi di diversità e di ricchezza che caratterizzano il quadro delle esperienze toscane nell'ultimo periodo di tempo – pensando proprio alla pluralità delle offerte e alla varietà dei soggetti che concorrono allo sviluppo degli interventi – si rappresentano in un quadro di integrazione decisamente più forte di quanto non accada – purtroppo – nello scenario complessivo del nostro Paese.

Almeno su due fronti di estremo rilievo:

- quello delle regole;
- quello dell'equilibrio distributivo sul territorio.

Quanto al primo dei due aspetti – quello delle regole – il contesto della Regione Toscana è stato il primo in Italia, già con la legge 22 del 1999, *Interventi educativi per l'infanzia e gli adolescenti*, a dichiarare – dopo aver riconosciuto il carattere di sistema diversificato di offerte assunto dai servizi educativi per l'infanzia – la centralità delle funzioni di governo del sistema stesso da parte pubblica, indicando nel doppio livello dell'autorizzazione al funzionamento (per l'accesso al mercato) e dell'accreditamento (per l'inserimento nel sistema pubblico dell'offerta) i meccanismi che potessero consentire ai Comuni di sostanzare le stesse funzioni di governo attraverso la reale promozione e regolazione del sistema sul territorio. È dunque possibile e realistico – una volta che questi meccanismi avranno completato il loro itinerario di sistematica applicazione – parlare di un sistema integrato, mentre è ovvio che proprio in ragione del suo essere integrato, questo sistema può e potrà sempre più beneficiare delle diversità che contiene al suo interno conducendone ognuna pienamente a valore mediante lo scambio costruttivo fra le esperienze.

Quanto al secondo aspetto – quello della distribuzione dei servizi sul territorio – è ben noto che uno dei fattori maggiormente critici della situazione italiana è rappresentato dalla consistenza anche enormemente diversa della rete dei servizi nelle diverse aree territoriali; nella ricognizione del 2000 si rilevò una forbice del valore di un rapporto di 1 a 10 corrispondente alla differenza fra la regione con maggior potenziale di accoglienza (18,3%) nei nidi e quella con minore potenzialità (1,9%). Nella situazione toscana, la differenziazione nella distribuzione dei nidi a livello di Province, già di poco superiore al rapporto di 1 a 2 nel 1999 (con valori compresi fra 7,4% e 15,2%), scende più recentemente anche al di sotto di tale rapporto (con valori compresi, nel 2003, fra 9,3% e 17,6%). E se, leggendo il dato nella comparazione fra le Zone, le differenze crescono, il processo di equilibrio è anche qui evidente nel passaggio da una differenziazione di oltre 1 a 7 nel 1999 (con dati compresi fra 2,8% e 20,6%) a quella più recente di meno di 1 a 6 (con dati, nel 2003, compresi fra 3,9% e 23,0%).

Non sarà peraltro da sorvolare un altro punto di carattere generale che ha un grande rilievo. Tutti gli elementi e gli indicatori di sviluppo di cui abbiamo parlato – insieme ai molti altri contenuti nell'ultimo rapporto del Centro regionale di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza (cfr. *La rete dei servizi educativi per la prima infanzia in Toscana*, Istituto degli Innocenti, Firenze, 2005) – emergono in un quadro nel quale si registra un incremento della popolazione 0-2 anni, che passa – nel periodo 1999-2003 – da 79.530 a 85.604 unità (con un bilancio di + 7,6%). Questo dato significa due cose importanti:

- che in Toscana – nella regione cioè che, in ragione della longevità dei suoi abitanti, esprime in un valore alto l'indice di invecchiamento – si sta forse sperimentando un incontro fra sviluppo delle politiche dei servizi e incremento del numero dei bambini piccoli residenti;
- che gli indicatori positivi dello sviluppo che abbiamo descritto in valori percentuali hanno un valore positivo in più per il fatto di essere stati conseguiti in una fase di espansione della base di popolazione potenzialmente interessata dai servizi.

Non è difficile individuare relazioni fra questi dati, che descrivono le caratteristiche dello sviluppo del sistema dei servizi, e il modo in cui la Regione Toscana ha approcciato, ormai da molto tempo, il tema della relazione fra sviluppo dei servizi e qualità.

## 2. Il tema della qualità nelle strategie della Regione Toscana

La Regione Toscana nella prima metà degli anni '90 si pose l'obiettivo di connotare i contenuti di welfare attinenti ai propri interventi rivolti all'infanzia, agli adolescenti e ai giovani, non solo al fine di impostare su basi innovative un nuovo ciclo di programmazione, ma anche allo scopo di porre le basi di una futura produzione legislativa che normasse il settore ponendosi come strumento di opportunità per gli enti locali e che quindi costituisse una risorsa da utilizzare per il miglioramento e lo sviluppo.

Questo percorso ha avviato un lungo periodo di approfondimento culturale, scientifico e realizzativo che ha dato vita sia a una nuova architettura dei servizi educativi, sia alla definizione delle dimensioni della loro qualità sia, infine, alla metodologia per la loro verifica.

In questo contesto il fondamento della elaborazione attinente la qualità risiede nella consapevolezza che la conoscenza dello stato di attuazione delle politiche e del loro livello di qualità costituisce, per la Regione Toscana, un elemento essenziale per la valutazione dell'efficacia delle scelte e diviene il basamento per la loro riprogrammazione e il loro adeguamento all'emergere di nuovi bisogni.

Preliminarmente, per rendere funzionale a questi obiettivi l'approfondimento sulla qualità, diviene pregiudiziale definire quali aspetti e quali elementi di essa devono essere monitorati all'interno del percorso, definendo di conseguenza gli strumenti della valutazione.

Questa contestualizzazione conduce a considerare che le dimensioni della qualità e i suoi elementi costitutivi debbano essere individuati all'interno delle azioni che configurano il "sistema di welfare" della Regione, definito negli strumenti legislativi (leggi e regolamenti di attuazione), nella programmazione regionale (piani di indirizzo), nella programmazione locale (piani di zona) e che attengono prioritariamente ai diritti che vi sono riconosciuti ai cittadini.

La qualità, in questa accezione, diviene l'indicatore del punto di equilibrio possibile tra la molteplicità delle variabili presenti nella complessità del sociale e la soddisfazione relativa dei diritti e bisogni dei cittadini, dando, così, la misura del grado di realizzazione del modello di welfare perseguito.



Pertanto, in questo specifico percorso di valutazione si fa riferimento, come dimensioni della qualità, alla congruenza delle tipologie di interventi posti in essere rispetto ai diritti-bisogni, educativi e di conciliazione dei cittadini, che si vogliono garantire e soddisfare, al grado di penetrazione degli interventi, alla diffusione territoriale, all'accessibilità dei cittadini al servizio, alla capacità di risposta ai nuovi bisogni, e quindi alla diversificazione, alla flessibilità, alla integrazione, alla capacità di mettere in rete gli interventi e a offrire fruizioni personalizzate.

A datare dal primo documento di orientamento sul tema della qualità dei Nidi di infanzia approvato del 1993, teso a promuovere la buona amministrazione e gestione del servizio, ispirato a un elaborato dalla Commissione sull'infanzia, istituita presso la CEE, la Regione Toscana, per prima tra le altre, ha iniziato un percorso che, con il *Manuale per la valutazione della qualità dei Nidi di infanzia* ha offerto un preziosissimo strumento che ha orientato il dibattito e l'operatività sulla valutazione della qualità dei nidi innovandone radicalmente le prospettive.

In precedenza la valutazione all'interno dei servizi educativi era, di fatto, una pratica che gli operatori esercitavano da sempre e faceva parte di un modo di lavorare, di un "processo", di una tensione verso l'obiettivo dell'approfondimento, del confronto e dello scambio, dal quale scaturiva il miglioramento, l'innovazione, l'adeguamento.

Questo processo, scaturito dalla professionalità ma non codificato, ha prodotto realizzazioni d'eccellenza, fino a quando l'ente pubblico in regime di monopolio è stato l'unico programmatore e gestore di servizi alla persona, ma non si prestava a un'applicazione e a una diffusione generalizzata.

In un contesto che si andava rapidamente mutando e che vedeva sempre più la presenza di una molteplicità di soggetti realizzatori, pubblici e privati, bisognava andare oltre quel "processo" e pur mantenendolo come metodo di lavoro, si dovevano porre criteri certi per la regolazione del sistema, adeguati ai cambiamenti, per giungere alla "misurazione" il più possibile oggettiva delle qualità: il "Manuale" costituì un ottimo strumento per questa finalità.

Peraltro, a seguito dei forti cambiamenti avvenuti verso la fine degli anni '90, sia di scenario che, di conseguenza, normativi e programmatori, si è resa necessaria una revisione di quella elaborazione e di quegli strumenti.

In attuazione della LR 22/99 prima e della LR 32/2002 poi, le scelte strategiche della programmazione hanno mirato a offrire le risposte più soddisfacenti ai bisogni dei cittadini, perseguendo l'efficacia degli interventi mediante risposte tempestive ai nuovi bisogni, mediante la destinazione delle risorse regionali, di quelle statali assegnate alla Regione e dei fondi europei, all'innovazione e al cambiamento.

L'obiettivo di garantire pari opportunità nei diritti e nell'uso dei servizi è stato perseguito assicurando la massima diffusione degli interventi, assicurandone, nei limiti delle risorse disponibili, la realizzazione nei territori che ne erano privi e perseguendo la massima penetrazione presso l'utenza.

Si sono, così, avvicinate le opportunità ai cittadini, offrendo la massima diversificazione delle tipologie per dare una risposta personalizzata alla molteplicità dei bisogni e assicu-

rando, a questo scopo, sulla spinta della crescente domanda, la flessibilità dell'organizzazione dei servizi e consentendo la massima economicità degli interventi in relazione alla massima qualità possibile.

Va in questa direzione lo sviluppo, in Toscana, accanto al nido di infanzia, di una pluralità di modelli di servizi per la prima infanzia (Centro Bambini e genitori, Centro Gioco educativo, Nido domiciliare) in grado di rispondere ai bisogni delle famiglie e di garantire alle donne l'armonizzazione della vita lavorativa con quella familiare, con facilità di accesso, flessibilità operativa e costi unitari contenuti.

Questo processo e queste scelte si inseriscono all'interno della cultura dell'autonomia ed esaltano il valore sia della "sussidiarietà verticale" per cui l'esercizio della generalità delle funzioni pubbliche va attribuito all'ente locale secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, funzionalmente più vicino ai cittadini interessati, che della "sussidiarietà orizzontale", in quanto le funzioni degli enti locali siano svolte anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali, mediante la definizione di un ruolo attivo e propositivo di soggetti della società dove il soggetto giuridico pubblico assume un carattere prevalentemente di regolatore del mercato e garante per il cittadino relativamente a tutti i servizi presenti.

La sfida quindi che oggi si pone è quella di assicurare all'utente un servizio di qualità, qualsiasi sia il gestore, in forza del fatto che al soggetto pubblico è affidato il compito di garantire a tutti gli utenti il soddisfacimento dei propri bisogni indipendentemente dal servizio a cui accedono, garantendo in ultima analisi pari opportunità almeno sulle caratteristiche di fondo ritenute indispensabili.

Pertanto la compresenza di una molteplicità di soggetti erogatori deve essere governata non mutuando *tout court* i meccanismi che regolano il mercato dei servizi, ma approntando strumenti di regolazione in grado di assicurare l'utente sulla qualità del servizio.

Ecco quindi che il concetto di qualità diventa centrale per gestire questo pluralismo di offerte in una logica di ampliamento e sviluppo di risorse, di valorizzazione del territorio e delle esperienze positive che da anni si stanno realizzando nei servizi.

La molteplicità delle problematiche da monitorare postula necessariamente, per la loro valutazione, la definizione e l'implementazione di un "sistema qualità" complesso e articolato, in grado di verificare la qualità come sopra delineata, documentare le buone prassi che si rilevano e che contribuiscono all'innalzamento qualitativo della rete (soprattutto in relazione alle risposte che si rendano necessarie a fronte di nuovi bisogni o al loro evolversi e modificarsi), individuare e mettere a valore le realizzazioni di eccellenza, definire e realizzare misure di accompagnamento rivolte agli operatori mediante una formazione mirata al raggiungimento delle qualità di base nelle realtà che non l'hanno ottenuta e alla diffusione delle buone prassi.

Desunte, come sopra detto, la "qualità progettata" e la "qualità attesa" dalla normativa e dagli atti di programmazione regionale e locale, si ritiene che il percorso di valutazione della "qualità erogata" si debba articolare in quattro livelli che configurano gli ambiti

del "sistema qualità": quello della rete regionale dei servizi e degli interventi, quello della rete locale e, al suo interno, delle singole unità di offerta, quello della qualità percepita, quello dell'efficacia degli interventi.

Si è ritenuto, nel percorso di determinazione degli strumenti di valutazione, in un ordine di priorità che prendesse l'avvio dalla tutela dei diritti primari di cittadinanza, di privilegiare inizialmente i primi due livelli, ritenendoli il basamento irrinunciabile su cui fondare i secondi.

Il primo livello, relativo alla valutazione della qualità della rete regionale integrata degli interventi educativi, trova il suo strumento di elezione nel "rapporto annuale sullo stato di attuazione dei servizi", che opportunamente finalizzato a questo scopo, assume la configurazione di un repertorio di indicatori del grado di realizzazione del modello di welfare assunto.

È proprio nell'ambito del secondo livello, quello della rete locale e delle singole unità di offerta, che ha preso avvio l'esperienza che, in modo sicuramente innovativo, la Regione Toscana ha introdotto sul concetto di qualità individuando in questo approccio la chiave per "fornire garanzie" a tutti gli attori del sistema e incentivare un processo di miglioramento continuo.

A questo livello il percorso valutativo degli interventi educativi ha preso le mosse dal Nido di infanzia in quanto servizio ben consolidato, che presentava al suo interno una molteplicità di obiettivi prioritari che lo connotavano con precisione, per la realizzazione dei quali si sono attivati una complessità di strumenti e di azioni, che ben si prestavano a una sperimentazione paradigmatica di un metodo innovativo sulla base della quale far evolvere il sistema delle verifiche.

Peraltro, la vigente normativa regionale ha introdotto sia elementi di flessibilità nel nido, sia forti elementi di diversificazione introducendo nuove modalità organizzative che hanno articolato il quadro delle opportunità educative offerte ai bambini e alle famiglie (Centro Bambini e genitori, Centro Gioco educativo).

Queste congiunture, come già visto, hanno reso necessaria una revisione del processo di valutazione, della impostazione e degli strumenti dell'originario *Manuale per la valutazione della qualità dei Nidi di infanzia*, pur sempre nella linea del collegamento e della continuità con la precedente esperienza di cui si mettono a valore i risultati tuttora validi; inoltre, in considerazione dell'innovazione e dello sviluppo dei servizi integrativi, hanno postulato l'estensione della valutazione della qualità anche al Centro Bambini e genitori e al Centro Gioco educativo, Nido domiciliare.

La Regione Toscana, pertanto, si trova a essere, tra le Regioni, l'unica a disporre di un "sistema della valutazione della qualità delle unità di offerta" sia del nido che dei servizi integrativi, consentendo sia un monitoraggio sul livello di soddisfazione dei diritti dei bambini e delle famiglie all'interno dei servizi educativi alla prima infanzia, sia l'acquisizione di indicatori necessari alla valutazione dello stato di attuazione della programmazione anche al fine di prevederne i necessari adeguamenti.

La valutazione della qualità come sopra delineata diviene la piattaforma su cui poggiano gli altri elementi del "sistema qualità": in primo luogo la configurazione di interventi

formativi, in presenza e a distanza mediante le piattaforme TRIO, che assumano come target gli operatori delle realtà in cui i livelli qualitativi di riferimento non siano stati ottenuti ma che sia possibile raggiungere mediante la formazione; in secondo luogo la configurazione e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi nelle realtà in cui ciò si renda necessario per l'ottenimento dalla qualità attesa.

All'interno del "sistema qualità" si colloca inoltre la funzione di diffusione delle buone pratiche, rilevate nei servizi e nelle esperienze di eccellenza, al fine di consentire un innalzamento progressivo della qualità della rete regionale degli interventi, individuando, altresì, le tendenze dei bisogni o l'affiorare di nuovi, definendo, conseguentemente, le modalità a essi congrue per soddisfarli, e, in ultima istanza, le situazioni di criticità che rendano necessario l'aggiornamento e/o la modifica delle politiche mediante la loro riprogrammazione.



# Il lavoro per lo sviluppo del nuovo sistema di valutazione della qualità

**Stefania Porchia**

*Direttore Generale, Emme&Erre*

**Catina Balotta**

*Responsabile del Progetto, Emme&Erre*

## 1. Obiettivi generali del progetto

Gli obiettivi del lavoro svolto negli anni 2003/2004 sono stati fondamentalmente mirati alla costruzione di uno strumento di misurazione della qualità *progettata ed erogata* per:

- i Nidi di infanzia;
- i Centri Bambini e genitori;
- i Centri Gioco educativo.

## 2. Tempi e metodologia adottata

Data la complessità dell'argomento e la necessità di coinvolgere direttamente tutti i soggetti del sistema in modo da mettere a punto un modello che possa effettivamente diventare un punto di riferimento in Regione, si è pensato a una scansione dei lavori pluriennale che è proceduta in maniera differenziata per il servizio Nido di infanzia e per i servizi integrativi.

Il 2003 è stato infatti dedicato ai Nidi di infanzia, mentre il 2004 ai Centri Bambini e genitori e ai Centri Gioco educativo.

Per tutte e tre le unità d'offerta la metodologia adottata è stata la seguente:

- 1) Definizione delle caratteristiche delle tre unità d'offerta e definizione dei profili di qualità<sup>1</sup>.
- 2) Operazionalizzazione dei concetti. Una volta individuati gli aspetti generali da valutare (sottocriteri) il passo successivo è stato quello di declinarli in elementi osservabili. Per ciascun sottocriterio si è cercato di far emergere elementi direttamente osservabili che potessero attestare la presenza/assenza dello specifico elemento di qualità all'interno di ciascun servizio. Si è cercata una risposta a domande come: Che cosa dà evidenza dell'adeguatezza dell'arredamento in un nido di infanzia? Cosa vado a osservare in sede di valutazione per attestare uno "stile di relazione" positivo?

È stato un lavoro faticoso che ha costretto soprattutto il primo gruppo (quello che ha lavorato sui nidi) a:

- cercare una condivisione a livello semantico;
  - declinare ogni criterio in termini di evidenze.
- 3) Costruzione degli strumenti di valutazione.

---

<sup>1</sup> Il profilo di qualità è un elenco ponderato di criteri e descrittori che esplicitano le dimensioni di qualità di un servizio.

Il profilo di qualità si esplicita in quattro dimensioni che sono:

– *input*: insieme delle risorse utilizzate per la realizzazione di un progetto e per la gestione di un servizio;

– *processo*: le modalità di erogazione dell'intervento;

– *output*: l'insieme delle attività e delle prestazioni erogate;

– *outcomes*: effetti prodotti dall'intervento sulle condizioni della popolazione target.

- 4) Sperimentazione in alcune strutture per verificarne la "comprensibilità", "l'attendibilità" e la "coerenza interna" degli strumenti predisposti.
- 5) Ritaratura finale degli strumenti.

### 3. Il percorso di lavoro

Nel seguito s'illustra un grafico che descrive le tappe del percorso effettuato con il gruppo tecnico che si è occupato della definizione degli strumenti di rilevazione della qualità dei servizi.

Si riportano le date degli incontri, i temi trattati e gli attori coinvolti.

Emme&erre	Gruppi di lavoro	Date
Pianificazione della prima sessione di lavoro		Settembre '04
	Primo incontro per la costruzione dello strumento di misurazione della qualità: Centri Bambini e genitori	Settembre '04
Pianificazione della seconda giornata di lavoro		Ottobre '04
	Secondo incontro per la costruzione dello strumento: Centro Gioco educativo	Ottobre '04
Pianificazione della terza giornata di lavoro		Novembre '04
	Terzo incontro per la sistemazione dello strumento di Nidi di infanzia	Novembre '04
Sperimentazione degli strumenti in 5 Centri Bambini e genitori, 5 Centri Gioco educativo, 2 Nidi di infanzia. (Utilizzo di valutatrici esperte di servizi all'infanzia)		Novembre '04
Sistemazione degli strumenti sulla base delle informazioni raccolte (grazie alla sperimentazione)		Dicembre '04- Gennaio '05
Stesura del report		Febbraio '05

## 4. I risultati prodotti dal gruppo di lavoro e dalle azioni sperimentali

### 4.1 Gli strumenti di valutazione della qualità

Il risultato atteso e prodotto dal gruppo di lavoro che si è riunito all'Istituto degli Innocenti tra settembre e dicembre 2004 è stato la messa a punto dei due strumenti di rilevazione della qualità per i Centri Gioco educativo e per i Centri Bambini e genitori e la sistemazione ultima dello strumento sui Nidi di infanzia.

La struttura degli strumenti di valutazione ha una forma composita. Tale struttura è infatti composta da diversi strumenti di rilevazione e da una check list finale che permette un "raccordo" delle informazioni (raccolte con le diverse modalità di rilevazione) e la conseguente espressione di un "giudizio" valutativo.

Le informazioni necessarie alla compilazione della check list sono rilevate attraverso l'utilizzo di tre strumenti differenti:

- uno strumento di analisi documentale: contiene la guida per analizzare la presenza, l'aggiornamento, la completezza e il contenuto dei documenti che sono indispensabili per alimentare il sistema di gestione interna della qualità;
- uno strumento di osservazione: contiene la guida per analizzare quei criteri di qualità che possono essere verificati solo con una osservazione diretta in loco. Riguardano non solo l'analisi degli aspetti strutturali ma anche di tutte le dinamiche relazionali che, quando ci si occupa di servizi alla persona, sostanziano la qualità di un servizio;
- uno strumento di intervista: contiene la guida per recuperare quelle informazioni che vengono rilevate da un colloquio del valutatore con il coordinatore/il responsabile qualità/gli operatori. Lo strumento può essere più o meno articolato a seconda delle competenze del valutatore, degli standard da esplorare, del tempo disponibile per il controllo, del tipo di interlocutore disponibile. In questo caso si è optato per uno strumento abbastanza complesso che fosse però esaustivo di tutte le informazioni necessarie alla strutturazione di un giudizio il più possibile "oggettivo" e motivato.

### 4.2 La fase sperimentale

La fase sperimentale di *testing* degli strumenti è avvenuta in due momenti: per i Nidi una prima sperimentazione è avvenuta nel corso del 2003 e una seconda nel novembre 2004, diversamente la fase sperimentale che ha riguardato i Centri Gioco educativo e i Centri Bambini e genitori si è svolta tra il 9 e il 29 novembre 2004. Si sono raccolte le disponibilità dei referenti del servizio a partecipare alla sperimentazione durante gli incontri del gruppo tecnico e, in base a queste, si è cercato di costruire un campione ragionato delle diverse realtà. Le rilevazioni sono state effettuate da due esperte di servizi per l'infanzia opportunamente formate sull'utilizzo degli strumenti, sullo scopo e sulla modalità della rilevazione.

Non si sono incontrate particolari difficoltà nell'utilizzo degli strumenti e le azioni che sono conseguite alle visite sono state:



- incontro di lavoro con le rilevatrici per esplorare quelle parti degli strumenti che non fossero risultate sufficientemente chiare e semplici;
- sistemazione di alcuni item degli strumenti sulla base delle difficoltà rilevate.

Si sono inoltre fatte alcune considerazioni di sfondo che saranno oggetto di ulteriori momenti decisionali quali:

- la necessità di più momenti di osservazione nel caso si debbano “osservare” più sezioni o più gruppi (lo strumento permette di osservare un solo gruppo al giorno);
- la complessità dell’intervista: non sempre il Coordinatore pedagogico è in grado da solo di fornire tutte le informazioni richieste ma è necessaria la presenza di altre figure quali un operatore o un referente tecnico;
- la non reperibilità all’interno delle strutture di tutta la documentazione attestante la rispondenza alle normative civili, edili, igienico/sanitarie, infortunistiche, assicurative. Questi documenti sono spesso conservati negli archivi della sede dell’ente gestore e non sono presenti nel servizio.

Al di là di queste considerazioni, che sfoceranno in una procedura operativa di gestione della visita, si è registrata una generale soddisfazione per l’andamento delle visite sia da parte delle rilevatrici, sia da parte dei referenti dei servizi oggetto della sperimentazione.

Oltre alle visite nei servizi integrativi si sono svolte due ulteriori visite per testare la versione definitiva dello strumento di rilevazione della qualità (e anche di rispondenza ai requisiti di autorizzazione/accreditamento) dei Nidi di infanzia. Tale strumento aveva già subito un primo *testing* con successiva ritaratura nel 2003.

L’esito della rilevazione ha garantito la bontà e l’eshaustività mettendo in evidenza alcune complessità:

- lo strumento è molto articolato, prevede quindi tempi di rilevazione molto lunghi (si potrebbe ipotizzare un suo uso modulare);
- è necessario un “valutatore” preparato al suo utilizzo per evitare una eccessiva invasività all’interno dei servizi;
- si sono inoltre evidenziate le stesse problematiche relative ai due precedenti strumenti che, come già scritto, possono essere facilmente superate con una procedura operativa.

Oltre alla raccolta delle informazioni che ha permesso di ritare gli strumenti e di sistemare il processo, i dati della sperimentazione hanno permesso di fare alcune considerazioni sulle potenzialità che una raccolta di dati su tutti i servizi di un territorio può fornire.

Sui Centri Gioco educativo e sui Centri Bambini e genitori i dati rilevano una situazione molto diversificata relativamente ai tempi di apertura e alla dotazione di personale sulla quale si potranno fare considerazioni più sicure con la prossima rilevazione. Per quanto riguarda i Nidi ci sembra interessante mostrare alcune elaborazioni relative ai dati raccolti nei due Nidi visitati (in modo da fornire un esempio delle potenzialità di questo sistema). Si riportano qui di seguito alcune tabelle che descrivono la situazione rispetto a tre indicatori fondamentali sulla qualità del servizio di Nido di infanzia: l’adeguatezza degli spazi, l’attività di formazione e aggiornamento del personale, la programmazione operativa del servizio.

**Tabella 1 - Indicatore C4 (vedi Manuale indicatori)**

**C4 - Spazi per gioco, pranzo, sonno**

	<b>AN1</b>	<b>AN2</b>
<b>C4.1</b>	0.7	0.57
<b>C4.2</b>	0.7	0.9
<b>C4.3</b>	0.7	0.5
<b>C4.4</b>	0.5	0.75
<b>C4.5</b>		
<b>C4.6</b>	0.6	0.6
<b>C4.7</b>	9	7.5
<b>Ind_C4</b>	<b>0.64</b>	<b>0.66</b>

La tabella 1 evidenzia come relativamente all'adeguatezza degli spazi gli indicatori complessivi dei due nidi raggiungono la sufficienza evidenziando però alcune criticità: nel primo nido le criticità riguardano lo spazio per il sonno, mentre nel secondo riguardano lo spazi per il pranzo. Complessivamente comunque gli spazi sono stati giudicati più che adeguati raggiungendo in entrambi i nidi la sufficienza. (0,64 nel primo – 0,66 nel secondo, utilizzando una scala 0-1).

**Tabella 2 - Indicatore C22 (attività di formazione e aggiornamento del personale)**

**C22 - Attività di formazione-aggiornamento del personale**

	<b>AN1</b>	<b>AN2</b>
<b>C22.1</b>	1	0.625
<b>C22.2</b>	0	0
<b>C22.3</b>	1	1
<b>Ind_C22</b>	<b>0.67</b>	<b>0.54</b>

La tabella 2 mostra come gli indicatori sull'attività di formazione e aggiornamento del personale non rilevino una situazione del tutto soddisfacente. L'indicatore C22.1 che riguarda l'analisi del fabbisogno formativo degli operatori raggiunge in un caso il punteggio massimo di 1 (scala 0-1) e nel secondo solo la sufficienza. Si rilevano invece le maggiori criticità nell'indicatore C22.2 che individua l'adeguatezza rispetto al numero di ore di formazione effettivamente svolte. Tale indicatore non raggiunge la soglia della sufficienza (punteggio 0 su scala 0-1)

**Tabella 3 - Indicatore C32 (Programmazione operativa del servizio)**

**C32 - Programmazione operativa del servizio**

	<b>AN1</b>	<b>AN2</b>
<b>C32.1</b>	1	1
<b>C32.2</b>	0	0
<b>C32.3</b>	0.875	0.5
<b>C32.4</b>	0	1
<b>Ind_C32</b>	<b>0.47</b>	<b>0.63</b>

La tabella 3 mostra, infine, come analizzando l'indicatore complessivo sulla programmazione operativa del servizio le criticità riguardano l'indicatore C32.2 (Adeguatezza dei tempi per la programmazione) in entrambi i casi e l'indicatore C32.4 nel primo caso (Adeguatezza della programmazione di sezione)

Tali risultati non sono comunque generalizzabili né statisticamente significativi in quanto riguardano un campione di soli due casi. Ciò che è invece degno di nota è la potenzialità del sistema. Si possono infatti costruire indicatori sintetici di tutti gli aspetti qualitativi di erogazione del servizio che permetterebbero uno spaccato regionale davvero esaustivo e interessante. Si può infatti procedere allo stesso modo per tutti gli indicatori proposti nel *Manuale degli indicatori dei Nidi di infanzia* (vedi la sezione *Gli strumenti di rilevazione della qualità*).

## 5. Guida agli strumenti prodotti

### 5.1. Lo strumento per la rilevazione della qualità dei Nidi di infanzia

Questo modello valutativo utilizza come supporto alla formulazione del giudizio tre strumenti per la raccolta delle informazioni e una check list di riscontro che li raccorda.

Gli strumenti utilizzati per la raccolta delle informazioni sono, oltre a due schede di registrazione (una scheda anagrafica e una per gli operatori):

- 1) uno **strumento di intervista** che permette di rilevare informazioni attinenti le seguenti aree:
  - *Aspetti strutturali e di dotazione del personale*: caratteristiche della struttura, localizzazione e accessibilità, adeguatezza degli spazi interni ed esterni, dotazione strumentale, professionalità/composizione delle risorse umane, quantità delle risorse umane.
  - *Processi di erogazione del servizio*: pianificazione strategica e operativa del servizio, lavoro di rete, integrazione delle diverse professionalità, valutazione e miglioramento, personalizzazione degli interventi, gestione e sviluppo delle risorse umane, rispetto della identità socio-culturale, informazione e comunicazione.

Tale strumento è stato costruito come supporto a un'intervista che può essere più o meno strutturata. Nella prima colonna è riportata la traccia di un'intervista non strutturata, nella colonna a destra è riportata la griglia per una intervista assolutamente strutturata. A seconda del tipo di intervistatore/intervistato e del tipo di "setting" si può prediligere una modalità di intervista piuttosto che l'altra, l'importante è che alla fine del processo la quantità e la qualità dei dati raccolti sia la stessa.

- 2) Uno **strumento di osservazione** che permette di rilevare informazioni attinenti le seguenti aree:
  - *Aspetti strutturali e di dotazione di personale*: relazione con i bambini, aspetti strutturali, caratteristiche infrastrutturali, adeguatezza spazi interni ed esterni, adeguata localizzazione della struttura, dotazione strumentale, manutenzione della struttura.
  - *Processi di erogazione dei servizi*: adeguata quantità delle risorse umane, integrazione di diverse professionalità che operano nel servizio, facilitazione della strutturazione di relazioni positive.

Tale strumento deve essere utilizzato da una persona che "abbia il tempo" e "conosca i modi" dell'osservazione diretta. Può essere compilato tutto nello stesso arco temporale

(in successione) e può essere utilizzato in momenti diversi (si possono organizzare due momenti osservativi in momenti di due giornate conseguenti). I dati raccolti attraverso osservazione diretta possono essere incrociati con quelli raccolti attraverso l'intervista in modo da garantire un "riscontro" sulla veridicità delle informazioni dichiarate verbalmente.

3) Uno strumento di **analisi documentale** che permette di rilevare informazioni attinenti le seguenti aree:

- *Aspetti strutturali e di dotazione di personale*: rispetto della normativa, professionalità e quantità delle risorse umane, gestione e sviluppo delle risorse umane.
- *Processi di erogazione del servizio*: correttezza e trasparenza del servizio, pianificazione strategica del servizio, programmazione operativa del servizio, integrazione di diverse professionalità che operano nel servizio, gestione operativa del servizio, monitoraggio, valutazione e miglioramento, gestione e sviluppo delle risorse umane.

Questo strumento prevede l'analisi di alcuni documenti che sostanziano il sistema qualità del servizio che si sta "valutando". Può essere svolta sia totalmente in loco, sia analizzando alcuni documenti prima dell'ingresso in struttura (tale eventualità può verificarsi per quei documenti che possono essere inviati dalla struttura al valutatore prima della visita. Tra questi si trova ad esempio la Carta dei servizi).

4) Una **Check list di riscontro**. Tale strumento riporta:

- nella prima colonna tutti i criteri di riscontro da esplorare;
- nella seconda e terza colonna è indicato il numero dell'item dove recuperare l'informazione e lo strumento sul quale si trova;
- nella terza colonna lo spazio per indicare il possesso del requisito da parte del valutatore (sì, no, in parte).

Per supportare il valutatore nella descrizione del giudizio sono riportati in neretto quei requisiti che devono necessariamente essere presenti perché si possa rispondere "sì" al possesso del requisito stesso. Questo per guidare il lavoro del valutatore e per garantire equità nell'espressione del giudizio

5) Un **Manuale** per la costruzione degli indicatori di sintesi che descrive gli algoritmi di calcolo e le modalità di utilizzo. La struttura del manuale è tale per cui gli indicatori sono stati raggruppati in tre sezioni:

- A. nella sezione A. sono esplicitati gli indicatori necessari per la verifica dei requisiti di autorizzazione al funzionamento. [Ciascuno di tali indicatori può assumere esclusivamente valore pari a 0 o a 1, in quanto serve a verificare che il requisito previsto sia rispettato].
- B. nella sezione B. sono, invece, esplicitati gli indicatori necessari per la verifica dei requisiti di accreditamento. [Ciascuno di tali indicatori può assumere esclusivamente valore pari a 0 o a 1, in quanto serve a verificare che il requisito previsto sia rispettato].

C. nella sezione C. sono, infine, esplicitati gli indicatori per la verifica dei requisiti di qualità. [Tali indicatori possono essere simili ai precedenti, ossia assumere solamente valori pari a 0 o a 1, oppure, ed è questa la maggioranza dei casi, tali indicatori assumono un valore qualsiasi compreso sempre tra un minimo di 0 e un massimo di 1, a seconda del livello raggiunto rispetto a ciascun criterio considerato].

Il modello valutativo esposto che, come visto, utilizza come supporto alla formulazione del giudizio i tre strumenti per la raccolta delle informazioni<sup>2</sup> sopra illustrati, prevede una doppia modalità di trasformazione delle informazioni per l'espressione del giudizio di sintesi.

La prima quando gli strumenti vengano utilizzati da un valutatore esterno o comunque da un valutatore che non ha la possibilità di costruire degli indicatori sintetici (con algoritmi di calcolo)

In questo caso per il raccordo delle informazioni si usano gli indicatori descrittivi della check list con il vantaggio di rendere gli strumenti facilmente utilizzabili da tutti gli operatori garantendo loro la semplicità di utilizzo. Si tratta infatti di raccogliere tutte le informazioni previste (attraverso l'osservazione, l'analisi documentale, l'intervista, le schede autocompilate...), di sistematizzarle (le check list di raccordo servono appunto a questo) e di utilizzarle così strutturate al fine di esprimere un giudizio valutativo.

Nella check list di raccordo viene quindi riportato: l'indicatore, gli item che lo esplorano, lo strumento che raccoglie l'informazione e la possibilità di esprimere un giudizio ("sì" o "no") rispetto all'aderenza o meno all'indicatore espresso al criterio sottostante (si veda tabella successiva).

#### Requisiti di qualità: aspetti strutturali

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C1 – Localizzazione della struttura	Adeguatezza localizzazione	<b>10.1.1</b>	<b>Oss</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
		10.1.1.1	Oss	in parte <input type="checkbox"/>
		10.1.2.1	Oss	
		<b>10.1.2.2</b>	<b>Oss</b>	
		10.1.2.3	Oss	
		10.1.2.3.1	Oss	
	Adeguatezza accessibilità alla struttura	10.3.1.1	Oss	sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
		10.3.1.2	Oss	in parte <input type="checkbox"/>
		10.3.3	Oss	
		10.3.3.1	Oss	

Nel secondo caso sono stati costruiti degli indicatori statistici e un relativo manuale di utilizzo.

<sup>2</sup> La numerazione progressiva non è lineare ma funzionale all'utilizzo del manuale.

Il vantaggio di utilizzare un sistema di costruzione di informazioni a scopo valutativo, quale quello di un sistema di indicatori con algoritmi di calcolo complessi, è quello di una maggiore oggettività del percorso di “espressione del giudizio” ed è anche quello di prestarsi alla costruzione di un sistema informativo/informatico centrale. Non è invece utilizzabile in maniera agile dagli operatori dei servizi che dovrebbero avere tempo e competenze per operazioni di calcolo anche molto complesse (tale lavoro non è di fatto proponibile a meno che non si fornisca il supporto informatico che automatizza il processo).

Una possibilità molto interessante è quella di utilizzare entrambe le modalità: gli indicatori statistici a livello “centrale” (ad esempio a livello di Regione) dove la costruzione di informazioni che hanno il massimo di oggettività possibile può alimentare un sistema informativo che tenga monitorato l’andamento dell’intero sistema regionale di erogazione dei servizi e gli indicatori descrittivi a livello di singolo servizio in modo da garantire agli operatori l’accessibilità e la fruibilità del sistema in qualsiasi momento.

## 5.2 Gli strumenti per la rilevazione della qualità dei Centri Gioco educativo e dei Centri Bambini e genitori

Anche questo modello valutativo utilizza come supporto alla formulazione del giudizio i tre strumenti per la raccolta delle informazioni: lo strumento di intervista, lo strumento di osservazione, lo strumento di analisi documentale

La check list di riscontro per supportare il valutatore nella descrizione del giudizio e per garantire equità nella espressione del giudizio riporta in neretto quei requisiti che devono necessariamente essere presenti perché si possa rispondere “sì” al possesso del requisito stesso (si veda come esempio la tabella successiva).

### Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso del requisito
Adeguatezza dimensionamento degli spazi interni	I1	Int	sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	I2	Int	in parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza spazi per i bambini	<b>O1</b>	<b>Oss</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	<b>O2</b>	<b>Oss</b>	in parte <input type="checkbox"/>
	<b>O3</b>	<b>Oss</b>	
	O4	Oss	
	O5	Oss	

Si ricorda che l’eterogeneità delle caratteristiche di erogazione e il fatto che non esista ancora una storia consolidata su questi servizi così recenti non garantisce attualmente la possibilità di costruire indicatori di calcolo sintetici che delimitino soglie di “accettabilità” per ciascuno dei criteri di qualità definiti dal profilo e sostanziati dal modello. È invece possibile costruire delle check list di valutazione che permettano il raccordo delle informazioni e l’espressione di un giudizio valutativo utilizzando puri indicatori descrittivi.

### 5.3 Le regole per l'utilizzo

La compilazione dei vari strumenti a opera di valutatori esterni deve naturalmente seguire alcune regole fondamentali che possono così essere riassunte:

- gli strumenti devono essere noti in tutte le loro parti al valutatore prima della visita;
- possono essere compilati sia durante la visita che in momenti diversi (ad esempio l'analisi documentale potrebbe essere fatta prima della visita nella struttura);
- la check list vera e propria deve invece essere compilata alla fine del processo quando il valutatore ha raccolto e sistematizzato tutte le informazioni "di supporto". Il momento della raccolta delle informazioni è sempre precedente a quello dell'espressione del giudizio;
- in alcuni casi esiste un passaggio intermedio tra la raccolta delle informazioni e l'espressione del giudizio. Tale fase può prevedere la costruzione di indicatori di sintesi. Questo passaggio solitamente avviene attraverso supporti informatici costruiti ad hoc.

# GLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ





## Anagrafica del servizio

1.1 Denominazione del servizio: .....

1.1.1 Natura giuridica dell'ente gestore del servizio (prevalente):

pubblica  privato sociale

1.1.2 Natura giuridica dell'ente titolare del servizio:

pubblica  privato sociale

### Note specificare:

Natura giuridica dell'ente gestore:

Comune singolo

Comune associato

Ente morale/fondazione

IPAB

Cooperativa sociale

Associazione

Privato religioso

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### e il privato accreditato convenzionato?

Natura giuridica dell'ente titolare del servizio:

Comune singolo

Comune associato

Ente morale/fondazione

IPAB

Cooperativa sociale

Associazione

Privato religioso

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

1.2 Indirizzo del nido: via .....n°.....

Comune.....Prov. .... cap .....

1.3 Recapito: Telefono..... Fax .....

E-mail ..... Sito .....

1.3.1 La struttura è ubicata all'interno del centro storico? Sì  No

1.3.2 La struttura è ubicata in una zona ad elevata densità abitativa? Sì  No

1.4 Esiste un responsabile interno del servizio? Sì  No

1.4.1 Se sì, nominativo del responsabile del servizio:.....

1.4.2 Funzione svolta all'interno del servizio:.....

1.5 Anno di apertura del servizio:.....

1.6 Il servizio ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento da parte del Comune?

Sì  No  NP

1.6.1 Se sì, data di rilascio dell'autorizzazione al funzionamento: ...../...../.....

1.7 Il servizio ha ottenuto l'accreditamento da parte del Comune? Sì  No  NP

1.7.1 Se sì, data di rilascio dell'accreditamento: ...../...../.....

1.8 Il servizio è in possesso di certificazione di qualità (es. ISO, EFQM,...)? Sì  No  NP

1.8.1 Se sì, specificare che tipo di certificazione .....

1.8.2 Data rilascio: ...../...../.....

1.8.3 Se no, sta avviando un percorso di certificazione di qualità? Sì  No

1.8.3.1 Se sì, specificare di che tipo: .....

1.9 Il servizio è organizzato in sezioni? Sì  No

1.9.1 Indicare la capienza totale del nido:.....

1.9.3 In base ai bambini accolti nell'anno scolastico in corso, riportare i dati relativi:

Bambini accolti a:	Numero totale di iscritti						Totale
	L	M	M	G	V	S	
a. Tempo pieno <i>(per tutto l'orario di apertura del servizio)</i>							
b. Frequenza corta antimeridiana o pomeridiana con pasto <i>(orario ridotto)</i>							
c. Frequenza corta antimeridiana senza pasto – almeno 4h <i>(orario ridotto)</i>							
d. Frequenza corta pomeridiana senza pasto – almeno 4h <i>(orario ridotto)</i>							
<b>Totale</b>							

1.9.4 In base ai bambini contemporaneamente accolti per l'anno scolastico in corso, riportare: *Vanno definite le fasce d'età delle sezioni o gruppi in cui il nido si organizza. Nel caso il nido preveda più di una sezione mista compilare la riga appropriata e utilizzare le altre righe disponibili barrando la tipologia indicata e precisando 'Mista', per esempio: barrando ~~Grandi~~ e scrivere Mista. Allo stesso modo successivamente, nel caso il nido presenti un'unica sezione 'Unica' riportare i dati relativi nella colonna 'Mista', barrando il termine e sostituendolo con 'Unica'.*

Sezioni/ Gruppi	Numero di sezioni (gruppi) presenti	Numero di bambini presenti in sezione	Fasce d'età comprese (esprese in mesi)
Piccoli			
Medi			
Grandi			
Mista			
Unica			
<b>Totale</b>			

1.9.5 Nel corso dello scorso anno scolastico, indicare quali sono stati i mesi di massima e di minima frequenza e, per ognuno di essi, la percentuale di presenza registrata (fare riferimento all'anno appena concluso):

Mese	Frequenza media in %
Massima frequenza	
Minima frequenza	

Data di compilazione della scheda: ...../...../.....

Compilata a cura di (nominativo e organizzazione di appartenenza):.....

Personale del servizio che ha partecipato alla visita (nominativo e organizzazione di appartenenza):

- coordinatore pedagogico  referente dell'ente gestore per il servizio  
 educatore  altro (specificare) .....

- Gli spazi interni sono adeguati? È presente uno spazio esterno al nido? Tale spazio è ad uso esclusivo del nido?

- Vengono pianificate ed effettuate nei tempi previsti le attività di sanificazione?

- Esiste un piano di manutenzione di strutture, attrezzature, spazio esterni? Tale piano viene rispettato?

## Intervista

### Caratteristiche strutturali e infrastrutturali

- 2.1 Adeguatazza spazi interni  
*Requisiti di autorizzazione*
- 2.1.1 Quali sono i metri quadrati interni complessivi? .....
- a.1 Metri quadrati complessivi degli spazi con funzione di gioco, pranzo, riposo: .....
- b.1 Cucina interna/apposito locale per la suddivisione del cibo in porzioni  
b.2 Vengono registrate le attività previste dal Manuale HACCP? Sì  No
- 2.2 Spazi esterni  
*Requisiti di autorizzazione*
- 2.2.1 È presente uno spazio esterno al nido? Sì  No
- 2.2.1.1 Se sì, indicare di quanti metri quadri è lo spazio esterno: .....
- Requisiti di qualità*  
(Se sono presenti spazi esterni della struttura)
- 2.2.2 Lo spazio esterno è utilizzato esclusivamente dal Nido durante l'orario di apertura del Servizio? Sì  No
- 2.2.2.1 Se no, con chi è condiviso:  
– scuole dell'infanzia Sì  No   
– altro (specificare) ..... Sì  No
- 2.3 Igiene  
*Requisiti di qualità*
- 2.3.1 Le attività di sanificazione sono pianificate? Sì  No
- 2.3.2 Vengono effettuate nei tempi previsti? Sì  No
- 2.3.3 Quanti operatori/addetti alla pulizia hanno frequentato il corso di HACCP?  
Nessuno  Meno del 50%  La metà o più  Tutti
- 2.4 Manutenzione degli impianti  
*Requisiti di qualità*
- 2.4.1 Esiste un piano di manutenzione della struttura? Sì  No
- 2.4.1.1 Se sì, il piano di manutenzione viene effettivamente rispettato? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 2.4.2 Esiste un piano di manutenzione delle attrezzature? Sì  No
- 2.4.2.1 Se sì, il piano di manutenzione viene effettivamente rispettato? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 2.4.3 Esiste un piano di manutenzione dello spazio esterno? Sì  No
- 2.4.3.1 Se sì, il piano di manutenzione viene effettivamente rispettato? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 2.5 Le riparazioni dei materiali e delle attrezzature di uso quotidiano avvengono normalmente:  
Con tempi molto lunghi  Lentamente   
Abbastanza velocemente  Tempestivamente

- Qual è stato il numero di bambini e il numero di educatori presenti nelle varie fasce orarie nel mese di massima frequenza? (anno passato)

### Risorse umane

3.1 Professionalità e quantità delle risorse umane

#### Requisiti di autorizzazione

3.1.0 Le condizioni organizzative sono le stesse dello scorso anno scolastico?

Sì  No

3.1.0.1 Se sì alla 3.1.0, compilare la seguente tabella facendo riferimento ai dati medi del mese di massima frequenza dello scorso anno scolastico:

Fascia oraria	Num. bambini	Num. educatori	Fascia oraria	Num. bambini	Num. educatori
a. 7.30 – 8.30			g. 13.30-14.30		
b. 8.30 – 9.30			h. 14.30-15.30		
c. 9.30 – 10.30			i. 15.30-16.30		
d. 10.30-11.30			l. 16.30-17.30		
e. 11.30-12.30			m. 17.30-18.30		
f. 12.30-13.30			n. 18.30-19.30		

- Qual è stato il numero di bambini e il numero di educatori presenti nelle varie fasce orarie nel mese di massima frequenza? (anno in corso)

3.1.0.2 Se no alla 3.1.0, compilare la seguente tabella facendo riferimento agli accolti ed agli educatori del presente anno scolastico:

Fascia oraria	Num. bambini	Num. educatori	Fascia oraria	Num. bambini	Num. educatori
a. 7.30 – 8.30			g. 13.30-14.30		
b. 8.30 – 9.30			h. 14.30-15.30		
c. 9.30 – 10.30			i. 15.30-16.30		
d. 10.30-11.30			l. 16.30-17.30		
e. 11.30-12.30			m. 17.30-18.30		
f. 12.30-13.30			n. 18.30-19.30		

- Qual è per ciascun educatore il numero di ore frontali svolte a settimana?  
- Qual è il numero di educatori a tempo pieno e quello di educatori a tempo parziale?

3.1.1 Per ciascun educatore del nido riportare il numero di ore di attività frontali svolte a settimana (considerare tutti gli educatori indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro ed esclusi i volontari):

Num. ore di attività frontali a settimana	Num. ore di attività frontali a settimana
a. educatore 1	m. educatore 11
b. educatore 2	n. educatore 12
c. educatore 3	o. educatore 13
d. educatore 4	p. educatore 14
e. educatore 5	q. educatore 15
f. educatore 6	r. educatore 16
g. educatore 7	s. educatore 17
h. educatore 8	t. educatore 18
i. educatore 9	u. educatore 19
l. educatore 10	v. educatore 20

- Qual è il numero di operatori ausiliari che si occupano esclusivamente di pulizie?
- Qual è il numero di educatori ausiliari che si occupano esclusivamente di attività di supporto agli educatori?
- È presente una funzione di coordinamento pedagogico? Quale figura professionale assolve a tale funzione?
- Quali funzioni competono al coordinatore pedagogico?
- È stato definito un monte ore annuale di lavoro non frontale per gli educatori?
- È stato definito un monte ore annuale di lavoro non frontale per gli operatori ausiliari?
- 3.1.1.1 Numero totale di educatori presenti al nido a tempo pieno: .....
- 3.1.1.2 Numero totale di educatori presenti al nido a tempo parziale: .....
- 3.1.2 Numero di operatori ausiliari che si occupano esclusivamente della pulizia e dell'igiene .....
- 3.1.3 Numero di operatori ausiliari che si occupano esclusivamente di attività di supporto agli educatori .....
- 3.1.4 Numero di operatori in cucina .....
- 3.1.4.1 Numero di operatori ausiliari che si occupano sia delle pulizie che delle attività di supporto .....
- 3.1.5 Altro (specificare) .....
- 3.1.6 È presente personale aggiuntivo con una preparazione specifica per bambini disabili Si  No
- 3.1.6.1 Se sì, in che numero: .....
- Requisiti di qualità*
- 3.1.8 È presente la funzione di coordinamento pedagogico? Si  No
- 3.1.8.1 Quante ore il coordinatore pedagogico è presente in quella struttura? .....
- 3.1.8.1.1 Quante ore complessive il coordinatore pedagogico dedica al servizio? (effettivamente presente, riunioni che riguardano il servizio, organizzazione del lavoro...) .....
- 3.1.8.2 Se sì, che figura professionale svolge questa funzione?  
 *educatore con titolo di studio universitario e/o master*  
 *educatore con diploma*  
 *educatore con qualifica professionale*  
 *operatore ausiliario*  
 *altro (specificare) .....*
- 3.1.8.3 Se sì, che funzioni competono al coordinatore pedagogico?  
*a. programmazione* Si  No   
*b. integrazione con altri servizi* Si  No   
*c. supervisione attività pedagogica* Si  No   
*d. verifica ed accompagnamento programmazione pedagogica* Si  No   
*e. organizzazione delle attività di aggiornamento* Si  No   
*f. documentazione sulla struttura* Si  No   
*g. altro (specificare)* Si  No
- 3.1.9a È stato definito il monte ore annuale di lavoro non frontale per gli educatori? Si  No
- 3.1.9b. Se sì, num. tot. all'anno  
 - per educatore full time: .....
- per educatore part time: .....
- 3.1.10a È stato definito il monte ore annuale di lavoro non frontale per gli operatori ausiliari? Si  No
- 3.1.10b. Se sì, num. tot. all'anno  
 - per educatore full time: .....
- per educatore part time: .....
- 3.1.11 Esiste un organigramma del servizio? Si  No
- 3.1.12 Data ultimo aggiornamento: .....

- Descrivere brevemente le modalità di selezione del personale e di accompagnamento.

3.2 Gestione e sviluppo delle risorse umane

MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE E DI ACCOMPAGNAMENTO

Requisiti di qualità

3.2.5 Attraverso quali modalità viene selezionato il personale:

(barrare con una crocetta l'opzione o le opzioni pertinenti)

- concorso pubblico
- analisi del curriculum
- colloquio
- prova scritta
- gara di appalto
- altro (specificare) .....

3.2.6 Indipendentemente dalle modalità con cui viene

selezionato il personale, il Servizio ha definito chiaramente dei propri criteri e requisiti di selezione?

Sì  No

3.2.6.1 Se sì, è presente una evidenza documentale di ciò

Sì  No

3.2.7 È previsto un periodo di prova contrattuale?

Sì  No

3.2.8 È previsto un periodo di supporto dell'educatore neoassunto da parte di un educatore già stabilmente inserito nell'organico?

Sì  No

3.2.8.1 Ci sono degli accorgimenti organizzativi che aiutano i neoassunti?

Sì  No

PROGRAMMAZIONE DEI TURNI DI LAVORO E MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Requisiti di qualità

3.2.9 Chi ha il compito di programmare i turni di lavoro:

(barrare con una crocetta l'opzione o le opzioni pertinenti)

	Educatori	Ausiliari
a. il responsabile del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. il coordinatore pedagogico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. gli educatori della singola sezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. tutto il gruppo di lavoro (educatori + operatori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. altro specificare .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.10 I turni sono chiaramente definiti in un documento?

Sì  No

3.2.11 I turni vengono:

- definiti ad inizio anno e valgono per tutto l'anno
- definiti ad inizio anno e successivamente all'inserimento (in base alla presenza effettiva dei bambini nelle diverse fasce orarie)
- sono modificati periodicamente
- altro (specificare) .....

3.2.12 Esiste una prassi consolidata di gestione

delle sostituzioni? Sì  No

3.2.12.1 Se sì, esiste anche evidenza documentale?

Sì  No

3.2.13 In quanto tempo, mediamente, viene operata la sostituzione?

	Educatore
a. entro il 1° giorno di assenza	<input type="checkbox"/>
b. entro il 3° giorno di assenza	<input type="checkbox"/>
c. oltre il 3° giorno di assenza	<input type="checkbox"/>
d. altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

- Descrivere brevemente la modalità attraverso le quali si programmano i turni di lavoro e le modalità di sostituzione del personale.

- Viene periodicamente rilevato il livello di motivazione del personale?  
 - Viene periodicamente rilevato il livello di burn out del personale?

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Requisiti di qualità

- 3.2.14 Viene periodicamente rilevato il livello di motivazione del personale? Sì  No   
 3.2.14.1 Se no, ci si sta attivando per farlo? Sì  No   
 3.2.15 Viene periodicamente rilevato il livello di burn out del personale? Sì  No   
 3.2.15.1 Se no, ci si sta attivando per farlo? Sì  No

- Esiste un regolamento scritto che viene consegnato a utenti e operatori?

**Pianificazione del servizio**

4.1 Correttezza e trasparenza del servizio

Requisiti di qualità

- 4.1.1 Esiste un regolamento scritto interno al nido? Sì  Si ma livello comunale  No   
 4.1.1.3 Il regolamento è consegnato a tutti gli utenti/famiglie? Sì  No   
 4.1.1.4 Il regolamento è consegnato a tutti gli operatori? Sì  No   
 4.1.2 Esiste la carta dei servizi? Sì  Si ma livello comunale  No   
 4.1.5.1 La carta dei servizi viene consegnata a tutti gli utenti/famiglie? Sì  No   
 4.1.5.2 La carta dei servizi viene consegnato a tutti gli operatori? Sì  No   
 4.1.6 A chi è stato assegnato il compito di valutare il rispetto degli standard?  
 a. Rappresentanti di utenti e familiari (associazioni) Sì  No   
 b. Enti pubblici titolari Sì  No   
 c. Altro (specificare) ..... Sì  No   
 4.1.7 I risultati della valutazione vengono diffusi tra:  
 a. operatori della struttura Sì  No   
 b. familiari ed utenti Sì  No   
 c. soggetti interessati del territorio Sì  No   
 d. altro (specificare) ..... Sì  No

- È stato redatto un progetto generale del servizio? Chi ha partecipato alla sua definizione? sono stati pianificati momenti di verifica?

4.2 Pianificazione strategica del servizio

DEFINIZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO GENERALE DEL SERVIZIO

Requisiti di autorizzazione

- 4.2.2 È stato redatto un progetto educativo del servizio? Sì  Si ma livello comunale  No   
 4.2.2.1 È descritto in un documento apposito? Sì  No   
 4.2.2.2 Chi ha preso parte alla definizione del progetto educativo:  
 a. alcuni educatori Sì  No   
 b. tutti gli educatori del nido Sì  No   
 c. tutto il gruppo di lavoro (educatori + operatori) Sì  No   
 d. coordinatore pedagogico Sì  No   
 e. altro (specificare) ..... Sì  No   
 4.2.3 Ci sono dei momenti di verifica ed eventuale ridefinizione del progetto educativo del nido? Sì  No



- 4.2.4. Le modifiche eventualmente apportate vengono documentate? Sì  No   
 4.2.4.1 Se sì, in che modo:  
     – attraverso un allegato al progetto originario .....  
     – riscrivendo una versione aggiornata del progetto .....  
     – verbale delle riunioni del gruppo di lavoro .....  
     – altro (specificare) .....
- 4.2.5 Data dell'ultimo aggiornamento del progetto educativo:  
 4.2.9 Il progetto educativo viene consegnato ai genitori? Sì  No   
 4.2.9.1 Il progetto educativo viene presentato ai genitori dei nuovi ammessi prima dell'inizio? Sì  No

- È stato definito un sistema tariffario? Descriverne brevemente le caratteristiche.

DEFINIZIONE DI UN SISTEMA TARIFFARIO

Requisiti di autorizzazione

- 4.2.10 Sono previsti meccanismi per favorire l'accesso ai servizi di:  
 a. bambini disabili Sì  No   
 b. bambini in nuclei familiari in condizioni di disagio sociale ed economico Sì  No

Requisiti di qualità

- 4.2.11 Sono state chiaramente definite le tariffe praticate dal servizio? Sì  No   
 4.2.11.1 Se sì, esiste evidenza documentale? Sì  No
- 4.2.12 Sono previsti meccanismi di accesso ai servizi per:  
 c. bambini il cui nucleo familiare sia monoparentale Sì  No
- 4.2.13.1 È previsto un meccanismo di contribuzione in base al modulo orario? Sì  No   
 4.2.13.2 Sono previste riduzioni tariffarie in caso di assenze giustificate? Sì  No

- Sono state definite le modalità di accesso al servizio? Descriverne brevemente le caratteristiche.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Requisiti di accreditamento

- 4.2.14 Sono presenti posti riservati per le emergenze? Sì  No   
 4.2.14.1 Esiste evidenza documentale di ciò? Sì  No

Requisiti di qualità

- 4.2.15 Viene redatta una graduatoria annuale? Sì  No   
 4.2.15.1 Le graduatorie sono distinte per fasce d'età? Sì  No
- 4.2.15.2 Generalmente, entro che mese vengono definite le graduatorie: .....
- 4.2.16 Nella stesura della graduatoria vengono favoriti i bambini che si trovano nelle seguenti condizioni:  
 a. portatori di handicap Sì  No   
 b. altro (specificare) Sì  No
- 4.2.17 È presente un meccanismo di riconferma dell'iscrizione dei bambini dell'anno precedente? Sì  No   
 4.2.17.1 Esiste evidenza documentale di ciò? Sì  No
- 4.2.18 Normalmente quanto tempo intercorre tra una rinuncia e la conseguente sostituzione:  
 (indicare il numero dei giorni) gg. ....

- Sono state definite le modalità di inserimento del bambino al Nido? Descriverle brevemente

- 4.2.19 Dopo la pubblicazione della graduatoria quanto tempo viene concesso alla famiglia per l'accettazione del posto: gg. ....
- 4.2.20 Esiste evidenza documentale di tutte queste attività? Sì  No
- MODALITÀ DI INSERIMENTO DEL BAMBINO AL NIDO
- Requisiti di qualità*
- 4.2.21 Esiste una prassi consolidata per l'inserimento del bambino nel nido? Sì  No
- 4.2.21.1 Se sì, esiste evidenza documentale di questa prassi? Sì  No
- 4.2.22 Viene effettuato prima dell'inserimento un primo colloquio individuale con i genitori? Sì  No
- 4.2.23 Nel colloquio con i genitori quali delle seguenti informazioni vengono raccolte?
- a. *abitudini alimentari* Sì  No
- b. *tempi del bambino* Sì  No
- c. *attenzioni da avere nella relazione* Sì  No
- d. *abitudini culturali particolari* Sì  No
- e. *informazioni sanitarie* Sì  No
- f. *altro (specificare) .....*
- 4.2.23.1 Il primo colloquio avviene sulla base di un qualche strumento/griglia? Sì  No
- 4.2.24 È prevista la figura dell'educatore di riferimento per il bambino nella fase di inserimento iniziale? Sì  No
- 4.2.25 L'inserimento avviene:
- a. *tutti i nuovi inserimenti in maniera collettiva* .....
- b. *per piccoli gruppi* .....
- b.1 Per un num. max di bambini pari a: .....
- c. *individualmente* .....
- 4.2.26 L'inserimento avviene a settimane alterne? Sì  No
- 4.2.27 L'inserimento prevede una riduzione rispetto all'orario di frequenza nei primi tempi?
- 4.2.27.1 Se sì, per quante settimane è prevista questa riduzione di orario? .....
- 4.2.28 È prevista la presenza dei genitori all'inizio?
- 4.2.28.1 Se sì, per quanti giorni? .....
- 4.2.29 Le modalità di inserimento vengono concordate con i genitori? Sì  No
- 4.2.30 Esiste un momento di verifica dell'inserimento?
- 4.2.30.1 Se sì, quali strumenti vengono utilizzati per il monitoraggio? (barrare con una crocetta l'opzione pertinente)
- a. *Quaderno degli inserimenti*
- b. *Diario giornaliero*
- c. *Scheda di sintesi*
- d. *altro (specificare) .....*
- 4.2.31 Viene effettuato un colloquio individuale con i genitori dopo l'inserimento? Sì  No
- 4.2.32 Viene effettuato una riunione di sezione dopo l'inserimento? Sì  No

- Si effettua annualmente la programmazione delle attività del nido?  
 - Viene effettuata una programmazione a livello di singola sezione? Descrivere brevemente modalità e tempi.
- 4.3 Programmazione operativa del servizio  
*Requisiti di qualità*
- 4.3.1 Viene effettuata annualmente la programmazione delle attività del nido? Sì  No
- 4.3.1.1 Se sì, chi partecipa alla definizione della programmazione:  
 a. alcuni educatori Sì  No   
 b. tutti gli educatori Sì  No   
 c. tutto il gruppo di lavoro (educatori + operatori) Sì  No   
 d. altro (specificare) .....
- 4.3.1.2 Quando viene realizzata la programmazione annuale  
 a. prima dell'inizio dell'anno scolastico .....  
 b. all'inizio dell'anno scolastico .....  
 c. dopo gli inserimenti .....  
 d. altro (specificare) .....
- 4.3.2 Viene compiuta una programmazione a livello di singola sezione Sì  No
- 4.3.3 Il progetto a livello di sezione o gruppo quando viene definito?  
 a. prima della fase di inserimento .....  
 b. dopo la fase di inserimento .....  
 c. altro (specificare) .....
- 4.3.5 Chi partecipa alla definizione del progetto di sezione/gruppo?  
 a. tutti gli educatori della sezione/gruppo Sì  No   
 b. tutto il gruppo di lavoro (educatori + operatori della sezione/gruppo) Sì  No   
 c. il coordinatore pedagogico Sì  No   
 d. altro (specificare) .....
- 4.3.7 I genitori vengono informati del progetto educativo di sezione/gruppo? Sì  No
- 4.3.8 Il progetto educativo di sezione/gruppo è comunicato agli operatori delle altre sezioni e/o gruppi? Sì  No
- 4.3.9 Sono programmati i momenti di verifica ed eventuale ridefinizione del progetto di sezione/gruppo? Sì  No
- 4.3.10 Le modifiche eventualmente apportate vengono documentate? Sì  No
- 4.3.10.1 Se sì, in che modo:  
 a. attraverso un allegato al progetto originario .....  
 b. riscrivendo una versione aggiornata del progetto .....  
 c. verbale delle riunioni del gruppo di lavoro .....  
 d. altro (specificare) .....
- 4.3.11 Le modifiche eventualmente apportate vengono comunicate ai genitori? Sì  No
- Chi partecipa alla definizione del progetto di sezione/gruppo?  
 - Sono previsti momenti di verifica? Descrivere brevemente

- La struttura collabora attivamente con i servizi del territorio? Che tipo di attività sono state organizzate? Quali figure professionali sono state coinvolte?  
 - Nel corso dello scorso anno scolastico, sono stati organizzati incontri tra collettivo del nido e operatori degli altri servizi?

- 4.4 Integrazione con i servizi e le risorse del territorio  
*Requisiti di qualità*
- 4.4.1 La struttura collabora attivamente con i servizi del territorio?  
 Per nulla  Poco  Abbast.  Molto
- 4.4.2.1 Il Nido garantisce la continuità educativa con la scuola materna realizzando visite dei bambini alla materna? Sì  No
- 4.4.2.2 Il Nido garantisce la continuità educativa con la scuola materna favorendo lo scambio di informazioni sui bambini tra gli educatori del nido e quelli della materna? Sì  No
- 4.4.3 Con riferimento allo scorso anno scolastico, il servizio ha organizzato:  
 a. gite nel territorio in cui è ubicato il nido Sì  No   
 b. feste/recite aperte all'esterno Sì  No   
 c. incontri a tema Sì  No   
 d. altro (specificare) .....
- 4.4.4 Nel corso dello scorso anno scolastico, sono state realizzate iniziative di formazione congiunta con operatori di altri servizi? Sì  No
- 4.4.4.1 Se sì, quali figure professionali hanno coinvolto?  
 a. educatori Sì  No   
 b. operatori ausiliari Sì  No   
 c. coordinatore pedagogico Sì  No   
 d. altro (specificare) .....
- 4.4.5 Nel corso dello scorso anno scolastico, sono stati organizzati incontri tra collettivo di nido ed operatori degli altri servizi? Sì  No
- 4.4.5.1 Se sì, con chi?  
 a. scuole materne Sì  No   
 b. presidi sanitari Sì  No   
 c. servizi sociali del comune Sì  No   
 d. altro (specificare) .....
- 4.4.6 Sono presenti tirocinanti/servizi sociali che operano nella struttura attualmente? Sì  No
- 4.4.6.1 Se sì, quanti sono quelli presenti attualmente? .....

- Descrivere brevemente la modalità con cui si garantisce la Personalizzazione degli interventi

### Personalizzazione degli interventi

- Requisiti di qualità*
- 5.1.1 Viene effettuata una regolare osservazione del gruppo di bambini? Sì  No
- 5.1.1.1 Se sì, i risultati di tale osservazione vengono sfruttati in fase di programmazione di sezione? Sì  No
- 5.1.2 Vengono utilizzati degli strumenti per l'osservazione (griglie...)? Sì  No

- Qual è il numero di settimane di apertura del nido? Qual è il numero effettivo di giorni di apertura settimanali? Quali sono le fasce orarie in cui il bambino può entrare al nido? quali sono le fasce orarie di uscita?

**Organizzazione del servizio**

*Requisiti di autorizzazione*

- 6.1.1 Numero di settimane di apertura all'utenza del nido all'anno compresi i periodi di sospensione di Natale e Pasqua per una durata non superiore a tre settimane: .....
- 6.1.1.1 Numero di settimane di sospensione del servizio (se avviene): .....
- 6.1.2 Numero di giorni di apertura effettivi del nido a settimana: .....
- 6.1.3 Numero di ore di apertura al giorno: .....
- Orario di apertura: .....
- Orario di chiusura: .....
- 6.1.4.1 Indicare la fascia oraria in cui di norma i bambini possono entrare al nido:
  - dalle ..... alle .....
  - dalle ..... alle .....
  - dalle ..... alle .....
- 6.1.4.2 Indicare le fasce orarie in cui i bambini possono uscire?
  - Dalle ..... alle .....
  - dalle ..... alle .....
  - dalle ..... alle .....
  - dalle ..... alle .....

- Da chi viene elaborato il menù? È stato approvato dalla usl?  
 - Si effettua una verifica del menù con le famiglie?  
 - Il menù è differenziato?  
 - C'è flessibilità negli orari dei pasti dei bambini?

RISTORAZIONE

*Requisiti di qualità*

- 6.1.7 Il menù viene elaborato in collaborazione con un dietista? Sì  No 
  - 6.1.7.1 Se no, da chi viene elaborato? Specificare. ....
  - 6.1.7.2 Il menù è stato approvato dalla usl? Sì  No
  - 6.1.8.1 Esiste la possibilità di preparare menù personalizzati per bambini con problemi alimentari certificati? Sì  No
  - 6.1.8.2 Il menù viene rivisto in base alle indicazioni di preferenza dei bambini? Sì  No
  - 6.1.8.3 Viene effettuata una verifica del menù con le famiglie? Sì  No
- 6.1.9 Il menù è differenziato per:
  - a. stagione Sì  No
  - b. età Sì  No
  - c. aspetti culturali Sì  No
  - d. aspetti religiosi Sì  No
  - e. altro (specificare) .....
- 6.1.10 C'è flessibilità negli orari dei pasti dei bambini (flessibilità legata ai ritmi individuali)?

Sezioni:

	Piccoli	Medi	Grandi	Mista
--	---------	------	--------	-------

Sì    No

- Descrivere le modalità di relazione con la famiglia in termini di: incontri, consiglio di rappresentanza dei genitori, comunicazione con gli educatori, possibilità di accedere a servizi di mediazione culturale.

**Relazione tra le varie figure del nido**

7.3 Relazioni con la famiglia  
Requisiti di qualità

- 7.3.1 Con riferimento allo scorso anno scolastico, riportare:
  - a. numero di presentazioni della programmazione ai genitori .....
  - b. numero di incontri svolti per lo scambio delle esperienze tra genitori di bambini dello stesso gruppo o sezione .....
  - c. numero medio di colloqui individuali con i genitori dei bambini .....
  - d. numero di incontri a tema con il coinvolgimento dei genitori .....
  - e. numero di riunioni del consiglio della struttura .....
  - f. altro (specificare) .....
- 7.3.2 Esiste un consiglio di rappresentanza dei genitori? Sì  No 
  - 7.3.2.1 Se sì, si incontra con regolarità? Sì  No
- 7.3.3 Esiste un calendario degli incontri individuali e collettivi con i genitori? Sì  No 
  - 7.3.3.1 All'ingresso del bambino al nido c'è la possibilità per i genitori di comunicare con l'educatore? Sì  No
  - 7.3.3.2 All'uscita del bambino al nido c'è la possibilità per i genitori di comunicare con l'educatore? Sì  No
- 7.3.4 Esiste la possibilità di accedere a servizi di mediazione culturale? Sì  No
- 7.3.5 I genitori hanno accesso alla struttura, nel rispetto del regolamento? Sì  No
- 7.3.6 I genitori vengono coinvolti in:
  - a. organizzazione delle feste al nido Sì  No
  - b. organizzazione e realizzazione di gite Sì  No
  - c. organizzazione di laboratori Sì  No
  - d. altro (specificare) .....

- Descrivere le modalità con cui si rileva e documenta la rilevazione della soddisfazione degli operatori e dei genitori.

**Monitoraggio e valutazione**

8.1 Soddisfazione

- 8.1.5 I risultati relativi alle indagini sulla soddisfazione dei genitori e degli operatori vengono resi noti agli operatori stessi? Sì  No  Non pertinente 
  - 8.1.5.1 Indicare se i risultati vengono discussi con gli operatori Sì  No
- 8.1.6 I risultati relativi alle indagini sulla soddisfazione dei genitori e degli operatori vengono resi noti ai genitori stessi? Sì  No  Non pertinente 
  - 8.1.6.1 Indicare se i risultati vengono discussi con i genitori Sì  No

## Osservazione

### Relazione con i bambini

#### Momento dell'entrata/uscita dal nido

(osservare il momento dell'entrata per tutte le sezioni, 20 minuti ciascuna)

Requisiti di qualità

	Sezioni/gruppi		Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
9.1.1a L'educatore accoglie in maniera personalizzata i bambini all'arrivo?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.1b Ed all'uscita?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.2a L'educatore accoglie in maniera personalizzata i genitori all'arrivo?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.2b E all'uscita?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.3 L'educatore incoraggia i genitori a introdurre i bambini nell'ambiente del nido?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.4a L'educatore rispetta il rituale di distacco tra genitore e figlio?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.4b L'educatore rispetta il rituale di ricongiungimento tra genitore e figlio?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.5 L'educatore invita il bambino a salutare i genitori al momento del distacco?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

#### Situazioni di gioco libero

Requisiti di qualità

9.1.6 Il contesto della sezione promuove gli incontri spontanei dei bambini in piccoli gruppi?  
Per nulla  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Molto

9.1.7 I materiali e le attrezzature varie per il gioco sono in posizione tale da favorire il libero utilizzo da parte dei bambini (sia piccoli che grandi)?  Sì  No

9.1.8 Come si comporta di solito l'educatore nelle situazioni di gioco libero?

	Piccoli	Medi	Grandi
a. è per la maggior parte assente o disattento ai bisogni del bambino			
b. sta quasi sempre attento ma non incoraggia i bambini			
c. sta sempre attento ed incoraggia i bambini in modo adeguato			

9.1.9 È permesso muoversi liberamente per la sezione?  Sì  No

**Situazioni di attività organizzate (anche in piccoli gruppi)***Requisiti di qualità*

	Sezioni/gruppi		Piccoli		Medi		Grandi		Mista			
9.1.10 I bambini vengono suddivisi in piccoli gruppi in diverse situazioni?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No		
9.1.11 L'educatore si intromette spesso nelle attività dei bambini con atteggiamento intrusivo?	Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sempre
9.1.12 L'educatore si rivolge ai bambini con atteggiamento direttivo?	Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sempre
9.1.13 L'educatore favorisce l'intervento dei bambini?	Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sempre
9.1.14 L'educatore gestisce le situazioni di conflitto tra i bambini, adottando un atteggiamento di ascolto?	Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sempre

**Il cambio***Requisiti di qualità*

	Sezioni/gruppi		Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
9.1.15.1 Durante il cambio l'educatore cerca di stabilire un contatto verbale e non verbale con i bambini?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.15.2 L'educatore si lava le mani dopo ogni cambio od utilizza guanti usa e getta?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.15.3 I contenitori per il cambio sono sigillati?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.15.4 I contenitori per il cambio sono personalizzati (buchine)?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.15.5 Si sente cattivo odore proveniente dall'ambiente del cambio?			Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

**Il pranzo***Requisiti di qualità*

9.1.16 Al momento del pranzo/merenda l'educatore favorisce l'autonomia dei bambini?

Sì  No



	Sezioni/gruppi	Piccoli	Medi	Grandi	Mista
9.1.17.1 Durante il pranzo i bambini sono organizzati in piccoli gruppi in diversi tavoli?			Si No	Si No	Si No
9.1.17.2 In ogni tavolo è presente un adulto?			Si No	Si No	Si No
9.1.17.3 I bambini vengono aiutati in caso di difficoltà?			Si No	Si No	Si No
9.1.17.4 Le pietanze vengono servite in piatti già porzionati?			Si No	Si No	Si No
9.1.17.4.1 Se no, vengono serviti in vassoi/carrelli?			Si No	Si No	Si No
9.1.17.5 L'educatore si occupa del bambino in modo personalizzato?	Si	No	Si No	Si No	Si No
9.1.17.6 L'educatore forza i bambini a mangiare?	Si	No	Si No	Si No	Si No
9.1.17.7 L'educatore mangia assieme ai bambini?	Si	No	Si No	Si No	Si No
9.1.17.8 L'educatore si alza dal tavolo durante il pranzo?	Si	No	Si No	Si No	Si No

9.1.18 Nel complesso, durante il momento del pranzo l'atmosfera nel nido è?

a. Tesa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	Rilassata
b. Rumorosa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	Silenziosa
c. Negativa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	Positiva
d. Confusa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	Ordinata

9.1.19 Normalmente a che ora è stabilito l'orario del pasto? .....

9.1.20 Normalmente viene rispettato questo orario? Si  No

### Il sonno

#### Requisiti di qualità

9.1.21 È definito un orario preciso per il riposo dei bambini medio-grandi? Si  No

	Sezioni/gruppi	Piccoli	Medi	Grandi	Mista
9.1.22 I bambini possono dormire ogni qualvolta ne manifestano il bisogno?		Si No	Si No	Si No	Si No
9.1.23.1 Durante il sonno è garantita la sorveglianza delle zone riposo da parte degli educatori?		Si No	Si No	Si No	Si No
9.1.23.2 Durante la fase di addormentamento, l'educatore è attento alle richieste del bambino?		Si No	Si No	Si No	Si No
9.1.23.3 Sono presenti oggetti personali per il sonno?		Si No	Si No	Si No	Si No

## SEZIONI MEDI, GRANDI O MISTA

9.1.24 Se un bambino non vuole dormire l'educatore come si comporta?  
(barrare con una crocetta l'opzione pertinente)

	Sezioni/gruppi		Medi		Grandi		Mista	
a. lo lascia da solo			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
b. lo coinvolge in attività alternative			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
c. lo aiuta ad addormentarsi comunque			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
d. altro (specificare)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

9.1.25 L'organizzazione del nido consente di lasciare dormire i bambini senza svegliarli ad un preciso momento (fatto salvo situazioni improrogabili, come per es. arrivo genitori)?

Sì  No

## Relazioni tra operatori e bambini

## Requisiti di qualità

9.1.26 Quando si rivolge ai bambini l'educatore:

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. li chiama per nome	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. si abbassa all'altezza dei bambini	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

9.1.27 Quale modalità comunicativa utilizza, generalmente, l'educatore nei confronti dei bambini?  
(barrare con una crocetta l'opzione pertinente)

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. comunicazione generica senza verificare la comprensione del messaggio da parte del bambino	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. comunicazione indirizzata ai singoli ma senza verificare la comprensione del messaggio da parte del bambino	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
c. comunicazione indirizzata ai singoli e verifica della comprensione del messaggio	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

9.1.28 Nel caso si verificano situazioni di disagio/bisogno da parte dei bambini, la maggior parte degli educatori generalmente: (barrare con una crocetta l'opzione pertinente)

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. rispondono a distanza e/o verbalmente	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. cercano un contatto anche diretto con i bambini	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

9.1.29 Nel caso i bambini litighino tra di loro senza che si ravvisino situazioni di pericolo, gli educatori generalmente come si comportano: (barrare con una crocetta l'opzione pertinente)

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. ignorano la situazione	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. intervengono immediatamente per riportare l'ordine	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
c. intervengono sostenendo nei bambini la gestione del conflitto	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

### Favorire l'autonomia del bambino

*Requisiti di qualità*

9.1.30 I bambini più grandi vengono incoraggiati a svolgere autonomamente le seguenti attività?

	Sezioni/gruppi	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. mettersi le scarpe/pantofole				Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. vestirsi da soli				Sì	No	Sì	No	Sì	No
c. andare in bagno da soli				Sì	No	Sì	No	Sì	No
d. pulirsi da soli in bagno				Sì	No	Sì	No	Sì	No
e. lavarsi le mani da soli				Sì	No	Sì	No	Sì	No
f. asciugarsi le mani da soli				Sì	No	Sì	No	Sì	No
g. versarsi l'acqua da soli durante il pranzo				Sì	No	Sì	No	Sì	No
h. prendersi il cibo da soli				Sì	No	Sì	No	Sì	No
i. utilizzare giochi e materiali in autonomia				Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.31 L'educatore incoraggia i bambini a fare da soli?				Sì	No	Sì	No	Sì	No

	Sezioni/gruppi	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
9.1.32 Esistono degli impedimenti spaziali e/o organizzativi al movimento autonomo dei bambini nella sezione?		Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.33 Il contesto o le regole organizzative generali del nido permettono ai bambini di impegnarsi in attività individuali?		Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

**Rispetto delle differenze***Requisiti di qualità*

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
9.1.34 Si usa prevalentemente il maschile generalizzato quando ci si rivolge ad un gruppo misto di bambini e di bambine?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.35 Vengono proposti giochi e giocattoli in base ai desideri espressi e non al sesso del bambino?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.36 I giochi prevedono la presenza di figure di entrambi i sessi (fiabe con protagonisti di entrambi i sessi, travestimenti per entrambi i sessi, ecc...)?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.37 Vengono usati gli stessi toni di voce sia rivolgendosi ai bambini che alle bambine (e non bruschi per i bambini e più leziosi per le bambine)?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.38 Vengono utilizzate frasi che fanno riferimento a stereotipi dovuti all'appartenenza di sesso ("non fare la femminuccia", ecc.)?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
9.1.39 Vengono organizzate attività, giochi per favorire la conoscenza delle altre culture/religioni?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

**Aspetti strutturali****1. Localizzazione della struttura***Requisiti di qualità*

10.1.1 La struttura è raggiungibile con un mezzo pubblico?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1.1.1 Almeno alcuni mezzi pubblici che portano alla struttura sono attrezzati per portatori di handicap?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1.2.1 La struttura è collocata in un contesto opportunamente dotato di spazi a verde pubblico?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1.2.2 La struttura è collocata in una zona ad alto livello di inquinamento acustico?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1.2.3 La strada su cui si affaccia il nido è densamente trafficata?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1.2.3.1 Se sì, è presente durante gli orari di ingresso e uscita dal nido una figura che regola il traffico?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## 2. Spazi esterni

### Requisiti di qualità

- 10.2.1 La struttura dispone di parcheggio proprio? Sì  No
- 10.2.1.1 Se no, sono presenti parcheggi pubblici nelle immediate vicinanze della struttura? Sì  No
- 10.2.2 Quali strutture fisse ricreative sono presenti nel giardino del nido?
- a. Tunnel Sì  No
- b. Scivoli Sì  No
- c. Sabbiere Sì  No
- d. Animali a molla Sì  No
- e. Casette Sì  No
- f. Altro (specificare) .....
- 10.2.3 Sono presenti zone ombreggiate? Sì  No
- 10.2.4.1 Lo spazio esterno è completamente recintato? Sì  No
- 10.2.4.2 Il cancello presenta una chiusura di sicurezza? Sì  No
- 10.2.5.1 Il giardino è adeguato quanto a dimensioni?  
per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- 10.2.5.2 Il giardino è adeguato quanto a caratteristiche?  
per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto

## Caratteristiche strutturali e infrastrutturali

## 3. Spazi interni

### – vani essenziali

### Requisiti di autorizzazione

- 2.1.2 Sono presenti:
- a. Spazi per i servizi generali Sì  No
- b. Cucina interna per la preparazione del pasto Sì  No
- c. Apposito locale per la suddivisione del cibo in porzioni Sì  No
- d. spazi riservati agli adulti
- Sono presenti:
- a. Zona per i colloqui, riunioni e lavoro individuale e in gruppo Sì  No
- b. Spogliatoi Sì  No
- c. Servizi igienici Sì  No  N°: .....
- e. spazi riservati ai bambini
- e.1 Nel complesso tutti gli spazi dedicati ai bambini (sezioni e spazi comuni alle sezioni) permettono di assolvere alle funzioni di:
- a. gioco Sì  No
- b. pranzo Sì  No
- c. riposo Sì  No
- d. cambio e servizi igienici Sì  No

- d.1 Num. servizi igienici complessivamente presenti  
(non vasini ma stanze ad hoc anche con lavandini, ecc...) con zona cambio: N° .....
- Indicare qui di seguito i metri quadri di ciascuno dei servizi igienici indicati al punto d.1 precedente:
- |                         |  |                             |                             |
|-------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| d.1.1 Mq. bagno 1 ..... | d.1.1.1 È ad uso esclusivo di una sezione? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d.1.2 Mq. bagno 2 ..... | d.1.2.1 È ad uso esclusivo di una sezione? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d.1.3 Mq. bagno 3 ..... | d.1.3.1 È ad uso esclusivo di una sezione? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d.1.4 Mq. bagno 4 ..... | d.1.4.1 È ad uso esclusivo di una sezione? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d.1.5 Mq. bagno 5 ..... | d.1.5.1 È ad uso esclusivo di una sezione? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

e.2 Metri quadrati complessivi degli spazi con funzione di gioco, pranzo, riposo: .....

– **sicurezza**

*Requisiti di autorizzazione*

- 10.3.1.1 Sono presenti barriere architettoniche per l'accesso alla struttura? Si  No
- 10.3.1.2 Sono presenti barriere architettoniche interne? Si  No
- 10.3.1.3 La struttura è adeguatamente insonorizzata?  
Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 10.3.1.4 La struttura è dotata di un piano di evacuazione? Si  No
- 10.3.1.5 Sono presenti estintori e adeguata segnaletica? Si  No
- 10.3.1.6 La struttura è dotata dell'attrezzatura di primo soccorso? Si  No

10.3.2 Nel nido sono presenti:

- a. protezione sulle prese elettriche  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- b. fili elettrici scoperti  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- c. medicinali, detersivi e sostanze tossiche in luoghi chiusi a chiave  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- d. protezione davanti ai termosifoni  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- e. tavoli con spigoli arrotondati  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- f. protezione alle cerniere delle porte  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- g. maniglioni antipánico  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque
- h. cancelli di protezione davanti ad eventuali rampe di scale  
In nessun posto  <50% dei posti  >= 50% dei posti  Ovunque

*Requisiti di qualità*

- 10.3.3 Il nido è collocato su un unico piano? Si  No
- 10.3.3.1 Se no, lo spazio di ciascuna sezione è collocato su un unico piano? Si  No
- 10.3.4 Esiste un ambiente filtro per l'accesso alle sezioni? Si  No

– spazi per i bambini

Nel caso il nido preveda più di una sezione mista compilare la colonna appropriata e utilizzare le altre colonne disponibili barrando la tipologia indicata e precisando 'Mista', per esempio: barrare **Grandi** e scrivere *Mista*.

- 10.3.5.1 Nel complesso gli spazi sono pensati in modo che un gruppo di 8/10 bambini possa lavorare in tranquillità? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 10.3.5.2 Nel complesso gli spazi sono pensati in modo che un gruppo di 8/10 bambini possa lavorare in silenzio? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto
- 10.3.5.3 Nel complesso gli spazi sono pensati in modo che un gruppo di 8/10 bambini abbia possibilità di movimento? Per nulla  Poco  Abbastanza  Molto

(barrare con una crocetta la risposta opportuna o riportare il numero richiesto)

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
10.3.5.4 Lo spazio/stanza per il sonno viene oscurata	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
10.3.5.5 I lettini sono individuali e personalizzati?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
Se sì, in che modo:								
a. Cartellino con il nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Peluche o giocattolo personale appoggiato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Simboli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.5.6 I lettini sono posizionati in modo da garantire il movimento dei bambini e degli adulti?	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
10.3.5.7 Nel complesso lo spazio per il sonno soddisfa il bisogno di tranquillità dei bambini, garantendo l'assenza di rumori?	Per nulla <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/>							
10.3.5.8 Lo spazio per il sonno è collocato in modo tale da non essere una zona di passaggio?	Per nulla <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/>							
10.3.5.9 Nel complesso gli spazi per il sonno sono chiaramente identificabili dai bambini?	Per nulla <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/>							
10.3.5.10 Gli spazi per il pranzo sono tali da garantire al bambino una certa tranquillità al momento del pasto?	Per nulla <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/>							
10.3.5.11 Nel complesso gli spazi per il pranzo sono chiaramente identificabili dai bambini?	Per nulla <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/>							

(barrare con una crocetta la risposta opportuna o riportare il numero richiesto)

10.3.6 I servizi igienici per bambini sono dotati di: (indicare numero o barrare se Sì o No)

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. lavandini ad altezza di bambino o con pedane od altri accorgimenti per arrivarci	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. vasini/wc			Sì	No	Sì	No	Sì	No
b.1 Numero complessivo di vasini/wc per bambini								
c. finestre	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
d. aspiratore	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
10.3.7 Esiste una zona primi passi?	Sì	No					Sì	No

10.3.8 Sono presenti i seguenti spazi/angoli nel nido?

	1.Sì, in tutte le sezioni/gruppi	2.Sì, ma solo in alcune sezioni/gruppi	3.Sì, ma spazio comune per tutti	4.No, non è presente
a. "angolo per le attività espressive /manipolative"	.....	.....	.....	.....
b. "angolo della casa"	.....	.....	.....	.....
c. "angolo del libro"	.....	.....	.....	.....
d. "angolo travestimenti"	.....	.....	.....	.....
e. "angolo morbido/affettivo"	.....	.....	.....	.....
f. spazio gioco – simbolico	.....	.....	.....	.....
g. spazio per il movimento	.....	.....	.....	.....
h. altro	.....	.....	.....	.....

10.3.9 Complessivamente, gli spazi specifici delle sezioni/gruppi sono adeguati quanto a dimensioni?

- a. sezione piccoli per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- b. sezione medi per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- c. sezione grandi per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- d. sezione mista per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto

10.3.10 Complessivamente, gli spazi specifici delle sezioni/gruppi sono adeguati quanto a caratteristiche?

- a. sezione piccoli per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- b. sezione medi per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- c. sezione grandi per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto
- d. sezione mista per nulla = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto



	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
10.3.11 Ci sono all'interno delle singole sezioni zone allestite in relazione alle fasce d'età dei bambini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.12.1 Nel nido la zona per i colloqui, riunioni e lavoro individuale e in gruppo è ad uso esclusivo degli operatori?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.12.2 Tale zona è adeguata quanto a dimensioni? per nulla =	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.12.3 Tale zona è adeguata quanto a caratteristiche? per nulla =	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.13 Ci sono armadi per gli effetti personali degli operatori?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.14.1 È disponibile uno spazio in cui viene immagazzinato il materiale di consumo ad uso esclusivo?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.14.2 Tale spazio è adeguato quanto a dimensioni? per nulla =	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.14.3 Tale spazio è adeguato quanto a caratteristiche? per nulla =	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.15.1 Nel nido ci sono angoli tranquilli per brevi colloqui con i genitori?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.15.2 Sono a disposizione poltroncine e/o divanetti per adulti per gli incontri con i genitori?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.16.1 I servizi igienici per gli operatori sono separati per maschi e femmine?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.16.2 È presente almeno un servizio igienico per adulti disabili?							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3.17 Esiste una zona nel nido in cui hanno visibilità le seguenti informazioni:							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. calendario annuale							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. orario apertura							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. strutturazione servizi							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. organigramma							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. composizione e/o attività del consiglio della struttura							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. funzionamento del servizio di refezione e/o menù adottato							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. iniziative rivolte alle famiglie							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. carta dei servizi							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. regolamento interno							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

– arredi e materiali

10.4.1 Nel nido ci sono:		
a. sedie e tavoli di altezza giusta per i bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. mensole accessibili ai bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. contenitori facilmente accessibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. sedili per adulti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. mobili aperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.4.2 Nel nido sono presenti armadietti/attaccapanni personali per i bambini? Sì  No

10.4.3 Nel nido sono presenti foto o simboli che caratterizzano le zone o gli oggetti in modo personale? Sì  No

10.4.4 All'interno di ogni sezione/gruppo, la maggior parte dei giochi è:

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. sparsa casualmente in tutto lo spazio della sezione/gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. disposta in maniera congruente con il micro-contesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4.5 Nel nido ci sono:								
a. tappetone	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. specchio	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
c. spalliera	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
d. mobile primi passi	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
e. altro (specificare) .....								

10.4.6 Nel nido sono presenti:

a. fotografie di bambini in gruppo e/o in attività Sì  No

b. fotografie, rappresentazioni o libri che evidenziano le diverse specificità etniche Sì  No

c. disegni dei bambini appesi alle pareti della sezione Sì  No

d. riproduzione di opere d'arte Sì  No

10.4.7 È presente:

a. un archivio fotografico Sì  No

b. un archivio contenente i disegni dei bambini Sì  No

c. un archivio di diapositive Sì  No

d. un archivio di videocassette anche sull'attività dei bambini Sì  No

e. altro (specificare) .....

10.4.8 Barrare quali dei seguenti oggetti/giochi sono presenti nelle diverse sezioni/gruppi:

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
a. bambole/animali di peluche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. posate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. piatti, pentole, bicchieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. specchi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. libri di immagini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. contenitori di varie forme e grandezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. telefoni giocattolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. animali morbidi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. giocattoli musicali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. cubi e costruzioni in legno o plastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. teatrino, burattini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. incastri, puzzle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. oggetti in miniatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. abiti per travestirsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q. farina e semi vari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r. materiali di recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s. acqua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t. spago e/o fili e materiale da infilare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
u. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista				
10.4.9 Complessivamente prevale la presenza di oggetti in materiale naturale (legno, carta, piuttosto che plastica)	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No			
10.4.10 Complessivamente, i materiali specifici per ogni sezione/gruppo sono adeguati quanto a numero?											
a. <i>sezione piccoli</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
b. <i>sezione medi</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
c. <i>sezione grandi</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
d. <i>sezione mista</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
10.4.11 Complessivamente, i materiali presenti nelle varie sezioni/gruppo sono in buono stato?											
a. <i>sezione piccoli</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
b. <i>sezione medi</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
c. <i>sezione grandi</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
d. <i>sezione mista</i> per nulla =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= molto
<b>- igiene</b>											
10.5.1 Nel nido si realizzano le seguenti condizioni:											
a. presenza di cattivo odore (di muffa, di chiuso, di fogna)										Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
b. temperatura incostante tra i diversi ambienti										Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.5.2 Esprimere un giudizio circa la pulizia dei seguenti materiali/ambienti:											
a. i vetri											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
b. le pareti											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
c. i pavimenti											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
d. i servizi igienici/zone cambio											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
e. le attrezzature											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
f. i giocattoli											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
g. i mobili											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
h. gli arredi											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
i. le tovaglie utilizzate per il pranzo											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti
l. lo spazio esterno											
Sporchi =	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	= Puliti

## Analisi documentale

### Risorse umane

#### 3.1 Professionalità e quantità delle risorse umane

##### Requisiti di autorizzazione

3.1.7 Indicare il numero di educatori, attualmente in servizio, afferenti a ciascun titolo di studio elencato:

	n° educatori	n° educatori per bambini disabili
a. diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile	.....	.....
b. diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale	.....	.....
c. diploma di scuola magistrale di grado preparatorio	.....	.....
d. diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico	.....	.....
e. diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia	.....	.....
f. diploma di maestra di asilo	.....	.....
g. diploma di operatore dei servizi sociali	.....	.....
h. diploma di tecnico dei servizi sociali	.....	.....
i. titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche	.....	.....
l. master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione professionale della prima infanzia	.....	.....
m. attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia	.....	.....
n. altro (specificare) .....	.....	.....
<b>Totale</b>	.....	.....

#### 3.2 Gestione e sviluppo delle risorse umane

##### Attività di formazione/aggiornamento del personale e definizione dei fabbisogni formativi

##### Requisiti di accreditamento

- 3.2.1 Indicare se il servizio rileva in modo sistematico il fabbisogno formativo del personale Sì  No
- 3.2.1.1 Indicare se esiste una evidenza documentale dei risultati dell'analisi dei fabbisogni Sì  No
- 3.2.2 Indicare se è stato predisposto un piano di formazione per il personale Sì  No
- 3.2.2.1 Indicare se esiste un documento che esplicita il piano di formazione Sì  No

- 3.2.2.2 Indicare se in esso sono chiaramente esplicitati:
- a. la definizione degli obiettivi formativi Sì  No
  - b. le risorse disponibili (umane e finanziarie) Sì  No
  - c. modalità di valutazione Sì  No
  - d. altro (specificare) ..... Sì  No

3.2.3.1 Con riferimento al precedente anno scolastico riportare le ore di formazione effettive svolte degli educatori (numero totale di ore):

		Ore di formazione interna	Ore di formazione esterna
a. educatori	1.Full time	.....	.....
	2.Part time	.....	.....

*Requisiti di qualità*

3.2.3.2 Con riferimento al precedente anno scolastico appena finito riportare le ore di formazione effettive svolte dalle seguenti figure (ore totali):

	Ore di formazione interna	Ore di formazione esterna
b. operatori ausiliari	.....	.....
c. operatori in cucina	.....	.....
d. altre specificare	.....	.....
<b>Totale</b>	.....	.....

3.2.4 Le conoscenze maturate all'esterno sono documentate e condivise con tutto il personale interessato attraverso relazioni, meeting interni? Sì  No

## Pianificazione del servizio

### 4.1 Correttezza e trasparenza del servizio

*Requisiti di qualità*

Indicare se esiste un documento che esplicita il regolamento interno Sì  No

4.1.1.1 indicare la data ultimo aggiornamento: .....

- 4.1.1.2 Il regolamento definisce:
- a. modalità di accesso al servizio Sì  No
  - b. tipologia di attività proposte Sì  No
  - c. orari del nido Sì  No
  - d. tariffe e modalità di pagamento Sì  No
  - e. ruoli e responsabilità degli operatori Sì  No
  - f. possibilità per i genitori di richiedere incontri con il responsabile del servizio Sì  No
  - g. altro (specificare) Sì  No

4.1.2.1 Se il regolamento non esiste, è in via di definizione? Sì  No

4.1.2.2 Per quale data sarà disponibile? (mese ed anno) .....

4.1.2 Indicare se esiste un documento che esplicita la Carta dei servizi Sì  No

- 4.1.3 La carta dei servizi esplicita:
- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a. il target di riferimento  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. la missione   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. le caratteristiche della struttura  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. le modalità di funzionamento del servizio   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. le condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti            | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. la possibilità per i genitori degli utenti di attivare proposte di cambiamento nei confronti dei responsabili della gestione del servizio | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

4.1.4 Indicare l'ultima data di aggiornamento della Carta dei servizi: .....

## 4.2 Pianificazione strategica del servizio

### Obiettivi del servizio

#### Requisiti di qualità

Rispondere al punto 4.2.1.1 solo se la struttura non dispone di carta dei servizi (4.1.2 = no) o se dispone di Carta dei servizi ma in essa non è stata esplicitata la missione (4.1.3a = no)

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 4.2.1.1 Indicare se esiste un documento con esplicitata la <i>mission</i> del servizio                                   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 4.2.1.2 Indicare se sono esplicitate le tipologie di utenza cui il servizio si rivolge (nella <i>mission</i> )           | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 4.2.1.3 Indicare se sono esplicitate le strategie di sviluppo che il servizio intende perseguire (nella <i>mission</i> ) | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

### Definizione del progetto educativo generale del servizio

#### Requisiti di autorizzazione

Indicare se esiste un documento che esplicita il Progetto educativo del servizio

4.2.5 Indicare la data dell'ultimo aggiornamento del progetto educativo: .....

- 4.2.6 Il progetto educativo esplicita:
- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a. gli obiettivi generali  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b. l'approccio educativo   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c. il metodo educativo   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d. le modalità di programmazione delle attività                  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e. le modalità di documentazione delle attività                  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f. le modalità di inserimento                                    | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| g. l'organizzazione della giornata                               | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| h. l'organizzazione dei gruppi di bambini                        | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| i. l'organizzazione degli spazi (interni ed esterni) e dei tempi | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| l. le attività di partecipazione dei genitori                    | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| m. l'organizzazione del personale                                | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| n. il rapporto con il territorio (es. scuola materna)            | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| o. altro (specificare) .....                                     | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

4.2.7 È garantita la stabilità del contesto - appartenenza del gruppo dei bambini nell'anno? Sì  No

4.2.8 In quale anno sono stati riorganizzati e rivisti gli spazi interni: .....

### 4.3 Programmazione operativa del servizio

#### Requisiti di qualità

- 4.3.1.3 Indicare se esiste un documento che esplicita la programmazione annuale Sì  No
- 4.3.1.4 La programmazione comprende:
- a. gli obiettivi del nido per l'annualità Sì  No
  - b. le attività progettate per il raggiungimento di tali obiettivi Sì  No
  - c. i risultati attesi Sì  No
  - d. i tempi previsti per il raggiungimento dei risultati Sì  No
  - e. le modalità di valutazione dei risultati Sì  No
  - f. gli strumenti utilizzati per la valutazione Sì  No
  - g. la valutazione conclusiva Sì  No
  - h. altro (specificare) ..... Sì  No
- 4.3.6 Indicare se esiste un documento che esplicita il progetto di sezione Sì  No
- 4.3.7 Indicare i principali contenuti del progetto di sezione:
- a. obiettivi generali per sezione Sì  No
  - b. scansione temporale della giornata Sì  No
  - c. momenti di routine Sì  No
  - d. modalità di relazione, scambio di informazione con i genitori Sì  No
  - e. percorsi tematici (progetto colore, progetto suono...)  
Sì  No
  - f. percorsi individualizzati Sì  No
  - g. considerazioni sulla fase di inserimento Sì  No

### Organizzazione del servizio

#### Requisiti di qualità

	Piccoli		Medi		Grandi		Mista	
6.1.5 Indicare se le attività programmate all'interno del nido vengono registrate e documentate	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
6.1.5.1 Se sì, in che documento:	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
a. diario	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
b. libroni	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
c. foto/video	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
d. altro (specificare) .....	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
6.1.6 Indicare se è prevista una registrazione degli eventi più importanti della giornata del bambino	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
6.1.6.1 Indicare se tale registrazione è quotidiana	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No

## Relazione tra le varie figure del nido

### 7.1 Integrazione delle diverse professionalità

#### Requisiti di qualità

- 7.1.1 Indicare se vengono realizzate riunioni di coordinamento con la presenza del coordinatore Sì  No
- 7.1.1.1 Indicare la frequenza  
 Settimanalmente  Quindicinale  Mensilmente  Altro (specificare) .....
- 7.1.1.3 Indicare se esiste una evidenza documentale delle riunioni svolte Sì  No
- 7.1.2 Indicare se vengono realizzate riunioni del gruppo di lavoro Sì  No
- 7.1.2.1 Indicare la frequenza  
 Settimanalmente  Quindicinale  Mensilmente  Altro (specificare) .....
- 7.1.2.3 Indicare se esiste una evidenza documentale delle riunioni svolte Sì  No

### 7.2 Relazioni tra operatori

#### Requisiti di qualità

- 7.2.1 Indicare se esiste un documento (es.: organigramma) in cui vengono chiaramente indicati ruoli e responsabilità di ciascuno Sì  No

## Monitoraggio e valutazione

### Soddisfazione e gestione reclami

#### Requisiti di qualità

- 8.1.1 Indicare se esiste un documento che descrive le modalità per la gestione dei reclami Sì  No
- 8.1.1.1 Indicare se viene registrato il tempo di risposta al reclamo Sì  No
- 8.1.1.2 Indicare il tempo medio per rispondere ad un reclamo: (in giorni) .....
- 8.1.2 Indicare se viene rilevata la soddisfazione dei genitori Sì  No
- 8.1.2.1 Indicare se la frequenza e le modalità di tale rilevazione sono chiaramente documentati Sì  No
- 8.1.2.2 Indicare la periodicità della rilevazione (barrare con una crocetta l'opzione pertinente)
- a. Biennale
- b. Annuale
- c. Semestrale
- d. Altro (specificare) .....
- 8.1.3 Indicare se viene rilevata la soddisfazione degli operatori Sì  No
- 8.1.3.1 Indicare se la frequenza e le modalità di tale rilevazione sono chiaramente documentati Sì  No
- 8.1.3.2 Indicare la periodicità della rilevazione (barrare con una crocetta l'opzione pertinente)
- a. Biennale
- b. Annuale



- c. Semestrale
- d. Altro (specificare) .....

8.1.4 Indicare se i dati raccolti vengono analizzati tradotti in report Sì  No

8.2 Vengono utilizzati strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni? Sì  No

8.2.1 Descriverli brevemente

---

---

---

## Check list

### Autorizzazione

<b>Criteria di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
A1- Ricettività	<b>1.9</b>	<b>Anagrafica</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A2- Dimensionamento spazi interni	<b>2.1.1</b> <b>a.1,b.1,b.2</b>	<b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A3- Dimensionamento servizi igienici	<b>d.1.1.-d1.1.1</b> <b>d.1.2.-d1.2.1</b> <b>d.1.3.-d1.3.1</b> <b>d.1.4.-d1.4.1</b> <b>d.1.5.-d1.5.1</b>	<b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A4- Dimensionamento spazi esterni	<b>2.2.1</b> <b>2.2.1.1</b>	<b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A5- Funzionalità degli spazi generali	<b>2.1.2a,b,c</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A6- Funzionalità degli spazi per i bambini	<b>e1a,b,c,d</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A7- Funzionalità degli spazi per gli adulti	<b>2.1.2d</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A8- Apertura del servizio	<b>6.1.1</b> <b>6.1.1.1</b> <b>6.1.2</b>	<b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A9- Orari del servizio	<b>6.1.3</b> <b>6.1.4.1</b> <b>6.1.4.2</b>	<b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A10- Rapporto numerico educatori/bambini	<b>3.1.0</b> <b>3.1.0.1</b> <b>3.1.0.2</b>	<b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A11- Disabilità	<b>4.2.10</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A12- Presenza di diverse professionalità	<b>3.1.1.1</b> <b>3.1.1.2</b> <b>3.1.2</b> <b>3.1.3</b> <b>3.1.4</b> <b>3.1.5</b> <b>3.1.6</b>	<b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A13- Requisiti professionali	<b>3.1.7</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A14- Progetto educativo	<b>4.2.2</b> <b>4.2.2.2</b> <b>4.2.3</b> <b>4.2.4</b> <b>4.2.4.1</b> <b>4.2.5</b> <b>4.2.6</b> <b>4.2.9</b>	<b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> <b>A doc</b> <b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A15- Disciplina delle ammissioni	<b>1.9.3</b>	<b>Anagrafica</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### Accreditamento

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
B1- Possesso autorizzazione	1.6	Anagrafica	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	1.6.1	Anagrafica	In parte <input type="checkbox"/>
B2- Formazione	3.2.1	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	3.2.1.1	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>3.2.2</b>	<b>A doc</b>	
	<b>3.2.2.1</b>	<b>A doc</b>	
	3.2.2.2	A doc	
	3.2.3.1	A doc	
B3- Valutazione della qualità	<b>8.2.</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>8.2.1</b>	<b>A doc</b>	In parte <input type="checkbox"/>
B4- Gestione delle emergenze	4.2.14	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	4.2.14.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>

### Requisiti di qualità: aspetti strutturali

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito	
C1- Localizzazione della struttura	Adegua localizzazione	<b>10.1.1</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		10.1.1.1	In parte <input type="checkbox"/>	
		10.1.2.1	Oss	
		<b>10.1.2.2</b>	<b>Oss</b>	
		10.1.2.3	Oss	
		10.1.2.3.1	Oss	
	Adegua accessibilità alla struttura	10.3.1.1	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		10.3.1.2	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		10.3.3	Oss	
		10.3.3.1	Oss	
10.3.4		Oss		
C2- Spazi esterni	Disponibilità di parcheggio	<b>10.2.1</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		10.2.1.1	In parte <input type="checkbox"/>	
	Adeguatezza spazio esterno	2.2.2	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		2.2.2.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		10.2.5.1	Oss	
		10.2.5.2	Oss	
		10.2.3	Oss	
		10.2.5.1	Oss	
		10.2.5.2	Oss	
	Adeguatezza strutture fisse ricreative	10.2.2.	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			In parte <input type="checkbox"/>	
Adegua protezione delle vie di uscita	10.2.4.1	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	10.2.4.1	Oss	In parte <input type="checkbox"/>	

## Requisiti di qualità: aspetti strutturali (segue)

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C3- Distribuzione interna dei locali	Metratura adeguata	2.1.1 e.2	Int Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	Presenza dei vani essenziali	<b>2.1.2</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
C4- Spazi per gioco, pranzo sonno	Adeguatezza spazi riservati ai bambini	10.3.5.1	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		10.3.5.2	Oss	
		10.3.5.3	Oss	
		<b>10.3.5.4</b>	<b>Oss</b>	
		<b>10.3.5.5</b>	<b>Oss</b>	
		10.3.5.5.1	Oss	
		<b>10.3.5.6</b>	<b>Oss</b>	
		10.3.5.7	Oss	
		10.3.5.8	Oss	
		10.3.5.9	Oss	
		10.3.5.10	Oss	
		10.3.5.11	Oss	
		Adeguatezza dimensione spazi specifici per le sezioni/gruppi	10.3.9	Oss
Adeguate caratteristiche spazi specifici per le sezioni/gruppi	10.3.10 <b>10.3.11</b>	Oss <b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
Adeguatezza angoli per le attività	10.3.8	Int.	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
C5- Spazi per gli adulti	Adeguatezza spazi per gli operatori	<b>10.3.12.1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		10.3.12.2	Oss	
		10.3.12.3	Oss	
		<b>10.3.13</b>	<b>Oss</b>	
		10.3.14.1	Oss	
		10.3.14.2	Oss	
		10.3.14.3	Oss	
		<b>10.3.15.1</b>	<b>Oss</b>	
		<b>10.3.15.2</b>	<b>Oss</b>	
<b>10.3.16.1</b>	<b>Oss</b>			
<b>10.3.16.2</b>	<b>Oss</b>			
C6- Servizi igienici	Presenza servizi igienici	<b>10.3.6</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	Adeguatezza servizi igienici per i bambini	2.1.1 e.2	Int Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

**Requisiti di qualità: aspetti strutturali (segue)**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C9- Adeguatezza arredi e materiali	Adeguatezza arredamento	<b>10.4.1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>10.4.2</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		10.4.3	Oss	
		<b>10.4.5</b>	<b>Oss</b>	
		<b>10.4.6</b>	<b>Oss</b>	
	Adeguatezza presenza di oggetti e giochi per i bambini	10.4.7	Oss	
		<b>10.4.8</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		10.4.8.1	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>10.4.9</b>	<b>Oss</b>	
		<b>10.4.10</b>	<b>Oss</b>	
		<b>10.4.11</b>	<b>Oss</b>	
C10- Livelli di sicurezza	Adeguatezza insonorizzazione	10.3.1.3	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		10.3.1.4	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Adeguatezza segnaletica, piano di evacuazione, attrezzature di primo soccorso	10.3.1.5	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		10.3.1.6	Oss	
	Adeguatezza protezione di ambienti e mobili pericolosi	10.3.2	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza all'HACCP	b.1	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	

**Requisiti di qualità: risorse umane**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C18- Relazione tra operatori		7.2.1	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
C19- Funzione di coordinamento	Adeguatezza professionalità del coordinatore pedagogico	<b>3.1.8</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		3.1.8.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		3.1.8.2	Int	
C20- Integrazione di diverse professionalità	Integrazione di diverse professionalità	<b>3.1.8.3</b>	<b>Int</b>	
		7.1.1	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		7.1.1.1	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
		7.1.1.3	A doc	
		7.1.2.1	A doc	
		7.1.2.3	A doc	

### Requisiti di qualità: risorse umane (segue)

Criteria di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C21- Monte ore		3.1.9.a	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		3.1.9. b	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		3.1.10.a	Int	
		3.1.10. b	Int	
C22- Attività di formazione – aggiornamento del personale	Adeguatezza formazione/aggiornamento del personale	3.2.3.2	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		3.2.4	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
C23- Modalità di selezione del personale	Adeguate modalità di selezione del personale e di accompagnamento	3.2.5	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>3.2.6</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>3.2.6.1</b>	<b>Int</b>	
		3.2.7	Int	
		3.2.8	Int	
		3.2.8.1	Int	
C24- Programmazione turni di lavoro e sostituzioni	Adeguate modalità di programmazione dei turni di lavoro e modalità di sostituzione dei turni del personale	3.2.9	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>3.2.10</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		3.2.11	Int	
		<b>3.2.12</b>	<b>Int</b>	
		<b>3.2.12.1</b>	<b>Int</b>	
		3.2.13	Int	
C25- Valutazione del personale		<b>3.2.14</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		3.2.14.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>3.2.15</b>	<b>Int</b>	
		3.2.15.1	Int	

### Requisiti di qualità: aspetti organizzativi

Criteria di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C27- Obiettivi del servizio		<b>4.1.2</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		4.1.3b	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
		4.2.1.1	A doc	
		4.2.1.2	A doc	
		4.2.1.3	A doc	
C28- Definizione del progetto educativo generale del servizio	Adeguate definizione del progetto educativo generale del servizio	4.2.2	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		4.2.2.2	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>4.2.3</b>	<b>Int</b>	
		<b>4.2.4</b>	<b>Int</b>	
		4.2.4.1	Int	
		4.2.5	Int	
		4.2.9	Int	
		4.2.9.1	Int	
		4.2.5	A doc	
		4.2.6	A doc	
	4.2.7	A doc		

**Requisiti di qualità: aspetti organizzativi (segue)**

<b>Criteria di riscontro</b>		<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
C31- Modalità di inserimento del bambino al nido	Adeguate modalità di inserimento del bambino al nido	<b>4.2.21</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		<b>4.2.21.1</b>	<b>Int</b>	
		<b>4.2.22</b>	<b>Int</b>	
		4.2.23	Int	
		4.2.23.1	Int	
		<b>4.2.24</b>	<b>Int</b>	
		4.2.25	Int	
		4.2.26	Int	
		4.2.27	Int	
		4.2.28	Int	
		4.2.28.1	Int	
		<b>4.2.29</b>	<b>Int</b>	
		<b>4.2.30</b>	<b>Int</b>	
<b>4.2.31</b>	<b>Int</b>			
4.2.32	Int			
C32- Programmazione operativa del servizio	Adeguate programmazione delle attività del nido	<b>4.3.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		4.3.1.1	Int	
		4.3.1.2	Int	
		4.3.1.3	A doc	
		4.3.1.4	A doc	
	Adeguate programmazione a livello di singola sezione	<b>4.3.2</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		4.3.3	Int	
		4.3.5	Int	
		4.3.7	Int	
		4.3.8	Int	
4.3.9	Int			
4.3.10	Int			
4.3.10.1	Int			
4.3.11	Int			
4.3.6	A doc			
4.3.7	A doc			
C38- Rispetto del rapporto numerico	Adeguate quantità delle risorse umane (fare riferimento a ciascuna fascia oraria)	3.1.0.1	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		a,b,c,d...	Int	
		3.1.0.2		
		a,b,c,d...		

## Requisiti di qualità: stile educativo

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C34- Personalizzazione degli interventi	Adeguate osservazione dei bambini	<b>5.1.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>5.1.1.1</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		5.1.2	Int	
	Favorire l'autonomia del bambino	<b>9.1.30</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		9.1.31	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>9.1.32</b>	<b>Oss</b>	
		<b>9.1.33</b>	<b>Oss</b>	
	Rispetto delle differenze	9.1.34	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		9.1.35	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.36	Oss	
9.1.37		Oss		
9.1.38		Oss		
9.1.39		Oss		
C11- Momento di entrata-uscita	Adeguate gestione del momento di entrata e di uscita	<b>9.1.1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>9.1.2</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.3	Oss	
		9.1.4	Oss	
		9.1.5	Oss	
C12- Situazioni di gioco libero	Adeguate gestione delle situazioni di gioco libero	9.1.6	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		9.1.7	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.8	Oss	
		9.1.9	Oss	
C13- Situazioni di attività organizzate	Adeguate gestione delle attività organizzate (anche in piccoli gruppi)	<b>9.1.10</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		9.1.11	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.12	Oss	
		9.1.13	Oss	
		9.1.14	Oss	
C14- Il cambio	Adeguate gestione del cambio	<b>9.1.15.1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>9.1.15.2</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.15.3	Oss	
		9.1.15.4	Oss	
		9.1.15.5	Oss	
C15- Il pranzo	Adeguate gestione del pranzo	9.1.16	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>9.1.17.1</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>9.1.17.2</b>	<b>Oss</b>	
		<b>9.1.17.3</b>	<b>Oss</b>	
		<b>9.1.17.4</b>	<b>Oss</b>	
		<b>9.1.17.4.1</b>	<b>Oss</b>	
		9.1.17.5	Oss	
		9.1.17.6	Oss	
		9.1.17.7	Oss	
		9.1.17.8	Oss	
		9.1.18	Oss	
		9.1.19	Oss	
9.1.20	Oss			



**Requisiti di qualità: stile educativo (segue)**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C16- Il sonno	Adeguatezza gestione del sonno	<b>9.1.21</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.22	Oss	
		<b>9.1.23.1</b>	<b>Oss</b>	
		9.1.23.2	Oss	
		9.1.23.3	Oss	
		9.1.24	Oss	
		<b>9.1.25</b>	<b>Oss</b>	
C17- Relazioni operatori-bambini	Adeguatezza relazione tra operatori e bambini	<b>9.1.26</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		9.1.27	Oss	
		9.1.28	Oss	
		9.1.29	Oss	
C35- Documentazione	Adeguatezza documentazione delle attività	6.1.5	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		6.1.5.1	A doc	
		6.1.6	A doc	
		6.1.6.1	A doc	

**Requisiti di qualità: relazioni con gli attori del sistema**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito	
C26- Correttezza e trasparenza del servizio	Adeguatezza regolamento interno	<b>4.1.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
		4.1.1.3	Int		
		4.1.1.4	Int		
		4.1.1.1	A doc		
		4.1.1.2	A doc		
		4.1.2.1	A doc		
		4.1.2.2	A doc		
	Adeguatezza Carta del servizio	4.1.2	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
		4.1.5.1	Int		
		4.1.5.2	Int		
		4.1.3	A doc		
			4.1.4	A doc	
	Mission		4.2.1.1.	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
			4.2.1.2.	A doc	
4.2.1.3.			A doc		
Adeguatezza valutazione del rispetto degli standard		4.1.6	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
		4.1.7	Int		

**Requisiti di qualità: relazioni con gli attori del sistema (segue)**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C33- Integrazione con i servizi e le risorse del territorio	Integrazione con la scuola materna	<b>4.4.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		4.2.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>4.2.2</b>	<b>Int</b>		
	Adeguata organizzazione di attività a scopo integrativo	4.4.3	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	Realizzazione di iniziative di formazione congiunta con operatori di altri servizi	4.4.4 4.4.4.1	Int Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Realizzazione di incontri tra collettivo del nido e operatori degli altri servizi	4.4.5	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	4.4.5.1 4.4.6 4.4.6.1.	Int Int Int	In parte <input type="checkbox"/>	
C36- Relazione con la famiglia	Adeguatezza della relazione con le famiglie	7.3.1	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>7.3.2</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		<b>7.3.2.1</b>	<b>Int</b>	
		<b>7.3.3</b>	<b>Int</b>	
		<b>7.3.3.1</b>	<b>Int</b>	
		<b>7.3.3.2</b>	<b>Int</b>	
		7.3.4 7.3.5 7.3.6	Int Int Int	
C 29- Definizione di un sistema tariffario	Adeguate definizione di un sistema tariffario	<b>4.2.11</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<b>4.2.11.1</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
		4.2.12	Int	
		4.2.4.13.1 4.2.13.2	Int Int	
C30- Modalità di accesso	Adeguate modalità di accesso al servizio	4.2.15	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		4.2.15.1	Int	In parte <input type="checkbox"/>
		4.2.15.2	Int	
		4.2.16	Int	
		4.2.17	Int	
		4.2.18	Int	
		4.2.19	Int	
		4.2.20	Int	

**Requisiti di qualità: relazioni con gli attori del sistema (segue)**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C 37- Soddisfazione e gestione dei reclami	Adeguate rilevazione della soddisfazione dei genitori	<b>8.1.5</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		8.1.5.1	Int	
		<b>8.1.6</b>	<b>Int</b>	
		8.1.6.1	Int	
		8.1.2	A doc	
		8.1.2.1	A doc	
		8.1.2.2	A doc	
	8.1.4	A doc		
	Adeguate rilevazione della soddisfazione degli operatori	8.1.5	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		8.1.5.1	Int	
		8.1.6	Int	
		8.1.6.1	Int	
		8.1.3	A doc	
8.1.3.1		A doc		
Gestione dei reclami	8.1.1	A doc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
	8.1.1.1	A doc		
	8.1.1.2	A doc		
		A doc		

**Requisiti di qualità: manutenzione impianti-igiene**

Criteri di riscontro		N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
C7- Igiene	Igiene: Adeguata sanificazione	<b>2.3.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		<b>2.3.2</b>	<b>Int</b>	
		2.3.3	Int	
C8- Manutenzione impianti	Adeguate manutenzione degli impianti	<b>2.4.1</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		2.4.1.1	Int	
		<b>2.4.2</b>	<b>Int</b>	
		2.4.2.1	Int	
		<b>2.4.3</b>	<b>Int</b>	
		2.4.3.1	Int	
2.5	Int			

## Manuale indicatori

Il presente manuale esplicita tutti gli indicatori che possono essere calcolati a partire dalla check list per la valutazione della qualità del servizio nidi di infanzia per la Regione Toscana.

La struttura del manuale è tale per cui gli indicatori sono stati raggruppati in tre sezioni:

- A. nella sezione A. sono esplicitati gli indicatori necessari per la verifica dei requisiti di autorizzazione al funzionamento. Ciascuno di tali indicatori può assumere esclusivamente valore pari a 0 od a 1, in quanto serve a verificare che il requisito previsto sia rispettato. L'indicatore complessivo varia tra 0 e 100 e rappresenta la percentuale di requisiti di autorizzazione soddisfatti dal nido, ossia se è pari a 0 significa che il nido non rispetta nessuno dei requisiti di autorizzazione, mentre se è pari a 100% significa che il nido rispetta tutti i requisiti di autorizzazione.
- B. nella sezione B. sono, invece, esplicitati gli indicatori necessari per la verifica dei requisiti di accreditamento. Ciascuno di tali indicatori può assumere esclusivamente valore pari a 0 od a 1, in quanto serve a verificare che il requisito previsto sia rispettato. L'indicatore complessivo varia tra 0 e 100 e rappresenta la percentuale di requisiti di accreditamento soddisfatti dal nido, ossia se è pari a 0 significa che il nido non rispetta alcun requisito, mentre se è pari a 100% significa che il nido rispetta tutti i requisiti di accreditamento.
- C. nella sezione C. sono, infine, esplicitati gli indicatori per la verifica dei requisiti di qualità. Tali indicatori possono essere simili ai precedenti, ossia assumere solamente valori pari a 0 od a 1, oppure, ed è questa la maggioranza dei casi, tali indicatori assumono un valore qualsiasi compreso sempre tra un minimo di 0 e un massimo di 1, a seconda del livello raggiunto rispetto a ciascun criterio considerato. Gli indicatori di qualità sono stati raggruppati nelle sette macro aree seguenti in questo modo:

### 1. Aspetti strutturali

- Ind\_C1 Localizzazione della struttura
- Ind\_C2 Spazi esterni
- Ind\_C3 Distribuzione interna dei locali
- Ind\_C4 Spazi per gioco, pranzo, sonno
- Ind\_C5 Spazi per adulti
- Ind\_C6 Servizi igienici
- Ind\_C9 Adeguatezza arredi e materiali
- Ind\_C10 Livelli di sicurezza

## 2. Risorse umane

- Ind\_C19 Funzione di coordinamento
- Ind\_C20 Integrazione delle diverse professionalità
- Ind\_C21 Monte ore
- Ind\_C22 Attività di formazione-aggiornamento del personale
- Ind\_C23 Modalità di selezione del personale
- Ind\_C24 Programmazione turni di lavoro e sostituzioni
- Ind\_C25 Valutazione del personale
- Ind\_C18 Relazione tra operatori

## 3. Aspetti organizzativi

- Ind\_C27 Obiettivi del servizio
- Ind\_C28 Definizione del progetto educativo generale del servizio
- Ind\_C31 Modalità di inserimento del bambino al nido
- Ind\_C32 Programmazione operativa del servizio
- Ind\_C38 Rispetto rapporto numerico

## 4. Stile educativo

- Ind\_C34 Personalizzazione degli interventi
- Ind\_C11 Momento entrata/uscita
- Ind\_C12 Situazioni di gioco libero
- Ind\_C13 Situazioni di attività organizzate
- Ind\_C14 Il cambio
- Ind\_C15 Il pranzo
- Ind\_C16 Il sonno
- Ind\_C17 Relazione operatori-bambini
- Ind\_C35 Documentazione

## 5. Relazione con gli attori del sistema

- Ind\_C26 Correttezza e trasparenza del servizio
- Ind\_C33 Integrazione con i servizi e le risorse del territorio
- Ind\_C36 Relazioni con la famiglia
- Ind\_C29 Definizione di un sistema tariffario
- Ind\_C30 Modalità di accesso
- Ind\_C37 Soddisfazione e gestione dei reclami

## 6. Manutenzione impianti - igiene

- Ind\_C7 Igiene
- Ind\_C8 Manutenzione impianti

Per ognuna di queste macroaree è stato costruito un indicatore complessivo e a loro volta questi 6 indicatori sono stati aggregati in un indicatore finale, variabile tra 0 e 1, che

rappresenta la situazione del nido di infanzia rispetto ai requisiti di qualità, più prossimo tale valore è a 1 migliore è la situazione delle struttura.

Ognuno degli indicatori seguenti è identificato da un codice unico e l'algoritmo di calcolo viene riportato presentando tutti i passi necessari per arrivare alla definizione compiuta dell'indicatore che è riportata nelle celle in grigio di ciascuna tabella.

La seconda colonna riporta, se necessarie, alcune specifiche utili al calcolo dell'indicatore stesso.

I punti indicati negli algoritmi di calcolo corrispondono con i punti identificativi di ogni singolo quesito presente nella check list.

## **A. Indicatori per la verifica dei requisiti di autorizzazione al funzionamento**

### **Ind\_A1 Ricettività**

Art. 15 Regolamento di esecuzione DPGR 8 agosto 2003, n. 47/R

1. La ricettività minima e massima del nido d'infanzia è compresa fra diciannove e cinquanta bambini frequentanti.

2. La ricettività di cui al comma 1 è calcolata con riferimento alla media delle presenze del mese di massima frequenza, rilevata nel territorio del comune in cui è ubicato il servizio; in assenza di tali dati, si fa riferimento alla frequenza media registrata a livello regionale nell'ultimo consuntivo di gestione disponibile.

3. In relazione a particolari esigenze demografiche, sociali e organizzative del territorio di riferimento, la ricettività del nido d'infanzia è compresa fra sei e diciotto bambini, calcolati ai sensi del comma 2.

4. Il nido d'infanzia di cui al comma 3 può essere aggregato ad altri servizi educativi per l'infanzia già operanti.

5. Il nido d'infanzia possiede una dimensione non inferiore a 6 metri quadrati moltiplicati per il numero di bambini, calcolati ai sensi del comma 2, riducibile a 4 metri quadrati nel caso in cui vi siano spazi multifunzionali.

<p><b>Ind_A1.1</b> = 2.1.2 e 2/4 se presenti spazi multifunzionali oppure 2.1.2 e 2/6 in caso contrario questo ind_A1.1 deve essere <math>\geq</math> 1.9.1 (capienza totale del nido) altrimenti verificare la situazione!!!!</p>	<p>Così si ricava il numero massimo di bambini ospitabili nel nido</p>
<p><b>Ind_A1.2</b> = <math>1.9.1 + [(100-z)*1.9.1]/100</math>                  → questo fornisce il numero massimo di bambini accoglibili   <i>z rappresenta la percentuale di bambini presenti nel mese di massima frequenza dell'anno precedente.</i></p>	<p>Ogni singolo nido avrà una media delle presenze del mese di max frequenza pari a z % e rispetto a questa calcolerà la ricettività, ossia il numero di bambini accoglibili maggiorando la capienza in base alla % di frequenza del mese di massima frequenza. In assenza di tali dati, si fa riferimento alla frequenza media registrata a livello regionale nell'ultimo consuntivo di gestione disponibile.</p>
<p><b>Ind_A1.3</b> = <math>1.9.3a+1.9.3b+(1.9.3c+1.9.3d)/2</math>                  (considerare ultima colonna totali)</p>	<p>Il totale di bambini accolti, è dato da bambini a tempo pieno, bambini a frequenza corta con pasto, mentre i bambini a frequenza anti o pomeridiana senza pasto vengono contati una sola volta.</p>

**Ind\_A1** = 1 ind\_A1.3  $\leq$  ind\_A1.2  
 = 0 altrimenti

A1a =  $\text{ind\_A1.3} * (z/100)$

**Ind\_A1bis** = 1 se A1a è compreso tra 19 e 50  
 = 0 altrimenti

### Ind\_A2 Dimensionamento spazi interni

Art. 15 comma 5: "Il nido d'infanzia possiede una dimensione non inferiore a 6 metri quadrati moltiplicati per il numero di bambini, calcolati ai sensi del comma 2, riducibile a 4 metri quadrati nel caso in cui vi siano spazi multifunzionali."

Art. 15 comma 6.: "Gli spazi considerati ai fini del calcolo della proporzione fra spazio e bambino di cui al comma 5 sono quelli delle aree relative alle seguenti funzioni: a) gioco; b) pranzo; c) riposo.

**Ind\_A2** = 1 se  $2.1.2e2/(1.9.3\text{totale accolti}) * (z/100) \geq 6$  o  $\geq 4$  se spazi multifunzionali  
 = 0 altrimenti

### Ind\_A3 Dimensionamento dei servizi igienici

Art. 18 comma 8: "La dimensione dei servizi igienici e delle relative zone cambio non è inferiore a 8 metri quadrati."

<p>A3.1 = 1 se 2.1.2e1d.1.1.1 = 'si' e 2.1.2 e 1d.1.1 &gt;= 8mq.          = 1 se 2.1.2e1d.1.1.1 = 'no' e 2.1.2 e 1d.1.1 &gt;= 12 mq.          = 0 altrimenti</p>	<p>Questo indicatore va verificato per ciascun servizio igienico per bambini presente nel nido. Per cui dovranno essere calcolati tanti indicatori uguali a questo quanti sono i servizi indicati al punto d.1 e i cui dati relativi sono riportati nei punti 2.1.2e.1d.1.2/3/4/5...</p>
<p><b>Ind_A3</b> = 1 se somma (A3.1, ..., A3.n)/d.1 = 1          = 0 altrimenti</p>	

#### Ind\_A4 Dimensionamento degli spazi esterni

Art. 14 comma 6: "La superficie degli spazi esterni del nido di infanzia non è inferiore allo spazio complessivamente riservato ai bambini all'interno della struttura, di cui al comma 3."

<p><b>Ind_A4</b> = 1 se 2.2.1.1 &gt;= 2.1.2e2          = 0 altrimenti</p>
---

#### Ind\_A5 Funzionalità spazi generali

Art. 14 comma 1: Gli spazi interni del nido d'infanzia sono costituiti da: a) servizi generali; b) cucina per la preparazione del pasto all'interno del nido d'infanzia o apposito locale per la suddivisione del cibo in porzioni; la preparazione del pasto all'interno del nido è obbligatoria per i bambini fino al primo anno di età; c) spazi riservati ai bambini; d) spazi riservati al personale del nido d'infanzia e ai genitori.

Art. 14 comma 2: In caso di nido d'infanzia aggregato ad altri servizi educativi o scolastici possono essere utilizzati i servizi di mensa di questi ultimi, solo se ciò consente la preparazione di uno specifico menù giornaliero, fermo restando quanto previsto al comma 1, lettera b) per i bambini fino al primo anno di età.

<p>Ind_5.1 = 1 se esistono 1.9.4 &lt; 1 anno di età          = 0 altrimenti</p>	<p>Serve a verificare se ci siano bambini con meno di un anno</p>
<p>Ind_5.2 = 1 se ind_5.1 = 1 e 2.1.2b=si          = 1 se ind_5.1 = 0 e (2.1.2b=si o 2.1.2c=si)          = 0 altrimenti</p>	<p>Serve a verificare la presenza della cucina se ci sono bambini con meno di un anno oppure la presenza solo di una apposito locale per la suddivisione del cibo in porzioni se ci sono solo bambini con più di un anno.</p>
<p><b>Ind_A5</b> = 1 se ind_5.2 = 1 e 2.1.2a = si          = 0 altrimenti</p>	



### **Ind\_A6 Funzionalità spazi per bambini**

Art. 14 comma 3: Gli spazi riservati ai bambini assolvono alle seguenti funzioni: a) gioco; b) pranzo; c) riposo; d) cambio e servizi igienici.

**Ind\_A6** = 1 se sì a 2.1.2e.1a, b, c, d  
= 0 se no ad almeno uno dei quattro quesiti

### **Ind\_A7 Funzionalità spazi per adulti**

Art. 14 comma 5: “Gli spazi riservati al personale del nido d’infanzia e ai genitori consistono in: a) zona per colloqui, riunioni e lavoro individuale e in gruppo; b) spogliatoi; c) servizi igienici.”

**Ind\_A7** = 1 se sì a 2.1.2d.a, b, c  
= 0 se no ad almeno uno dei tre quesiti

### **Ind\_A8 Apertura del servizio**

Art. 16 comma 1: “Il periodo di apertura annuale del nido d’infanzia non è inferiore a quarantadue settimane, con attività per almeno cinque giorni alla settimana”

**Ind\_8.1** = 1 se 6.1.1 >= 42  
= 0 altrimenti

**Ind\_8.2** = 1 se 6.1.2 >= 5  
= 0 altrimenti

**Ind\_A8** = 1 ind\_8.1 = 1 e ind\_8.2 = 1  
= 0 se almeno uno dei due indicatori parziali è pari a 0

### **Ind\_A9 Orari del servizio**

Art. 16 comma 3: “L’orario di apertura del nido d’infanzia è compreso fra sei e undici ore giornaliere. Al suo interno sono previste forme di frequenza diversificate, e in particolare: a) frequenza corta antimeridiana o pomeridiana non comprensiva del pasto, non inferiore a quattro ore; b) frequenza antimeridiana o pomeridiana comprensiva del pasto.”

**Ind\_A9** = 1 se 6.1.3 >= 6 e <= 11  
= 0 altrimenti

**Ind\_A10 Rapporto numerico educatori-bambini**

Art. 16 comma 4: "La proporzione fra educatori e bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio, non è inferiore a un educatore ogni sei bambini, calcolati ai sensi dell'articolo 15, comma 2."

Art. 16 comma 5: "Nel nido d'infanzia in cui risultino iscritti solamente bambini di età non inferiore a diciotto mesi, la proporzione non è inferiore a un educatore ogni nove bambini, calcolati ai sensi dell'articolo 15, comma 2."

A1 = somma (3.1.1a + 3.1.1b + 3.1.1c + ... + ... in base al numero di educatori)	Monte ore frontali settimanali educatori
A2 = A1/6.1.2	Numero di ore frontali al giorno complessive di tutti gli educatori
Se 3.1.0 = 'si' A3.1 = (colonna num. bambini 3.1.0.1a + 3.1.0.1b + 3.1.0.1c + ... + fino alla fascia oraria in cui ci sono bambini)	Monte ore bambini giornaliero
Se 3.1.0 = 'no' A3.2 = (colonna num. bambini 3.1.0.2a*z/100 + 3.1.0.2b*z/100 + 3.1.0.2c*z/100 + ... + fino alla fascia oraria in cui ci sono bambini)	Monte ore giornaliero bambini accolti *(z/100), dove z rappresenta la percentuale di bambini presenti nel mese di massima frequenza dell'anno precedente. In assenza di tale dato, si fa riferimento alla frequenza media registrata a livello regionale nell'ultimo consuntivo di gestione disponibile.
Se 3.1.0 = 'si' calcolare ind_A10a1 o ind_A10a2	
Se 3.1.0 = 'no' calcolare ind_A10b1 o ind_A10b2	

<b>Ind_A10a1</b> = 1 se $A3.1/A2 \leq 6$ = 0 altrimenti	Calcolare questo indicatore se le condizioni organizzative del nido non sono mutate rispetto al precedente anno scolastico
<b>Ind_A10a2</b> = 1 se $A3.1/A2 \leq 9$ = 0 altrimenti	Calcolare questo indicatore se nel nido sono presenti <b>solo bambini con più di 18 mesi</b> e le condizioni organizzative del nido non sono mutate rispetto al precedente anno scolastico.
<b>Ind_A10b1</b> = 1 se $A3.2/A2 \leq 6$ = 0 altrimenti	Calcolare questo indicatore se le condizioni organizzative del nido sono mutate rispetto al precedente anno scolastico
<b>Ind_A10b2</b> = 1 se $A3.2/A2 \leq 9$ = 0 altrimenti	Calcolare questo indicatore se nel nido sono presenti <b>solo bambini con più di 18 mesi</b> e le condizioni organizzative del nido sono mutate rispetto al precedente anno scolastico

### **Ind\_A11 Disabilità**

Art. 13 comma 3: "Nel nido d'infanzia in cui siano frequentanti bambini disabili è assicurata la presenza di personale idoneo."

**Ind\_A11** = 1 se sì a 3.1.6  
= 0 altrimenti

### **Ind\_A12 Professionalità presenti**

Art. 10 comma 1: "Il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia è assicurato dagli educatori e dagli operatori ausiliari operanti presso ciascun servizio."

**Ind\_A12** = 1 se 3.1.2 >0 o 3.1.3 >0  
= 0 altrimenti

### **Ind\_A13 Professionalità**

Art. 11 comma 1: "Per l'esercizio della funzione di educatore presso i servizi educativi per la prima infanzia è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali: a) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile; b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale; c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio; d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; e) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia; f) diploma di maestra di asilo; g) diploma di operatore dei servizi sociali; h) diploma di tecnico dei servizi sociali; i) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche; j) master di primo o secondo livello avente a oggetto la formazione della prima infanzia; k) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia."

**Ind\_A13** = 1 se totale entrambe le colonne  
3.1.7 = numero totale  
educatori (totale  
3.1.1.1+3.1.1.2 + 3.1.6.1)  
= 0 altrimenti

Serve per verificare che tutti gli educatori dispongano della professionalità indicate.

**Ind\_A14 Progetto educativo**

Art. 10 comma 2: "I servizi educativi per la prima infanzia si svolgono sulla base di un progetto educativo elaborato e aggiornato dagli educatori, alla cui attuazione contribuiscono anche gli operatori ausiliari."

**Ind\_A14** = 1 se 'sì' o 'sì ma a livello comunale' a 4.2.2 e 'sì' a 4.2.2.2a o b o c  
= 0 altrimenti

**Ind\_A15 Disciplina delle ammissioni**

Art. 10 comma 6.: "La disciplina delle ammissioni alle strutture pubbliche definisce, tra l'altro, criteri per favorire l'accesso ai servizi di bambini disabili, o il cui nucleo familiare si trovi in condizioni di disagio sociale o economico."

**Ind\_A15** = 1 se 'sì' a 4.2.10a e b  
= 0 altrimenti

Indicatore non pertinente (quindi non va calcolato) per le strutture private

**Ind\_A** = [somma (ind\_A1, ind\_A2, ind\_A3, ind\_A4, ind\_A5, ind\_A6, ind\_A7, ind\_A8, ind\_A9, ind\_A10, ind\_A11, ind\_A12, ind\_A13, ind\_A14, ind\_A15)/15]\*100

## B. Indicatori per la verifica dei requisiti di accreditamento

### Ind\_B1 Possesso autorizzazione

Art. 30 comma 1: "I servizi educativi per l'infanzia per i quali è richiesto l'accREDITAMENTO possiedono i requisiti richiesti per l'autorizzazione al funzionamento."

**Ind\_B1** = 1 se 'sì' o 'np' a 1.6  
= 0 altrimenti

### Ind\_B2 Formazione

Art. 30 comma 2. lettera b: "I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO assicurano altresì: b) la periodica attività di formazione e aggiornamento professionale degli educatori operanti all'interno dei servizi, sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e qualificazione gestiti, promossi o individuati dai comuni."

**Ind\_B2** = 1 se 3.2.3.1a>0 per almeno una delle due colonne  
= 0 altrimenti

### Ind\_B3 Valutazione qualità

Art. 30 comma 2. lettera c: "I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO assicurano altresì: c) l'utilizzo di strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni;"

**Ind\_B3** = 1 se 'sì' a 8.2  
= 0 altrimenti

### Ind\_B4 Emergenze

"Art. 30 comma 2. lettera e: "I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO assicurano altresì: e) l'esistenza di posti riservati per le emergenze."

**Ind\_B4** = 1 se 'sì' a 4.2.14  
= 0 altrimenti

**Ind\_B** = [somma (ind\_B1, ind\_B2, ind\_B3, ind\_B4)/4]\* 100

## C. Indicatori per la verifica dei requisiti di qualità

### Ind\_C1 Localizzazione della struttura

**Ind\_C1.1** = somma ('si' 10.1.1, 10.1.1.1, 10.1.2.1, 'no' 10.1.2.2)/4

**Ind\_C1.2** = 1 se 'no' 10.1.2.3  
 = 0,7 se 'si' 10.1.2.3 e 'si' 10.1.2.3.1  
 = 0 se 'si' 10.1.2.3 e 'no' 10.1.2.3.1

**Ind\_C1** = somma (ind\_C1.1, ind\_C1.2)/2

### Ind\_C2 Spazi esterni

**Ind\_C2.1** = 1 se 'si' 10.2.1  
 = 0,7 se 'no' 10.2.1 e 'si' 10.2.1.1  
 = 0 se 'no' 10.2.1 e 'no' 10.2.1.1

**Ind\_C2.2** = somma ('si' 10.2.2a/b/c/d/e)/5

**Ind\_C2.3** = somma (10.2.3, 10.2.4.1, 10.2.4.2)/3

**Ind\_C2.4** = somma punteggio (10.2.5.1, 10.2.5.2)/2

**Ind\_C2.5** = 1 se 'si' 2.2.2  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C2** = somma (ind\_C2.1, ind\_C2.2, ind\_C2.3, ind\_C2.4, ind\_C2.5)/5

### Ind\_C3 Distribuzione interna dei locali

**Ind\_C3.1** = 1 se 'si' 10.3.3  
 = 0,5 se 'no' 10.3.3 e 'si' 10.3.3.1  
 = 0 se 'no' 10.3.3 e 'no' 10.3.3.1

**Ind\_C3.2** = 1 se 'si' a 10.3.4  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C3** = somma (ind\_C3.1, ind\_C3.2)/2

### Ind\_C4 Spazi per gioco, pranzo, sonno

'Per nulla' = 0 'Poco' = 0,3 'Abbastanza' = 0,7 'Molto' = 1 <b>Ind_C4.1</b> = somma giudizi (10.3.5.1, 10.3.5.2, 10.3.5.3)/3	
<b>Ind_C4.2</b> = somma giudizi (10.3.5.7, 10.3.5.8, 10.3.5.9)/3	
<b>Ind_C4.3</b> = somma (10.3.5.10, 10.3.5.11)/2	
<b>Ind_C4.4</b> = somma ('sì' 10.3.5.4, 10.3.5.5, 10.3.5.6, 10.3.11)/4*num.sez.	Se alcuni spazi risultano condivisi il num. sez. va posto pari a 1
<b>Ind_C4.5</b> = somma ('sì' 10.3.7)/num. sez	Calcolare solo se pertinente con la tipologia di bambini accolti
Sì, in tutte le sezioni/gruppi = 1 Sì, ma solo in alcune sezioni/gruppi = 0,8 Sì, ma spazio comune per tutti = 0,6 No, non è presente = 0 <b>Ind_C4.6</b> = somma (caselle barrate – con peso su indicato – 10.3.8a, 10.3.8b, 10.3.8c, 10.3.8d, 10.3.8e, 10.3.8f, 10.3.8g)/7	
<b>Ind_C4.7</b> = media punteggio (10.3.9a/b/c/d, 10.3.10a/b/c/d)	

**Ind\_C4** = somma (ind\_C4.1, ind\_C4.2, ind\_C4.3, ind\_C4.4, ind\_C4.5, ind\_C4.6, ind\_C4.7)/num. indicatori pertinenti

### Ind\_C5 Spazi per adulti

<b>Ind_C5.1</b> = somma punteggi (10.3.12.2, 10.3.12.3, 10.3.14.2, 10.3.14.3)/4
<b>Ind_C5.2</b> = somma ('sì' 10.3.12.1, 10.3.13, 10.3.14.1, 10.3.15.1, 10.3.15.2, 10.3.16.1, 10.3.16.2)/7
<b>Ind_C5.3</b> = (10.3.17a/b/c/d/e/f/g/h/i)/9
<b>Ind_C5</b> = somma (ind_C5.1, ind_C5.2, ind_C5.3)/3

**Ind\_C6 Servizi igienici**

**Ind\_C6.1** = media ('si' 10.3.6a/b/c/d)

**Ind\_C6.2** = 1 se somma ind\_A1.3\*  
(z/100)/[(valori colonne  
10.3.6b1)] <=5  
= 0 altrimenti

Considerare nel computo degli accolti solo i bambini con più di 18 mesi

**Ind\_C6** = somma (ind\_C6.1, ind\_C6.2)/2

**Ind\_C7 Igiene**

**Ind\_C7.1** = somma ('no' 10.5.1.a e 10.5.1b)/2

**Ind\_C7.2** = media (punteggi 10.5.2a/b/c/d/e/f/g/h/i/l)

'Nessuno' = 0

'Meno del 50%' = 0,3

'La metà o più' = 0,7

'Tutti' = 1

**Ind\_C7.3** = somma ('si' 2.3.1, 'si' 2.3.2, punteggio 2.3.3)/3

**Ind\_C7** = somma (ind\_C7.1, ind\_C7.2, ind\_C7.3)/3

**Ind\_C8 Manutenzione impianti**

'Per nulla' = 0

'Poco' = 0,3

'Abbastanza' = 0,7

'Molto' = 1

**Ind\_C8.1** = 0 se 'no' 2.4.1 altrimenti  
= valore 2.4.1.1

'Per nulla' = 0

'Poco' = 0,3

'Abbastanza' = 0,7

'Molto' = 1

**Ind\_C8.2** = 0 se 'no' 2.4.2 altrimenti  
= valore 2.4.2.1



'Per nulla' = 0  
 'Poco' = 0,3  
 'Abbastanza' = 0,7  
 'Molto' = 1  
**Ind\_C8.3** = 0 se 'no' 2.4.3 altrimenti  
 = valore 2.4.3.1

**Ind\_C8.4** = 1 se 2.5 pari a 'tempestivamente'  
 = 0,7 se 2.5 pari a 'abbastanza velocemente'  
 = 0,3 se 2.5 pari a 'lentamente'  
 = 0 se 2.5 pari a 'con tempi molto lunghi'

**Ind\_C8** = somma (ind\_C8.1, ind\_C8.2, ind\_C8.3, ind\_C8.4)/num.indicatori

### Ind\_C9 Adeguatezza arredi e materiali

'Sì, dove necessario' = 1  
 'Sì, ma solo in alcune parti dove necessarie' = 0,3  
 'No, in nessuna parte dove necessarie' = 0  
**Ind\_C9.1** = somma (risposte 10.4.1a/b/c/d/e)/5

**Ind\_C9.2** = somma ('sì' 10.4.2, 10.4.3, 10.4.5a/b/c/d/e, 10.4.9)/8

**Ind\_C9.3** = somma crocette 10.4.4b/num sezioni

**Ind\_C9.4** = somma crocette 10.4.8a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n/o/p/q/r/s/t)/18\* num.sezioni

**Ind\_C9.5** = media punteggi (10.4.10, 10.4.11)

**Ind\_C9** = somma (ind\_C9.1, ind\_C9.2, ind\_9.3, ind\_9.4, ind\_9.5)/5

### Ind\_C10 Livelli di sicurezza

**Ind\_C10.1** = somma ('no' 10.3.1.1, 'no' 10.3.1.2, 'sì' 10.3.1.4, 'sì' 10.3.1.5, 'sì' 10.3.1.6)/5  
 'Per nulla'; 'In nessun posto' = 0  
 'Poco'; '<50% dei posti' = 0,3  
 'Abbastanza'; '>=50% dei posti' = 0,7  
 'Molto'; 'Ovunque' = 1

**Ind\_C10.2** = somma risposte con punteggi su indicati [10.3.1.3, 10.3.2a/c/d/e/f/g/h, (1-10.3.2b)]/9

**Ind\_C10** = somma (ind\_C10.1, ind\_C10.2)/2

**Ind\_C11 Momento entrata/uscita**

**Ind\_C11** = somma ('si' 9.1.1a/b, 9.1.2a/b, 9.1.3, 9.1.4a/b, 9.1.5)/8\*num.sez

**Ind\_C12 Situazioni di gioco libero**

**Ind\_C12.1** = punteggio 9.1.6/10

**Ind\_C12.2** = somma ('si' 9.1.7, 9.1.9)/2

**Ind\_C12.3** = somma (risposte barrate 9.1.8c)/num.sezioni  
= 0 altrimenti

**Ind\_C12** = somma(ind\_C12.1, ind\_C12.2, ind\_C12.3)/3

**Ind\_C13 Situazioni di attività organizzate**

**Ind\_C13.1** = somma 'si' 9.1.10 / num.sezioni

**Ind\_C13.2** = somma punteggi [(10-9.1.11), (10-9.1.12), 9.1.13, 9.1.14]/(4\*10)

**Ind\_C13** = somma (ind\_C13.1, ind\_C13.2)/2

**Ind\_C14 Il cambio**

**Ind\_C14** = somma ('si' 9.1.15.1, 9.1.15.2, 9.1.15.3, 9.1.15.4, 'no' 9.1.15.5) /5\*num.sezioni

**Ind\_C15 Il pranzo**

**Ind\_C15.1** = somma ('si' 9.1.17.5, 'no' 9.1.17.6, 'si' 9.1.17.7, 'no' 9.1.17.8)/4\*num.sez. piccoli

Considerare solo sezione piccoli (se presenti, altrimenti tralasciare l'indicatore)

**Ind\_C15.2** = somma ('si' 9.1.17.1, 9.1.17.2, 9.1.17.3, 9.1.17.4.1, 9.1.17.5, 9.1.17.7, 'no' 9.1.17.6, 9.1.17.8)/8\*num.sez.(medi, grandi o miste)

Considerare sezioni medi, grandi, mista (in base a quali sono presenti nel nido)

<b>Ind_C15.3</b> = media punteggi(9.1.18a/b/c/d)/10	
<b>Ind_C15.4</b> = somma ('sì' 9.1.16, 9.1.20)/2 = 0 altrimenti	
<b>Ind_C15.5</b> = somma ('sì' 6.1.7, 6.1.7.2, 6.1.8.1, 6.1.8.2, 6.1.8.3, 6.1.9a/b/c/d)/9	
<b>Ind_C15.6</b> = 1 se 'sì' 6.1.10 = 0 altrimenti	Non calcolabile se manca la sezione dei piccoli

<b>Ind_C15</b> = somma (ind_C15.1, ind_C15.2, ind_C15.3, ind_C15.4, ind_C15.5, ind_C15.6)/num.indicatori pertinenti
---

### Ind\_C16 Il sonno

<b>Ind_C16.1</b> = somma ('sì' 9.1.21, 9.1.25)/2
<b>Ind_C16.2</b> = somma ('sì' 9.1.22, 9.1.23.1, 9.1.23.2, 9.1.23.3)/ 4*num.sez
<b>Ind_C16.3</b> = somma (numero risposte barrate 9.1.24b)/num. sez = 0 altrimenti

<b>Ind_C16</b> = somma (ind_C16.1, ind_C16.2, ind_C16.3)/num.indicatori
---

### Ind\_C17 Relazione operatori - bambini

<b>Ind_C17.1</b> = somma ('sì' 9.1.26a/b, 9.1.27c, 9.1.28b, 9.1.29c)/5*num.sezioni
<b>Ind_C17.2</b> = somma ('sì' 9.1.30a/b/c/d/e/f/g/h/i, 9.1.31)/10*num.sezioni
<b>Ind_C17.3</b> = somma ('no' 9.1.32, 'sì' 9.1.33)/2
<b>Ind_C17.4</b> = somma ('no' 9.1.34, 'no' 9.1.38, 'sì' 9.1.35, 9.1.36, 9.1.37, 9.1.39) /6*num.sezioni

<b>Ind_C17</b> = somma (ind_C17.1, ind_C17.2, ind_C17.3, ind_C17.4)/4
---

### Ind\_C18 Relazione tra operatori

<b>Ind_C18</b> = 1 se 'sì' a 7.2.1 = 0 altrimenti
--

**Ind\_C19 Funzione di coordinamento**

**Ind\_C19.1** = 1 se 'si' 3.1.8  
= 0 altrimenti

**Ind\_C19.2** = 1 se 3.1.8.1  $\geq 10$   
= 0,6 se 3.1.8.1  $< 10$  ma  $\geq 5$   
= 0,3 se 3.1.8.1  $< 5$  ma  $\geq 3$   
= 0 se 3.1.8.1  $< 3$

**Ind\_C19.3** = somma ('si' 3.1.8.3a/b/c/d/e/f)/6

**Ind\_C19** = somma (ind\_C19.1, ind\_C19.2, ind\_C19.3)/3

**Ind\_C20 Integrazione delle diverse professionalità**

**Ind\_C20.1** = 1 se 'si' 7.1.1 e 7.1.1.1 = 'mensilmente'  
= 0,5 se 'si' 7.1.1 e 7.1.1.1 = 'quindicinale'  
= 0,3 se 'si' 7.1.1 e 7.1.1.1 = 'settimanalmente'  
= 0 altrimenti

**Ind\_C20.2** = 1 se 'si' 7.1.2 e 7.1.2.1 = 'quindicinale'  
= 0,5 se 'si' 7.1.1 e 7.1.1.1 = 'mensilmente' o 'settimanalmente'  
= 0 altrimenti

**Ind\_C20.3** = somma ('si' 7.1.1.3, 7.1.2.3)/2

Pari a 0 se non vengono realizzate queste riunioni

**Ind\_C20** = somma (Ind\_C20.1, ind\_C20.2, ind\_C20.3)/3

**Ind\_C21 Monte ore**

**Ind\_C21.1** = somma ('si' 3.1.9a, 3.1.10a)/2

**Ind\_C21.2** = 1 se 3.1.9b  $\geq 120$   
= 0,7 se 3.1.9b  $< 120$  ma  $\geq 100$   
= 0,5 se 3.1.9b  $< 100$  ma  $\geq 80$   
= 0,3 se 3.1.9b  $< 80$  ma  $\geq 50$   
= 0 se 3.1.9b  $< 50$

**Ind\_C21.3** = 1 se 3.1.10b  $\geq 80$   
= 0,5 se 3.1.10b  $< 80$  ma  $\geq 40$   
= 0 se 3.1.10b  $< 40$

**Ind\_C21** = somma (ind\_C21.1, ind\_C21.2, ind\_C21.3)/3

### Ind\_C22 Attività di formazione-aggiornamento del personale

**Ind\_C22.1** = somma ('si' 3.2.1, 3.2.1.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2a/b/c, 3.2.4)/8

**Ind\_C22.2** = 1 se somma (ore formazione interna e esterna per 3.2.3.1a1)/3.1.1 tempo pieno  
 >= 30  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C22.3** = 1 se somma (ore formazione interna e esterna per 3.2.3.2b + 3.2.3.2c)>0  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C22** = somma (ind\_C22.1, ind\_C22.2, ind\_C22.3)/3

### Ind\_C23 Modalità di selezione del personale

**Ind\_C23** = somma ('si' 3.2.6, 3.2.6.1, 3.2.7, 3.2.8, 3.8.1)/5

### Ind\_C24 Programmazione turni di lavoro e sostituzioni

**Ind\_C24.1** = 1 se barrate caselle 3.2.9b  
 e 3.2.9d  
 = 0,5 se barrate caselle 3.2.9b  
 o 3.2.9d più eventualmente  
 qualsiasi altra  
 = 0 altrimenti

Considerare colonna relativa a educatori

**Ind\_C24.2** = 1 se barrate caselle 3.2.9b  
 e 3.2.9d  
 = 0,5 se barrate caselle 3.2.9b  
 o 3.2.9d più eventualmente  
 qualsiasi altra  
 = 0 altrimenti

Considerare colonna relativa ad ausiliari

**Ind\_C24.3** = somma ('si' 3.2.10, 3.2.12, 3.2.12.1)/3

**Ind\_C24.4** = 1 se 3.2.11 = b  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C24.5** = 1 se 3.2.13 = a  
 = 0,8 se 3.2.13 = b  
 = 0 se 3.2.13 = c

**Ind\_C24** = somma (ind\_C24.1, ind\_C24.2, ind\_C24.3)/3

**Ind\_C25 Valutazione del personale**

**Ind\_C25.1** = 1 se 'sì' a 3.2.14  
 = 0,5 se 'no' 3.2.14 e 'sì' 3.2.14.1  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C25.2** = se 'sì' a 3.2.15  
 = 0,5 se 'no' 3.2.15 e 'sì' 3.2.15.1  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C25** = somma (ind\_C25.1, ind\_C25.2)/2

**Ind\_C26 Correttezza e trasparenza del servizio**

'sì' = 1  
 'sì ma a livello comunale' = 0,7  
 'no' = 0  
**Ind\_C26.1** = somma ('sì'- 'sì ma a livello comunale' 4.1.1, 4.1.1.2a/b/c/d/e/f, 4.1.1.3, 4.1.1.4)/ 9

**Ind\_C26.2** = somma ('sì'- 'sì ma a livello comunale' 4.1.2, 4.1.3a/b/c/d/e/f/g, 4.1.5.1, 4.1.5.2, 4.1.7a/b/c)/ 13

**Ind\_C26.3** = 1 se 'sì' a 1.8  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C26.4** = 1 se 'sì' a 3.1.11  
 = 0 altrimenti

**Ind\_C26** = somma (ind\_C26.1, ind\_C26.2, ind\_C26.3, ind\_C26.4)/4

**Ind\_C27 Obiettivi del servizio**

**Ind\_C27.1** = somma ('sì' 4.2.1.1 entrambe le colonne)/2 se 4.1.2 = 'no' o 4.1.2 = 'sì' ma 4.1.3a = 'no'

Da calcolare solo se viene rispettata la condizione indicata

**Ind\_C27.2** = somma ('sì' 4.2.1.2 entrambe le colonne, 4.2.1.3 entrambe le Colonne)/4

**Ind\_C27** = somma (ind\_C27.1, ind\_C27.2)/num.indicatori

### Ind\_C28 Definizione del progetto educativo generale del servizio

'si' = 1

'si ma a livello comunale' = 0,7

'no' = 0

**Ind\_C28.1** = somma ('si' - 'si ma a livello comunale 4.2.2, 4.2.2.1, 4.2.3, 4.2.4)/4

**Ind\_C28.2** = 1 se 'si' 4.2.2.2c e 4.2.2.2d  
= 0,5 se 'si' 4.2.2.2c o 4.2.2.2d più eventualmente qualsiasi altra  
= 0 altrimenti

**Ind\_C28.3** = somma ('si' 4.2.6a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n, 4.2.7)/13

**Ind\_C28.4** = 1 se 4.2.8 <=2 anni scolastici (compreso l'attuale)  
= 0,5 se 4.2.8 > 2 e <=4  
= 0 se 4.2.8 > 4

**Ind\_C28** = somma (ind\_C28.1, ind\_C28.2, ind\_C28.3, ind\_C28.4)/4

### Ind\_C29 Definizione di un sistema tariffario

**Ind\_C29.1** = somma ('si' 4.2.11, 4.2.11.1)/2

**Ind\_C29.2** = somma ('si' 4.2.12c, 4.2.13.1, 4.2.13.2)/3

**Ind\_C29** = somma (ind\_C29.1, ind\_C29.2)/2

### Ind\_C30 Modalità di accesso

**Ind\_C30.1** = somma ('si' 4.2.15, 4.2.15.1, 4.2.16a, 4.2.17, 4.2.17.1, 4.2.20)/6

**Ind\_C30.2** = 1 se 4.2.18 <=5  
= 0,5 se 5-10  
= 0 altrimenti

**Ind\_C30.3** = 1 se 4.2.19 <= 20  
= 0,5 se 20-30  
= 0 altrimenti

**Ind\_C30** = somma (Ind\_C30.1, ind\_C30.2, ind\_C30.3)/3

**Ind\_C31 Modalità di inserimento del bambino al nido**

**Ind\_C31.1** = somma ('sì' 4.2.21, 4.2.21.1, 4.2.21, 4.2.23a/b/c/d/e, 4.2.23.1, 4.2.24, 4.2.29, 4.2.30, 4.2.31, 4.2.32)/14

**Ind\_C31.2** = 1 se 4.2.25 = b e 4.2.25b1 <= 5  
= 0 altrimenti

**Ind\_C31.3** = 1 se 'sì' a 4.2.27 e 4.2.27.1 = 2  
= 0,5 se 'sì' a 4.2.27 e 4.2.27.1 >= 1 e <2 oppure >2 e <= 3  
= 0 altrimenti

**Ind\_C31.4** = 1 se 'sì' a 4.2.28 e 4.2.28.1 = 5  
= 0,5 se 'sì' a 4.2.28 e 4.2.28.1 >= 3 e < 5 oppure > 5 e <= 7  
= 0 altrimenti

**Ind\_C31** = somma (Ind\_C31.1, ind\_C31.2, ind\_C31.3, ind\_C31.4)/4

**Ind\_C32 Programmazione operativa del servizio**

**Ind\_C32.1** = 1 se 'sì' 4.3.1 e 'sì' 4.3.1.1c  
= 0,5 se 'sì' 4.3.1 e 'no' 4.3.1.1c e ('sì' 4.3.1.1a o 'sì' 4.3.1.1b)  
= 0 altrimenti

**Ind\_C32.2** = 1 se 4.3.1.2 = b  
= 0 altrimenti

**Ind\_C32.3** = somma ('sì' 4.3.1.3, 4.3.1.4a/b/c/d/e/f/g)/8

**Ind\_C32.4** = 1 se 'sì' 4.3.2 e 4.3.3=b  
= 0,5 se 'sì' 4.3.2 e 4.3.3=a/c  
= 0 altrimenti

**Ind\_C32.5** = somma ('sì' 4.3.4a/b/c/d/e/f/g, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11)/13

**Ind\_C32.6** = 1 se 'sì' a 4.3.5b  
= 0 altrimenti

**Ind\_C32** = somma (Ind\_C32.1, ind\_C32.2, ind\_C32.3, ind\_C32.4)/num.indicatori



### Ind\_C33 Integrazione con i servizi e le risorse del territorio

'Per nulla' = 0  
'Poco' = 0,3  
'Abbastanza' = 0,7  
'Molto' = 1  
**Ind\_C33.1** = risposta 4.4.1

**Ind\_C33.2** = somma ('sì' 4.4.2.1, 4.4.2.2, 4.4.3a/b/c)/5

**Ind\_C33.3** = somma (4.4.4, 4.4.4.1a/b/c, 4.4.5, 4.4.5.1a/b/c, 4.4.6)/9

**Ind\_C33** = somma (Ind\_C33.1, ind\_C33.2, ind\_C33.3)/3

### Ind\_C34 Personalizzazione degli interventi

**Ind\_C34.1** = somma ('sì' 10.4.6a/b/c/d)/4

**Ind\_C34.2** = somma ('sì' 5.1.1, 5.1.1.1, 5.1.2)/3

**Ind\_C34** = somma (ind\_C34.2, ind\_C34.2)/2

### Ind\_C35 Documentazione

**Ind\_C35.1** = somma ('sì' 6.1.5)/num. sez.

**Ind\_C35.2** = somma ('sì' 10.4.7a/b/c/d)/4

**Ind\_C35.3** = somma ('sì' 4.3.13, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.3.14)/4

**Ind\_C35** = somma ('sì' 6.1.5, 6.1.6, 6.1.6.1)/3\*num.sez

### Ind\_C36 Relazioni con la famiglia

**Ind\_C36.1** = 1 se 7.3.1a >= 1  
= 0 altrimenti

**Ind\_C36.2** = 1 se 7.3.1b >= 2  
= 0 altrimenti

**Ind\_C36.3** = 1 se 7.3.1c >= 2  
= 0 altrimenti

**Ind\_C36.4** = 1 se 7.3.1d >= 1  
= 0 altrimenti

**Ind\_C36.5** = 1 se 7.3.1e >= 2  
= 0 altrimenti

**Ind\_C36.6** = media ('si' 7.3.2, 7.3.2.1, 7.3.3, 7.3.3.1, 7.3.3.2, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.6a/b/c)

**Ind\_C36.7** = somma ('si' 6.1.6)

**Ind\_C36.8** = somma (4.2.9, 4.2.9.1)/2

**Ind\_C36** = somma (Ind\_C36.1, ind\_C36.2, ind\_C36.3, ind\_C36.4, ind\_C36.5, ind\_C36.6, ind\_C36.7, ind\_C36.8)/8

### Ind\_C37 Soddisfazione e gestione dei reclami

**Ind\_C37.1** = 1 se 'si' 8.1.1 e 'si' 8.1.1.1 e 8.1.1.2 <= 30  
= 0,6 se 'si' 8.1.1 e 'si' 8.1.1.1 e 8.1.1.2 > 30  
= 0,4 se 'si' 8.1.1 e 'no' 8.1.1.1  
= 0 altrimenti

**Ind\_C37.2** = 1 se 'si' 8.1.2 e 'si' 8.1.2.1 e 8.1.2.2 = b  
= 0,6 se 'si' 8.1.2 e 'si' 8.1.2.1 e 8.1.2.2 = a o c  
= 0,4 se 'si' 8.1.2 e 'no' 8.1.2.1 e 8.1.2.2 = qualsiasi  
= 0 altrimenti

**Ind\_C37.3** = 1 se 'si' 8.1.3 e 'si' 8.1.3.1 e 8.1.3.2 = b  
= 0,6 se 'si' 8.1.3 e 'si' 8.1.3.1 e 8.1.3.2 = a o c  
= 0,4 se 'si' 8.1.3 e 'no' 8.1.3.1 e 8.1.3.2 = qualsiasi  
= 0 altrimenti

**Ind\_C37.4** = media ('si' 8.1.4, 8.1.5, 8.1.5.1, 8.1.6, 8.1.6.1)

**Ind\_C37** = somma (Ind\_C37.1, ind\_C37.2, ind\_C37.3, ind\_C37.4)/4

### Ind\_C38 Rispetto rapporto numerico

<p>Calcolare per ogni fascia oraria (3.1.0.1a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n) o (3.1.0.2a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n): se num.bambini/num.educatori &lt;=6 attribuire =1, altrimenti = 0</p>	<p>Da calcolare per ogni fascia oraria e nel caso ci siano <u>bambini di ogni età</u></p>
<p>Calcolare per ogni fascia oraria (3.1.0.1a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n) o (3.1.0.2a/b/c/d/e/f/g/h/i/l/m/n): se num.bambini/num.educatori &lt;=9 attribuire =1, altrimenti = 0</p>	<p>Da calcolare per ogni fascia oraria nel caso ci siano <u>solo bambini di età non inferiore ai 18 mesi</u></p>

**Ind\_C38** = somma punteggi/num.fasce orarie considerate

Nella tabella seguente sono riportati gli indicatori complessivi per le sette macroaree entro cui sono stati raggruppati gli indicatori di qualità.

A ciascun indicatore è stato, poi, attribuito un peso di importanza su una scala da 0 a 1, in base ai giudizi d'importanza espressi in fase di costruzione della check list e questi sono stati aggregati tramite una media ponderata in un indicatore di qualità finale, variabile anch'esso tra 0 e 1.

Indicatori complessivi	peso d'importanza
<b>Ind_1 Aspetti strutturali</b> = somma (ind_C1, ind_C2, ind_C3, ind_C4, ind_C5, ind_C6, ind_C9, ind_C10)/8	20
<b>Ind_2 Risorse umane</b> = somma (ind_C18, ind_C19, ind_C20, ind_C21, ind_C22, ind_C23, ind_C24, ind_C25)/8	20
<b>Ind_3 Aspetti organizzativi</b> = somma (ind_C27, ind_C28, ind_C31, ind_C32, ind_C38)/5	15
<b>Ind_4 Stile educativo</b> = somma (ind_C11, ind_C12, ind_C13, ind_C14, ind_C15, ind_C16, ind_C17, ind_C34, ind_C35)/9	20
<b>Ind_5 Relazione con gli attori del sistema</b> = somma (ind_C26, ind_C29, ind_C30, ind_C31, ind_C33, ind_C36, ind_C37)/7	15
<b>Ind_6 Manutenzione impianti - Igiene</b> = somma (ind_C7, ind_C8)/2	10
<b>Indicatore finale = (20*ind_1+20*ind_2+15*ind_3+20*ind_4+15*ind_5+10*ind_6)/100</b>	

## Anagrafica del servizio

Data di compilazione della scheda: ...../...../.....

Denominazione del Centro Gioco educativo: \_\_\_\_\_  
 Centro sito nel Comune di: \_\_\_\_\_ (Pv \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Azienda ASL: \_\_\_\_\_  
 Il Centro Gioco educativo è in funzione dall'anno \_\_\_\_ mese di: \_\_\_\_\_

Denominazione dell'ente gestore: \_\_\_\_\_  
 Ente gestore sito nel Comune di: \_\_\_\_\_ (Pv \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Anno di fondazione \_\_\_\_\_

Natura giuridica dell'Ente gestore:		Natura giuridica dell'Ente titolare del servizio:	
Comune singolo	<input type="checkbox"/>	Comune singolo	<input type="checkbox"/>
Comune associato	<input type="checkbox"/>	Comune associato	<input type="checkbox"/>
Ente morale/fondazione	<input type="checkbox"/>	Ente morale/fondazione	<input type="checkbox"/>
IPAB	<input type="checkbox"/>	IPAB	<input type="checkbox"/>
Cooperativa sociale	<input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale	<input type="checkbox"/>
Associazione	<input type="checkbox"/>	Associazione	<input type="checkbox"/>
Privato religioso	<input type="checkbox"/>	Privato religioso	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>

Nel corso dello scorso anno scolastico, indicare (per i mesi di massima e minima frequenza) quali sono stati: la capienza - il numero di bambini accolti - la percentuale di presenza registrate

Capienza del servizio: .....

	Mese	Numero di bambini accolti	Frequenza media in %
Mese di max freq.	_____	_____	_____
Mese di min freq	_____	_____	_____

Indicare i giorni di apertura del servizio: 1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....  
 Indicare l'orario d'apertura del servizio: dalle ore ..... alle ore .....  
 Descrivere i moduli di frequenza:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Solo per gli Enti gestori privati

L'ente titolare del servizio ha inoltrato domanda per l'autorizzazione al funzionamento del Centro Gioco educativo?

(consultare la relativa documentazione)

Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se sì, il Centro Gioco educativo ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento? Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se no:

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento requisiti di sicurezza Sì  No

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard strutturali Sì  No

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard gestionali Sì  No

### Per tutti

L'Ente titolare del servizio ha inoltrato domanda per l'Accreditamento? (consultare la relativa documentazione) Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se sì, il Centro Gioco educativo ha ottenuto l'accreditamento? Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se no:

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento requisiti di sicurezza Sì  No

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard strutturali Sì  No

Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard gestionali Sì  No

### Scheda operatore

La presente deve essere compilata per ogni operatore del servizio a cura dello stesso operatore o dal responsabile

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Tipo di contratto	tempo pieno: contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
	tempo parziale: contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
	contratto a progetto/cococo	<input type="checkbox"/>
	tempo pieno: contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
	tempo parziale: contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
	libero professionista	<input type="checkbox"/>
	socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
	altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>

Note sul tipo di contratto: \_\_\_\_\_

Titolo di studio	media inferiore	<input type="checkbox"/>
	diploma media superiore	<input type="checkbox"/>
	diploma professionale	<input type="checkbox"/>
	laurea: _____	<input type="checkbox"/>

Altro titolo di studio \_\_\_\_\_

Specializzazioni \_\_\_\_\_

Master in (specificare): \_\_\_\_\_

Corsi di perfezionamento in (specificare): \_\_\_\_\_

- Ruolo all'interno del servizio
- Coordinatore pedagogico
  - Referente/coordinatore tecnico del servizio
  - Educatore
  - Personale specialistico esterno
  - Ausiliario
  - Animatore
  - Volontario in servizio civile
  - Volontario
  - Borsista
  - Tirocinante
  - Personale specialistico interno
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Competenze specifiche relative a questa tipologia di servizio

---

---

---

## Intervista

### Aspetti strutturali e di dotazione del personale

- Descriva il Centro Gioco educativo con particolare attenzione alla metratura e all'altezza degli spazi. Come viene garantita una accessibilità sicura alla struttura?

#### 1. Caratteristiche della struttura: localizzazione e accessibilità

##### SPAZI INTERNI

- I1. Indicare i metri quadrati complessivi interni: mq. complessivi .....
- I2. Indicare i metri quadrati degli spazi con funzione di gioco: mq. ....

##### ACCESSIBILITÀ AL CENTRO GIOCO EDUCATIVO

I3. È garantita la sicurezza nella zona di entrata e di uscita dal servizio? Sì  No

I4. Specificare in quali modi viene garantita la sicurezza di entrata e uscita:

---



---



---

- Sono presenti strumenti a disposizione degli operatori? Descriverli brevemente.

#### 2. Caratteristiche della struttura: dotazione strumentale

##### STRUMENTI PER GLI OPERATORI

Gli operatori dispongono dei seguenti strumenti?

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| I5. libri                              | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I6. riviste specialistiche sui bambini | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I7. videocassette ad uso dell'equipe   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I8. videoregistratore e tv             | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I9. PC                                 | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I10. stereo                            | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I11. macchina fotografica              | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I12. materiale informativo             | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I13. altro (specificare) .....         | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

- All'interno del Centro Gioco educativo, è presente un coordinatore o una persona che assolve alla funzione di coordinamento? Di che cosa si occupa? Quali sono i suoi specifici compiti e le sue responsabilità? Quanti anni di esperienza ha?

#### 3. Professionalità / Composizione delle risorse umane

(Vedi Allegato 1 – scheda operatore)

I14. È previsto, all'interno del Centro Gioco educativo, un referente tecnico del Centro Gioco educativo o una persona che assolve a tale funzione? Sì  No

Il referente tecnico del Centro Gioco educativo (capostruttura):

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| I15. ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori    | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I16. promuove la valutazione della qualità del servizio                      | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I17. si occupa del monitoraggio e della documentazione delle esperienze      | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I18. promuove la collaborazione con le famiglie                              | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| I19. si occupa degli atti amministrativi quali: consegne, bolle, ordini ecc. | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

- I20. sovrintende alla gestione del personale Sì  No   
 I21. si occupa delle iscrizioni e stila le graduatorie Sì  No   
 I22. altro (specificare) ..... Sì  No
- All'interno del Centro Gioco educativo, è presente un coordinatore pedagogico o una persona che assolve alla funzione di coordinamento pedagogico? Di che cosa si occupa? Quali sono i suoi specifici compiti e le sue responsabilità? Quanti anni di esperienza ha?*
- I24. È presente un coordinatore pedagogico o una persona che assolve a tale funzione? Sì  No
- I25. Il coordinatore pedagogico:
- I26. definisce con l'equipe degli operatori l'indirizzo pedagogico del servizio Sì  No   
 I27. opera in collaborazione con il referente tecnico della struttura Sì  No   
 I28. provvede al monitoraggio ed alla supervisione del servizio Sì  No   
 I29. si occupa dell'organizzazione di incontri periodici con/tra gli operatori della struttura Sì  No   
 I30. sostiene il gruppo nell'elaborazione del progetto educativo Sì  No   
 I31. rileva i fabbisogni formativi e collabora alla stesura del piano formativo Sì  No   
 I32. supporta l'equipe nel caso di situazioni particolari (con i bambini) Sì  No   
 I33. funge da riferimento pedagogico per le famiglie (nel caso di situazioni particolari) Sì  No   
 I34. favorisce l'elaborazione di progetti finalizzati al miglioramento della qualità Sì  No   
 I35. funge da collegamento fra il Centro Gioco educativo e l'ente gestore Sì  No   
 I36. cura e promuove il collegamento fra i servizi Sì  No   
 I37. Promuove la continuità educativa:  
     - con la scuola dell'infanzia Sì  No   
     - con altri servizi presenti sul territorio Sì  No
- I38. È presente, all'interno del Centro Gioco educativo, personale ausiliario/esecutore? Sì  No
- È presente, all'interno del Centro Gioco educativo, personale ausiliario socio-assistenziale? Di cosa si occupa?*
- Il personale ausiliario/esecutore:
- I39. supporta e sostiene il personale educativo durante le attività con i bambini Sì  No   
 I40. supporta e sostiene il personale educativo durante le routine Sì  No   
 I41. svolge compiti di pulizia e di riordino degli ambienti Sì  No   
 I42. svolge compiti di pulizia e di riordino dei materiali in uso Sì  No   
 I43. collabora con il personale educativo alla manutenzione/preparazione dei materiali didattici Sì  No
- Di cosa si occupa il personale educativo?*
- Il personale educativo:
- I44. favorisce il processo di crescita di ogni singolo bambino Sì  No   
 I45. condivide con il gruppo una "idea" di bambino Sì  No   
 I46. condivide con il gruppo una "idea" di servizio Sì  No   
 I47. favorisce l'istaurarsi di relazioni significative tra bambini e tra bambini e adulti Sì  No   
 I48. fornisce sostegno/supporto alle famiglie Sì  No



- I49. Individua strategie e modalità per promuovere la partecipazione delle famiglie e la condivisione del progetto educativo Sì  No   
 I50. elabora il progetto educativo Sì  No   
 I51. attua il progetto educativo Sì  No   
 I52. si occupa della documentazione Sì  No

- Quanti educatori operano complessivamente all'interno del Centro Gioco educativo e quanti bambini sono iscritti?

#### 4. Quantità delle risorse umane

Quanti educatori operano complessivamente all'interno del Centro Gioco educativo (fare riferimento alla pianta organica)?

I53. numero complessivo di educatori .....

Quanti bambini e adulti accompagnatori risultano iscritti nell'anno in corso (solo per chi ha una modalità di iscrizione)?

I54. numero complessivo di bambini .....

Rispetto al numero complessivo dei bambini, quanti hanno meno di 12 mesi?

I56. numero di bambini con meno di 12 mesi .....

Quale è la fascia d'età dei bambini presenti?

I56. fascia d'età dei bambini presenti (da...a...) .....

Quanti operatori ausiliari socio-assistenziali operano complessivamente all'interno del Centro Gioco educativo?

I57. numero complessivo di ausiliari/esecutori .....

- Con quali modalità il Centro Gioco educativo lavora in maniera strutturata e sistematica con le altre agenzie educative, sociali e sanitarie del territorio? In che modo vengono messi in atto interventi che facilitano il passaggio dal Centro Gioco educativo alla scuola materna? In che modo avviene lo scambio di informazioni con la famiglia?

#### Processi di erogazione del servizio

##### 1. Lavoro di rete

IP1. Il Centro Gioco educativo lavora in maniera strutturata e sistematica con le altre agenzie educative, sociali e sanitarie del territorio? Sì  No

IP2. Indicare con quali agenzie il Centro Gioco educativo lavora in maniera strutturata e sistematica:  
 \_\_\_\_\_

IP3. La struttura garantisce la messa in atto di interventi che facilitino il passaggio dal Centro Gioco educativo alla Scuola dell'Infanzia? Sì  No

IP4. Specificare attraverso quali modalità viene facilitato il passaggio dal Centro Gioco educativo alla Scuola materna:  
 \_\_\_\_\_

IP5. Il Centro Gioco educativo offre alle famiglie informazioni relative ai servizi educativi del territorio? Sì  No

IP6. Specificare attraverso quali strumenti viene garantito lo scambio di informazioni con le famiglie  
 \_\_\_\_\_

- A quale cadenza vengono pianificate le riunioni d'équipe? Quali soggetti vi partecipano di solito?

**2. Integrazione delle diverse professionalità (nel caso sia davvero presente una équipe)**

ÉQUIPE

IP7. Indicare se vengono pianificate riunioni d'équipe: Sì  No

Indicare la cadenza delle riunioni d'équipe:

IP8. Una volta alla settimana Sì  No

IP9. Una volta ogni 15 giorni Sì  No

IP10. Una volta al mese Sì  No

IP11. Altro (specificare) ..... Sì  No

Indicare quali soggetti partecipano alle riunioni d'équipe

	Mai	Qualche volta	Spesso	Sempre
IP12. Referente tecnico di struttura (se diverso dal coordinatore pedagogico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP13. Coordinatore pedagogico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP14. Educatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP15. Ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP16. Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Il Centro Gioco educativo rileva la soddisfazione dei genitori? In che modo rileva tale soddisfazione? (Specificare la scansione temporale di indagini di questo tipo, quale strumento viene utilizzato e in che modo viene data restituzione agli operatori dei risultati emersi).

**3. Valutazione e miglioramento**

SODDISFAZIONE

IP17. Indicare se l'ente gestore ha pianificato le modalità con cui rileva la soddisfazione dei genitori Sì  No

IP18. Indicare se, nell'ultimo anno, si è effettuata un'indagine per rilevare la soddisfazione dei genitori Sì  No

Indicare quale modalità di rilevazione ha utilizzato:

IP19. Riunioni di gruppo Sì  No

IP20. Somministrazione di questionari Sì  No

IP21. Altro (specificare) .....

IP22. Indicare se la direzione ha pianificato le modalità con cui rileva la soddisfazione degli operatori Sì  No

IP23. Indicare se, nell'ultimo anno, si è effettuata un'indagine per rilevare la soddisfazione degli operatori Sì  No

Indicare quale modalità di rilevazione ha utilizzato:

IP24. Riunioni di gruppo Sì  No

IP25. Somministrazione di questionari Sì  No

IP26. Altro (specificare) .....

- Il Centro Gioco educativo rileva la soddisfazione dei propri operatori? In che modo rileva tale soddisfazione? (Specificare la scansione temporale di indagini di questo tipo, quale strumento viene utilizzato e in che modo viene data restituzione agli operatori dei risultati emersi).

- Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di una ridefinizione del progetto educativo del servizio.

### 3. Valutazione e miglioramento (segue)

#### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

IP27. Sono previste modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di ridefinire il progetto educativo del servizio? Sì  No

IP28. In cosa si sostanziano tali modalità (descrivere brevemente)?

---



---



---



---

- Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di una valutazione della qualità del servizio.

IP29. Sono previste modalità di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio? Sì  No

IP30. In cosa si sostanziano tali modalità (descrivere brevemente)?

---



---



---



---

- Nel corso dell'ultimo anno, si sono svolte attività di formazione per il personale? Su quali temi? Chi vi ha partecipato? In che modo il Centro Gioco educativo verifica l'efficacia degli interventi formativi?

### 4. Gestione e sviluppo delle risorse umane

#### FORMAZIONE

IP31. Indicare se sono previste attività di formazione per il personale Sì  No

Se sì, esse sono pianificate:

IP32. in base ad un'analisi dei fabbisogni del personale Sì  No   
 IP33. in funzione degli obiettivi del servizio Sì  No

IP34. Indicare se esiste la possibilità, per il personale, di attività di formazione esterne (partecipazione a convegni, meeting...) Sì  No

IP35. Indicare se questa possibilità si è verificata nell'ultimo anno Sì  No

IP36. Indicare se il servizio verifica l'efficacia degli interventi formativi attuati: Sì  No

IP37. Esplicitare in che modo si effettua questa verifica:

---

- Descrivere le modalità di sostituzione del personale e di definizione dei turni di lavoro.

#### SOSTITUZIONE E TURNI

Sono chiaramente definite:

IP38. Le modalità di sostituzione del personale Sì  No   
 IP39. Le modalità per la definizione dei turni di lavoro del personale Sì  No

- Descrivere brevemente attraverso quali modalità vengono garantiti lo sviluppo dell'autonomia individuale del bambino e il rispetto dell'identità socioculturale.

**5. Rispetto dell'identità socioculturale del bambino**

IP40. Viene posta attenzione all'identità socioculturale del bambino?    Sì     No

Indicare quali modalità garantiscono il rispetto dell'identità socioculturale:

IP41. Utilizzare mediatori culturali    Sì     No

IP42. Utilizzo di materiali ludici che fanno riferimento ad altre culture    Sì     No

IP43. Porre attenzione nella programmazione delle attività alla cultura di provenienza di tutti i bambini del Centro    Sì     No

IP44. Altro (Specificare) .....    Sì     No

IP45. Altro (Specificare) .....    Sì     No

- Descrivere le modalità attraverso le quali si garantisce la partecipazione delle famiglie alla gestione del servizio

**6. Informazione e comunicazione**

PARTECIPAZIONE

IP48. Sono previste modalità di partecipazione della famiglia relativamente alla gestione del servizio?    Sì     No

IP49. È previsto un comitato di gestione?    Sì     No

IP50. In cosa si sostanziano tali modalità di partecipazione?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Descrivere brevemente le modalità attraverso le quali avviene la comunicazione tra équipe di lavoro e direzione dell'ente.

COMUNICAZIONE CON LA DIREZIONE DELL'ENTE

IP51. Sono previste modalità di comunicazione efficace e chiara tra équipe di lavoro e direzione dell'ente?    Sì     No

IP52. In cosa si sostanziano tali modalità di comunicazione? (descrivere brevemente)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Osservazione

### Struttura e dotazione del personale

#### 1. Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

##### SPAZI PER I BAMBINI

Indicare se, nel centro, sono presenti i seguenti spazi per i bambini (non ad uso esclusivo)

- O1. spazi per il gioco Sì  No   
 O2. spazi per il cambio (ad uso esclusivo) Sì  No   
 O3. spazi per la merenda Sì  No   
 O4. altro (specificare) ..... Sì  No   
 O5. altro (specificare) ..... Sì  No

##### SPAZI PER I SERVIZI GENERALI

Indicare se, nel centro, sono presenti i seguenti spazi per i servizi generali

- O6. zona per colloqui Sì  No   
 O7. zona per riunioni Sì  No   
 O8. ingresso Sì  No   
 O9. zona impianti (caldaia...) Sì  No   
 O10. bagni Sì  No   
 O11. altro (specificare) ..... Sì  No   
 O12. altro (specificare) ..... Sì  No

##### BAGNI

Indicare il numero di servizi igienici presenti nella struttura ad uso degli operatori:

- O13. numero di servizi igienici .....

Indicare se ciascuno dei servizi igienici ad uso degli operatori è attrezzato con:

	<b>bagno 1</b>	<b>bagno 2</b>
O14. un wc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O15. un lavandino	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O16. una doccia	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O17. un armadietto	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

---

#### Giudizio del valutatore

---

Osservare il primo bagno ad uso degli operatori ed indicare se:

- O18. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O19. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O20. è dotato di adeguata areazione Sì  No

Osservare il secondo bagno ad uso degli operatori ed indicare se:

- O21. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O22. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O23. è dotato di adeguata areazione Sì  No   
 O24. altro (specificare) ..... Sì  No
- 

Indicare il numero di servizi igienici presenti nella struttura e ad uso dei bambini:

- O25. numero di servizi igienici .....

Indicare se il servizio igienico ad uso dei bambini è attrezzato con:

	<b>bagno</b>	<b>Numero</b>
O26. wc	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O266. Indicare il numero di wc: .....
O27. lavamani (numero rubinetti)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O277. Indicare il numero di rubinetti: .....
O28. fasciatoio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O288. Indicare il numero di fasciatoi: .....
O29. vasca per lavaggio bambini	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	.....

---

**Giudizio del valutatore**

---

Osservare il bagno ad uso dei bambini ed indicare se:

O30. è di dimensioni adeguate	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O31. è arredato in maniera consona all'uso	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O32. è dotato di adeguata areazione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

---

**ANGOLI GIOCO**

Indicare se, nel Centro, sono presenti i seguenti spazi/angoli gioco:

O33. angolo per le attività espressive/manipolative	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O34. angolo cucina	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O35. angolo bambole	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O36. angolo della lettura	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O37. angolo travestimenti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O38. angolo morbido/affettivo	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O39. angolo dei giochi da tavolo	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O40. spazio per il movimento	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O41. altro (specificare) .....	

---

**Giudizio del valutatore**

---

Complessivamente, gli spazi/angoli gioco presenti sono:

O42. adeguati alle diverse età dei bambini	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O43. adeguati alle diverse esigenze educative	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O44. sono congruenti con il progetto educativo del servizio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O45. Complessivamente, tali spazi sono indicati per svolgere le funzioni a cui sono deputati?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

---

O46. Osservare gli spazi/angoli gioco presenti ed indicare eventuali non conformità:

---



---



---

**ARREDAMENTO**

Indicare se nel Centro sono presenti i seguenti arredi:

O47. sedie e tavoli idonei per i bambini	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O48. mensole accessibili ai bambini	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O49. Arredi mobili	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O50. altro (specificare) .....	
O51. altro (specificare) .....	

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Complessivamente, gli arredi presenti:
- O52. sono adeguati alle diverse età dei bambini Sì  No
- O53. sono adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No
- O54. rispondono ai requisiti di sicurezza Sì  No
- O55. sono congruenti con il progetto educativo Sì  No
- 

O56. Osservare gli arredi presenti ed indicare eventuali non conformità:

---



---



---

**2. Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni**

- O57. Indicare se è presente uno spazio esterno al Centro: Sì  No

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Indicare se le strutture ricreative/i giochi esterni:
- O58. sono resistenti Sì  No
- O59. sono stabili Sì  No
- O60. limitano al massimo il rischio di scivolamenti, cadute, schiacciamenti... Sì  No
- 

- O61. Indicare se gli spazi esterni sono delimitati da apposita recinzione in modo da impedire la via d'uscita ai bambini: Sì  No

**3. Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura**

Indicare se la struttura si trova:

- O62. in zona ad elevata intensità abitativa .....
- O63. in zona residenziale .....
- O64. in zona isolata .....
- O65. altro (specificare) .....

Indicare se la struttura si trova:

- O66. in zona prossima a parchi pubblici Sì  No
- O67. in località salubre e soleggiata Sì  No
- O68. lontana da fonti di inquinamento Sì  No
- O69. lontana da depositi e scoli di rifiuto Sì  No

**3. Caratteristiche della struttura: dotazione strumentale**

**STRUMENTI PER BAMBINI**

Indicare se nel Centro sono presenti materiali che offrono al bambino un'ampia gamma di esperienze:

- O70. manipolazione e travasi (es. sabbia, acqua...) Sì  No
- O71. costruzione (es. lego) Sì  No
- O72. cognitivi (es. puzzle, domino, incastri) Sì  No

- O73. per il movimento (es. scivoli, altalene...) Sì  No   
 O74. per il gioco del "far finta" (es. vestiti per travestimenti...) Sì  No   
 O75. per le attività artistico/espressivo/letterali Sì  No   
 O76. strumenti musicali Sì  No

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Complessivamente, i giochi/oggetti presenti sono:  
 O77. adeguati alle diverse età dei bambini Sì  No   
 O78. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No   
 O79. sono congruenti con il progetto educativo Sì  No
- 

**STRUMENTI PER GLI OPERATORI**

- O80. libri Sì  No   
 O81. riviste specialistiche sui bambini Sì  No   
 O82. videocassette Sì  No   
 O83. Videoregistratore e TV Sì  No   
 O84. pc Sì  No   
 O85. Stereo Sì  No

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Complessivamente, gli strumenti presenti sono:  
 O86. adeguati alle diverse esigenze degli operatori Sì  No   
 O87. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No   
 O88. congruenti con il progetto educativo Sì  No
- 

**STRUMENTI PER L'IGIENE**

- Indicare se sono disponibili:  
 O89. detersivi per le pulizie della struttura Sì  No   
 O90. attrezzi per le pulizie della struttura Sì  No   
 O91. Indicare se questi sono collocati in zona accessibile ai bambini: Sì  No   
 Indicare se sono disponibili  
 O92. attrezzature funzionali (*contenitori sigillati oppure svuotamento frequente nel corso della giornata*) Sì  No   
 O93. Indicare se questi sono collocati in zona accessibile ai bambini: Sì  No

**4. Quantità delle risorse umane**

Facendo riferimento al momento specifico della rilevazione Indicare il numero di educatori, il numero di bambini e il numero di adulti accompagnatori presenti:

<b>Fascia oraria</b>	<b>N. di educatori</b>	<b>N. di bambini</b>
O94. Ora della rilevazione:	O95.	O96.
.....	.....	.....
.....	.....	.....

---



## Processi di erogazione del servizio

### 1. Integrazione diverse professionalità che operano nel servizio

#### COMUNICAZIONE

Quando si rivolge ai bambini l'educatore:

- OP1. Uso un tono di voce basso e rassicurante Sì  No   
 OP2. Chiama i bambini per nome Sì  No   
 OP3. Si abbassa alla loro altezza Sì  No   
 OP4. Altro (specificare) ..... Sì  No

Quale modalità di comunicazione utilizza, generalmente, l'educatore nei confronti dei bambini?

- OP5. Comunicazione generica senza verificare la comprensione del messaggio da parte dei bambini Sì  No   
 OP6. Comunicazione indirizzata ai singoli ma senza verificarne la comprensione del messaggio da parte del bambino Sì  No   
 OP7. Comunicazione indirizzata ai singoli e verifica della comprensione del messaggio Sì  No   
 OP8. Altro (specificare) ..... Sì  No

Nel caso si verificano situazioni di disagio/bisogno da parte dei bambini, la maggior parte degli educatori generalmente:

- OP9. Risponde a distanza e/o verbalmente Sì  No   
 OP10. Risponde a distanza e cerca un contatto anche diretto con i bambini Sì  No   
 OP11. Altro (specificare) ..... Sì  No

Nel caso i bambini litighino tra di loro senza che si ravvisino situazioni di pericolo, gli educatori generalmente:

- OP12. Ignorano la situazione Sì  No   
 OP13. Intervengono immediatamente per riportare l'ordine Sì  No   
 OP14. Intervengono sostenendo nei bambini la gestione del conflitto Sì  No   
 OP15. Altro (specificare) ..... Sì  No

### 2. Facilitare la strutturazione di relazioni positive

#### RELAZIONE

Osservare 20 minuti di attività all'interno del Centro (mentre si sta svolgendo una attività che veda impegnati: educatore, bambini) e verificare che l'intervento dell'educatore sia volto a:

- OP16. Favorire la capacità del bambino di autorganizzarsi Sì  No   
 OP17. Favorire la comunicazione fra bambini di età omogenea Sì  No   
 OP18. Favorire la comunicazione fra bambini di diversa età Sì  No   
 OP19. Altro (specificare) ..... Sì  No

<p>OP20. Elencare, se presenti, altri aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione positiva tra educatori e bambini</p>	<p>OP21. Elencare, se presenti, altri aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione negativa tra educatori e bambini</p>

<p>OP22. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione positiva tra tutti gli educatori che operano nel servizio</p>	<p>OP23. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione negativa tra tutti gli educatori che operano nel servizio</p>

### 3. Manutenzione della struttura

OP24. Osservare tutti gli ambienti, ed esprimere un giudizio sulla pulizia complessiva del centro:  
per nulla pulita = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto pulita

OP25. Indicare quali ambienti risultano particolarmente sporchi (nel caso ci siano):

---

OP26. Osservare tutti gli ambienti, ed esprimere un giudizio complessivo sull'ordine del centro:  
per nulla ordinata = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto ordinata

OP27. Indicare quali ambienti risultano particolarmente disordinati (nel caso ci siano)

---

Esprimere un giudizio sulla manutenzione di:

	<b>Insufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buona</b>	<b>Ottima</b>
OP28. pavimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP29. vetri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP30. wc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP31. lavandini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP32. tavoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP33. sedie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP34. armadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP35. scaffalature/mensole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP36. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OP37. Fare attenzione alla struttura e segnalare l'eventuale presenza di eventi sentinella, specificando quali (*per esempio, rifiuti sparsi, arredamenti pericolosi, temperatura troppo alta/bassa, odori eccessivamente sgradevoli*)

---



---



---

## Analisi documentale

### Aspetti strutturali e di dotazione del personale

#### 1. Caratteristiche della struttura: adeguamento alle normative

##### RISPETTO NORMATIVE

Indicare se la struttura è in regola con la documentazione relativa a:

- A0. Normativa vigente in materia di accessibilità (barriere architettoniche)
- A1. Normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del servizio
- A2. Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia
- A3. Prevenzione incendi
- A4. Igiene (regolarità della concessione edilizia e del certificato di agibilità)
- A5. Normativa vigente in termini di sicurezza (DL 626/94, DL 242/96)
- A6. Adeguamento alla HACCP se previsto
- A7. Normativa vigente in materia di contratti di lavoro e relativi accordi integrativi
- A8. Arredi e materiali (con certificazione CE)
- A9. Convenzioni

### Processi di erogazione del servizio

#### 2. Pianificazione strategica del servizio

##### CRITERI D'ACCESSO

Indicare se il servizio si è dotato di documentazione che specifica:

AP10. **i criteri attraverso i quali un bambino può essere ammesso al centro**

AP11. specificare documento \_\_\_\_\_

AP12. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP13. Analizzare tale documento ed esplicitare i criteri in base ai quali un bambino può accedere al servizio in via prioritaria:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare se il servizio si è dotato di documentazione che specifica:

AP14. **le modalità attraverso le quali si stilano le liste d'attesa**

AP15. specificare documento \_\_\_\_\_

AP16. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP17. **i criteri di partecipazione alla spesa da parte dei genitori**

AP18. specificare documento \_\_\_\_\_

AP19. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

##### PROGETTO EDUCATIVO

AP20. Esiste un progetto educativo del servizio?  Sì  No

AP21. Tale progetto è scritto?  Sì  No

In tale progetto sono descritti:

AP22. Gli obiettivi generali del servizio

AP23. Le attività congruenti agli obiettivi

- AP24. L'approccio e le metodologie educative
- AP25. Le modalità di monitoraggio e valutazione
- AP26. Il coinvolgimento dei genitori nelle attività
- AP27. Le modalità di gestione delle emergenze
- AP28. Altro (specificare) .....
- AP29. Altro (specificare) .....
- AP30. Il progetto viene definito a cadenza annuale?  Sì  No
- AP31. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 3. Correttezza e trasparenza del servizio

#### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Indicare se la il servizio ha definito un proprio regolamento interno:

---

Indicare se in esso sono definiti:

- AP32. tempi di ingresso e uscita
- AP33. calendario annuale
- AP34. modalità d'accesso
- AP35. modalità di pagamento della retta
- AP36. modalità di frequenza
- AP37. regole di comportamento all'interno del servizio
- AP38. norme igienico/sanitarie da rispettare
- AP39. a chi rivolgersi per informazioni, reclami...
- AP40. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- AP40.1 Nel caso l'Ente titolare non abbia predisposto un Regolamento per questa tipologia di servizio esiste un altro documento in cui lo si descrive?  Sì  No
- AP40.2 Tale documento da chi è stato predisposto?
- 

#### CARTA DEL SERVIZIO

- AP41. Indicare se l'ente titolare del servizio ha predisposto la propria Carta dei servizi  Sì  No

Se predisposta dall'ente titolare del servizio, analizzare la Carta ed indicare se in essa sono definite:

- AP42. il target di riferimento
- AP43. la missione
- AP44. le caratteristiche della struttura
- AP45. le modalità di funzionamento del servizio
- AP46. le condizioni per facilitare le valutazioni del servizio da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti
- AP47. la possibilità per i genitori degli utenti di attivare proposte di cambiamento nei confronti dei responsabili della gestione del servizio
- AP48. indicare la data dell'ultima revisione della Carta \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- AP49. Nel caso l'ente titolare non abbia predisposto una Carta per questa tipologia di servizio esiste una altra Carta in cui lo si descrive?  Sì  No
- AP50. Tale Carta da chi è stata predisposta?
-

#### 4. Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio

##### LAVORO IN ÉQUIPE

AP51. Verificare che esista un documento (es. verbale) che attesti l'aver avuto svolgimento di riunioni d'équipe Sì  No

Analizzare i verbali degli ultimi tre mesi ed indicare con quale frequenza si svolgono le riunioni d'équipe e di cosa si discute:

	Mai	Qualche volta	Spesso	Sempre
AP52. Programmazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP53. organizzazione e turni di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP54. eventuali problemi particolari sorti nel Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>la situazione e i risultati raggiunti in relazione a:</b>				
AP55. singoli bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP56. piccoli gruppi di bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP57. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP58. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP59. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. Gestione operativa del servizio

##### CALENDARIO

AP60. Esiste un calendario annuale con esplicitati i tempi e gli orari del servizio? Sì  No

Analizzare il calendario e verificare che sia esplicitato:

- AP61. I possibili orari di entrata al Centro
- AP62. I possibili orari di uscita dal Centro
- AP63. I giorni di chiusura ordinari
- AP64. I giorni di chiusura straordinari
- AP65. Il grado di flessibilità della permanenza del bambino al Centro
- AP66. Altro (specificare) .....

##### TEMPI DEDICATI

AP67. Sono chiaramente definiti e documentati i monte ore annuali (frontali e non frontali) degli operatori? Sì  No

AP68. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP69. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP70. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare alla documentazione? Sì  No

AP71. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP72. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP73. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare al coordinamento? Sì  No

AP74. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP75. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP76. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare alla programmazione didattica? Sì  No

AP77. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP78. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 6. Valutazione e miglioramento

### SODDISFAZIONE

AP79. Verificare se esistono evidenze documentali relative alle modalità con cui rileva la soddisfazione dei genitori Sì  No

AP80. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta  
\_\_\_\_\_

AP81. Verificare se esistono evidenze documentali relative alle modalità con cui rileva la soddisfazione degli operatori Sì  No

AP82. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_

## 7. Gestione e sviluppo delle risorse umane

### FORMAZIONE

AP83. Verificare che esistano documenti attestanti l'avvenuta attività di formazione: Sì  No

AP84. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_

### SELEZIONE

Verificare se esiste un documento nel quale sono descritte:  
AP85. le modalità di selezione del personale

Indicare se la selezione prevede:

AP86. esamina e verifica del possesso dell'idoneo titolo di studio

AP87. esamina e verifica del possesso dell'idoneo curriculum vitae

AP88. verifica del possesso delle caratteristiche professionali

AP89. esamina e verifica del possesso di eventuali attestati per corsi di aggiornamento e/o formazione

AP90. verifica del grado di motivazione

AP91. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_

**Check list****Struttura e dotazione di personale**

Requisiti necessari al fine dell'autorizzazione

**Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza accessibilità alla struttura	<b>I4</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	I5	Int	In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza ubicazione della struttura	O62	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	O63	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
	O64	Oss	
	O65	Oss	
Adeguatezza salubrità della struttura	O66	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	O67	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O68</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O69</b>	<b>Oss</b>	

**Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza dimensionamento degli spazi interni	I1	Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	I2	Int	In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza spazi per i bambini	<b>O1</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>O2</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O3</b>	<b>Oss</b>	
	O4	Oss	
	O5	Oss	
Adeguatezza spazi per i servizi generali	<b>O6</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>O7</b>	<b>Oss</b>	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O8</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O9</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O10</b>	<b>Oss</b>	
	O11	Oss	
	O12	Oss	



**Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni (segue)**

<b>Criteria di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza bagni operatori	<b>O13</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O14</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O15</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O16</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O17</b>	<b>Oss</b>	
	O18	Oss	
	O19	Oss	
	O20	Oss	
	O21	Oss	
	O22	Oss	
	O23	Oss	
	O24	Oss	
	Adeguatezza bagni ad uso dei bambini	<b>O25</b>	
<b>O26</b>		<b>Oss</b>	
<b>O266</b>		<b>Oss</b>	
<b>O27</b>		<b>Oss</b>	
<b>O277</b>		<b>Oss</b>	
<b>O28</b>		<b>Oss</b>	
<b>O288</b>		<b>Oss</b>	
<b>O29</b>		<b>Oss</b>	
O30		Oss	
O31		Oss	
O32	Oss		
Adeguatezza angoli gioco	<b>O33</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O34</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O35</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O36</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O37</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O38</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O39</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O40</b>	<b>Oss</b>	
	O41	Oss	
	O42	Oss	
	O43	Oss	
	O44	Oss	
	O45	Oss	
	O46	Oss	

**Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni**

<b>Criteria di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Presenza spazio esterno	<b>O57</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Quantità risorse umane

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguate rapporto numerico operatori/utenti	O94	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	O95	Oss	
	O96	Oss	
	I53	Int	
	I54	Int	
	I55	Int	
	I56	Int	
	I57	Int	

### Caratteristiche della struttura: adeguamento alle norme

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Normativa vigente in materia di accessibilità (barriere architettoniche)	<b>A0</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del servizio	<b>A1</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia	<b>A2</b>	<b>A doc</b>	
Prevenzione incendi	<b>A3</b>	<b>A doc</b>	
Igiene (regolarità della concessione edilizia e del certificato di agibilità)	<b>A4</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in termini di sicurezza (DL 626/94, DL 242/96)	<b>A5</b>	<b>A doc</b>	
Adeguate alla HACCP se previsto	<b>A6</b>	<b>A doc</b>	
	<b>A7</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in materia di contratti di lavoro e relativi accordi integrativi	<b>A7</b>	<b>A doc</b>	
Arredi e materiali (con certificazione CE)	<b>A8</b>	<b>A doc</b>	
Convenzioni	<b>A9</b>	<b>A doc</b>	

## Ulteriori requisiti

### Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza arredamento	<b>O47</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O48</b>	<b>Oss</b>	
	O49	Oss	
	O50	Oss	
	O51	Oss	
	O52	Oss	
	O53	Oss	
	O54	Oss	
	O55	Oss	
	O56	Oss	

### Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza strutture ricreative/giochi esterni	O58	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	O59	Oss	
	O60	Oss	
Adeguatezza protezione delle vie d'uscita	O61	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Caratteristiche della struttura: adeguata dotazione strumentale

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza degli strumenti per bambini	<b>O70</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O71</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O72</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O73</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O74</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O75</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O76</b>	<b>Oss</b>	
	O77	Oss	
	O78	Oss	
	O79	Oss	

### Caratteristiche della struttura: adeguata dotazione strumentale (segue)

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza degli strumenti per gli operatori	<b>O80</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O81</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O82</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O83</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O84</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O85</b>	<b>Oss</b>	
	O86	Oss	
	O87	Oss	
	O88	Oss	
	I6	Int	
	I7	Int	
	I8	Int	
	I9	Int	
	I10	Int	
	I11	Int	
I12	Int		
I13	Int		
I14	Int		
Adeguatezza degli strumenti per l'igiene	<b>O89</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O90</b>	<b>Oss</b>	
	O91	Oss	
	O92	Oss	
	O93	Oss	

### Professionalità/Composizione delle risorse umane

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza professionalità del referente tecnico di struttura	<b>I15</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I16</b>	<b>Int</b>	
	<b>I17</b>	<b>Int</b>	
	<b>I18</b>	<b>Int</b>	
	<b>I19</b>	<b>Int</b>	
	I20	Int	
	I21	Int	
	I22	Int	
	I23	Int	

**Professionalità/Composizione delle risorse umane (segue)**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza professionalità del coordinatore pedagogico	<b>I24</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I26</b>	<b>Int</b>	
	<b>I27</b>	<b>Int</b>	
	<b>I28</b>	<b>Int</b>	
	<b>I29</b>	<b>Int</b>	
	<b>I30</b>	<b>Int</b>	
	<b>I31</b>	<b>Int</b>	
	<b>I32</b>	<b>Int</b>	
	<b>I33</b>	<b>Int</b>	
	<b>I34</b>	<b>Int</b>	
	I35	Int	
	I36	Int	
	I37	Int	
Adeguatezza professionalità del personale ausiliario/esecutore	<b>I38</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I39</b>	<b>Int</b>	
	<b>I40</b>	<b>Int</b>	
	<b>I41</b>	<b>Int</b>	
	<b>I42</b>	<b>Int</b>	
	<b>I43</b>	<b>Int</b>	
Adeguatezza professionalità del personale educativo	<b>I44</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	I45	Int	
	I46	Int	
	<b>I47</b>	<b>Int</b>	
	I48	Int	
	I49	Int	
	<b>I50</b>	<b>Int</b>	
	<b>I51</b>	<b>Int</b>	
<b>I52</b>	<b>Int</b>		
Adeguatezza titoli di studio (Vedi scheda operatore)			Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

**Processi di erogazione del servizio**

**Pianificazione strategica del servizio**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Esplicitazione criteri d'accesso	<b>AP10</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP11	A doc	
	AP12	A doc	
	AP13	A doc	

## Pianificazione strategica del servizio (segue)

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Formulazione liste d'attesa	<b>AP14</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP15	A doc	
	AP16	A doc	
Trasparenza sulla compartecipazione alla spesa da parte dei genitori	<b>AP17</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP18	A doc	
	AP19	A doc	
Adeguatezza (documentale) progetto educativo del servizio	<b>AP20</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP21</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP22</b>	<b>A doc</b>	
	AP23	A doc	
	<b>AP24</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP25</b>	<b>A doc</b>	
	AP26	A doc	
	AP27	A doc	
	AP28	A doc	
	AP29	A doc	
	AP30	A doc	
AP31	A doc		

## Correttezza e trasparenza del servizio

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito		
Adeguatezza regolamento interno	<b>AP32</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>		
	<b>AP33</b>	<b>A doc</b>			
	<b>AP34</b>	<b>A doc</b>			
	AP35	A doc			
	AP36	A doc			
	AP37	A doc			
	AP38	A doc			
	AP39	A doc			
	AP40	A doc			
	AP40.1	A doc			
	AP40.2	A doc			
	Adeguatezza Carta del servizio	<b>AP41</b>		<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
		<b>AP42</b>		<b>A doc</b>	
<b>AP43</b>		<b>A doc</b>			
<b>AP44</b>		<b>A doc</b>			
<b>AP45</b>		<b>A doc</b>			
<b>AP46</b>		<b>A doc</b>			
<b>AP47</b>		<b>A doc</b>			
AP48		A doc			
AP49		A doc			
AP50		A doc			

### Gestione operativa del servizio

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguate definizione del calendario	<b>AP60</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP61</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP62</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP63</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP64</b>	<b>A doc</b>	
	AP65	A doc	
	AP66	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione del monte ore annuale degli operatori	<b>AP67</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP68	A doc	
	AP69	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare alla documentazione	<b>AP70</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP71	A doc	
	AP72	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare al coordinamento	<b>AP73</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP74	A doc	
	AP75	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare alla programmazione didattica	<b>AP76</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP77	A doc	
	AP78	A doc	

### Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguate comunicazione	<b>OP1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>OP2</b>	<b>Oss</b>	
	OP3	Oss	
	OP4	Oss	
	OP5	Oss	
	OP6	Oss	
	<b>OP7</b>	<b>Oss</b>	
	OP8	Oss	
	OP9	Oss	
	OP10	Oss	
	OP11	Oss	
	OP12	Oss	
	OP13	Oss	
	OP14	Oss	
	OP15	Oss	

## Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio (segue)

<b>Criteria di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Lavoro in équipe	<b>AP51</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP52	A doc	
	AP53	A doc	
	AP54	A doc	
	AP55	A doc	
	AP56	A doc	
	AP57	A doc	
	AP58	A doc	
	AP59	A doc	
	IP7	Int	
	IP8	Int	
	IP9	Int	
	IP10	Int	
	IP11	Int	
	IP12	Int	
	IP13	Int	
	IP14	Int	
IP15	Int		
IP16	Int		

## Gestione e sviluppo delle risorse umane

<b>Criteria di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguate formazione	<b>AP83</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP84	A doc	
	<b>IP31</b>	<b>Int</b>	
	<b>IP32</b>	<b>Int</b>	
	<b>IP33</b>	<b>Int</b>	
	IP34	Int	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	IP35	Int	
	IP36	Int	
IP37	Int		
Adeguate selezione del personale	<b>AP85</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP86</b>	<b>A doc</b>	
	AP87	A doc	
	AP88	A doc	
	AP89	A doc	
	AP90	A doc	
	AP91	A doc	
Adeguatezza nelle modalità di sostituzione del personale	<b>IP38</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza nelle modalità di definizione dei turni di lavoro	<b>IP39</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>



### Facilitare la strutturazione di relazioni positive

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Stile di relazione	<b>OP16</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>OP17</b>	<b>Oss</b>	
	<b>OP18</b>	<b>Oss</b>	
	OP19	Oss	
Relazione positiva tra educatori e bambini	OP20	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	OP21	Oss	
Relazione positiva tra educatori	OP22	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	OP23	Oss	

### Rispetto dell'individualità del bambino

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Rispetto dell'identità socioculturale	<b>IP40</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	IP41	Int	
	IP42	Int	
	<b>IP43</b>	<b>Int</b>	
	IP44	Int	
	IP45	Int	

### Valutazione e miglioramento

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguate rilevazione della soddisfazione dei genitori	<b>AP79</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP80	A doc	
	IP17	Int	
	<b>IP18</b>	<b>Int</b>	
	IP19	Int	
	IP20	Int	
	IP21	Int	
Adeguate rilevazione della soddisfazione degli operatori	<b>AP81</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP82	A doc	
	IP22	Int	
	<b>IP23</b>	<b>Int</b>	
	IP24	Int	
	IP25	Int	
IP26	Int		
Adeguate modalità di monitoraggio e valutazione dell'andamento del progetto educativo	<b>IP27</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	IP28	Int	
Adeguate modalità di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio	<b>IP29</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	IP30	Int	

## Lavoro di rete

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Lavoro di rete con le altre agenzie educative	IP1 IP2	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Lavoro di rete con la scuola materna	IP3 IP4	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Lavoro di rete con i servizi educativi del territorio	IP5 IP6	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

## Informazione e comunicazione

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Partecipazione delle famiglie	IP48 IP49 IP50	Int Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Comunicazione con la direzione dell'ente	IP51 IP52	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

## Manutenzione della struttura

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Pulizia	OP24	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP25	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
Ordine	OP26	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP27	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
Manutenzione	OP28	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP29	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
	OP30	Oss	
	OP31	Oss	
	OP32	Oss	
	OP33	Oss	
	OP34	Oss	
	OP35	Oss	
	OP36	Oss	
	OP37	Oss	



## Anagrafica del servizio

Data di compilazione della scheda: ...../...../.....

Denominazione del Centro Bambini e genitori: \_\_\_\_\_  
 Centro sito nel Comune di: \_\_\_\_\_ (Pv \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Azienda ASL: \_\_\_\_\_ Lo Spazio gioco è in funzione dall'anno \_\_\_\_\_ mese di: \_\_\_\_\_

Denominazione dell'Ente gestore: \_\_\_\_\_  
 Ente gestore sito nel Comune di: \_\_\_\_\_ (Pv \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Anno di fondazione \_\_\_\_\_

Natura giuridica dell'Ente gestore:		Natura giuridica dell'Ente titolare del servizio:	
Comune singolo	<input type="checkbox"/>	Comune singolo	<input type="checkbox"/>
Comune associato	<input type="checkbox"/>	Comune associato	<input type="checkbox"/>
Ente morale/fondazione	<input type="checkbox"/>	Ente morale/fondazione	<input type="checkbox"/>
IPAB	<input type="checkbox"/>	IPAB	<input type="checkbox"/>
Cooperativa sociale	<input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale	<input type="checkbox"/>
Associazione	<input type="checkbox"/>	Associazione	<input type="checkbox"/>
Privato religioso	<input type="checkbox"/>	Privato religioso	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>

Nel corso dello scorso anno scolastico, indicare (per i mesi di massima e minima frequenza) quali sono stati: la capienza - il numero di bambini accolti - la percentuale di presenze registrate

Capienza del servizio: .....

	Mese	Numero di bambini accolti	Frequenza media in %
Mese di max freq	_____	_____	_____
Mese di min freq	_____	_____	_____

Indicare i giorni di apertura del servizio: 1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....  
 Indicare l'orario d'apertura del servizio: dalle ore ..... alle ore .....  
 Descrivere i moduli di frequenza:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Solo per gli Enti gestori privati

L'Ente titolare del servizio ha inoltrato domanda per l'autorizzazione al funzionamento dello Spazio gioco? (consultare la relativa documentazione)

Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se sì, lo Spazio gioco ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento? Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se no:  
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento requisiti di sicurezza Sì  No   
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard strutturali Sì  No   
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard gestionali Sì  No

### Per tutti

L'Ente titolare del servizio ha inoltrato domanda per l'Accreditamento? (consultare la relativa documentazione) Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se sì, lo Spazio gioco ha ottenuto l'accreditamento? Sì  In data: \_\_\_\_\_ No

Se no:  
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento requisiti di sicurezza Sì  No   
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard strutturali Sì  No   
 Provvedimento in corso di istruttoria per adeguamento standard gestionali Sì  No

### Scheda operatore

*La presente deve essere compilata per ogni operatore del servizio a cura dello stesso operatore o dal responsabile*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Tipo di contratto

tempo pieno: contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
tempo parziale: contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
contratto a progetto/cococo	<input type="checkbox"/>
tempo pieno: contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
tempo parziale: contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
libero professionista	<input type="checkbox"/>
socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>

Note sul tipo di contratto: \_\_\_\_\_

Titolo di studio

media inferiore	<input type="checkbox"/>
diploma media superiore	<input type="checkbox"/>
diploma professionale	<input type="checkbox"/>
laurea: _____	<input type="checkbox"/>

Altro titolo di studio \_\_\_\_\_

Specializzazioni \_\_\_\_\_

Master in (specificare): \_\_\_\_\_

Corsi di perfezionamento in (specificare): \_\_\_\_\_

- Ruolo all'interno del servizio
- Coordinatore pedagogico
  - Referente/coordinatore tecnico del servizio
  - Educatore
  - Personale specialistico esterno
  - Ausiliario
  - Animatore
  - Volontario in servizio civile
  - Volontario
  - Borsista
  - Tirocinante
  - Personale specialistico interno
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Competenze specifiche relative a questa tipologia di servizio

---

---

---

## Intervista

### Aspetti strutturali e di dotazione del personale

- Descriva la struttura con particolare attenzione alla metratura e all'altezza degli spazi. Come viene garantita una accessibilità sicura alla struttura?

#### 1. Caratteristiche della struttura: localizzazione e accessibilità

##### SPAZI INTERNI

- I1. Indicare i metri quadrati complessivi interni: mq. complessivi .....
- I2. Indicare i metri quadrati degli spazi con funzione di gioco, riposo, pranzo: mq. ....

##### ACCESSIBILITÀ ALLA STRUTTURA

- I3. È garantita la sicurezza nella zona di entrata e di uscita dal servizio?  Sì  No

- I4. Specificare in quali modi viene garantita la sicurezza di entrata e uscita:

---



---



---

- Sono presenti all'interno della struttura strumenti per l'autoformazione degli operatori? Descriverli brevemente.

#### 2. Caratteristiche della struttura: dotazione strumentale

##### STRUMENTI PER GLI OPERATORI

Gli operatori dispongono dei seguenti strumenti?

- I5. libri  Sì  No
- I6. riviste specialistiche sui bambini  Sì  No
- I7. videocassette ad uso dell'equipe  Sì  No
- I8. videoregistratore e tv  Sì  No
- I9. PC  Sì  No
- I10. stereo  Sì  No
- I11. macchina fotografica  Sì  No
- I12. materiale informativo  Sì  No
- I13. altro (specificare) .....  Sì  No

#### 3. Professionalità / Composizione delle risorse umane

(Vedi Allegato 1 – scheda operatore)

- I14. È previsto, all'interno del Centro, un referente tecnico della struttura o una persona che assolva a tale funzione?  Sì  No

- All'interno del centro, è presente un coordinatore o una persona che assolva alla funzione di coordinamento? Di che cosa si occupa? Quali sono i suoi specifici compiti e le sue responsabilità? Quanti anni di esperienza ha?

Il referente tecnico della struttura (capostruttura):

- I15. ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori  Sì  No
- I16. promuove la valutazione della qualità del servizio  Sì  No
- I17. si occupa del monitoraggio e della documentazione delle esperienze  Sì  No
- I18. promuove la collaborazione con le famiglie  Sì  No
- I19. si occupa degli atti amministrativi quali: consegne, bolle, ordini ecc.  Sì  No
- I20. sovrintende alla gestione del personale  Sì  No

- I21. si occupa delle iscrizioni e stila le graduatorie Si  No   
 I22. altro (specificare) ..... Si  No   
 I23. altro (specificare) ..... Si  No
- *All'interno della comunità, è presente un coordinatore pedagogico o una persona che assolva alla funzione di coordinamento pedagogico? Di che cosa si occupa? Quali sono i suoi specifici compiti e le sue responsabilità? Quanti anni di esperienza ha?*
- I24. È presente un coordinatore pedagogico o una persona che assolva a tale funzione? Si  No
- I25. Il coordinatore pedagogico:
- I26. definisce con l'équipe degli operatori l'indirizzo pedagogico del servizio Si  No   
 I27. opera in collaborazione con il referente tecnico della struttura Si  No   
 I28. provvede al monitoraggio ed alla supervisione del servizio Si  No   
 I29. si occupa dell'organizzazione di incontri periodici con/tra gli operatori della struttura Si  No   
 I30. sostiene il gruppo nell'elaborazione del progetto educativo Si  No   
 I31. rileva i fabbisogni formativi e collabora alla stesura del piano formativo Si  No   
 I32. supporta l'équipe nel caso di situazioni particolari (con i bambini) Si  No   
 I33. funge da riferimento pedagogico per le famiglie (nel caso di situazioni particolari) Si  No   
 I34. favorisce l'elaborazione di progetti finalizzati al miglioramento della qualità Si  No   
 I35. funge da collegamento fra la struttura e l'ente gestore Si  No   
 I36. cura e promuove il collegamento fra i servizi Si  No   
 I37. Promuove la continuità educativa:  
     - con la scuola dell'infanzia Si  No   
     - con altri servizi presenti sul territorio Si  No
- *È presente, all'interno del Centro, personale ausiliario socio-assistenziale? Di cosa si occupa?*
- I38. È presente, all'interno del Centro, personale ausiliario/esecutore? Si  No
- Il personale ausiliario/esecutore:
- I39. supporta e sostiene il personale educativo durante le attività con i bambini Si  No   
 I40. supporta e sostiene il personale educativo durante le routine Si  No   
 I41. svolge compiti di pulizia e di riordino degli ambienti Si  No   
 I42. svolge compiti di pulizia e di riordino dei materiali in uso Si  No   
 I43. collabora con il personale educativo alla manutenzione/preparazione dei materiali didattici Si  No
- *Di cosa si occupa il personale educativo?*
- Il personale educativo:
- I44. Favorisce il processo di crescita di ogni singolo bambino Si  No   
 I45. Condivide con il gruppo una "idea" di bambino Si  No   
 I46. Condivide con il gruppo una "idea" di servizio Si  No   
 I47. Favorisce l'istaurarsi di relazioni significative tra bambini e tra bambini e adulti Si  No   
 I48. Fornisce sostegno/supporto alle famiglie Si  No



- I49. Individua strategie e modalità per promuovere la partecipazione delle famiglie e la condivisione del progetto educativo Sì  No   
 I50. Elabora il progetto educativo Sì  No   
 I51. Attua il progetto educativo Sì  No   
 I52. Si occupa della documentazione Sì  No

- Quanti educatori operano complessivamente all'interno del Centro? Quanti bambini sono iscritti? (naturalmente si intende al momento della rilevazione).

- Quanti operatori ausiliari socio-assistenziali operano complessivamente all'interno del Centro?

#### 4. Quantità delle risorse umane

Quanti educatori operano complessivamente all'interno del Centro (fare riferimento alla pianta organica)?  
 I53. numero complessivo di educatori .....

Quanti bambini e adulti accompagnatori risultano iscritti nell'anno in corso (solo per chi ha una modalità di iscrizione)?  
 I54. numero complessivo di bambini .....

Rispetto al numero complessivo dei bambini, quanti hanno meno di 12 mesi?  
 I56. numero di bambini con meno di 12 mesi .....

Quale è la fascia d'età dei bambini presenti?  
 I56. fascia d'età dei bambini presenti (da... a...) .....

Quanti operatori ausiliari socio-assistenziali operano complessivamente all'interno del Centro?  
 I57. numero complessivo di ausiliari .....

### Processi di erogazione del servizio

#### 1. Lavoro di rete

- Con quali modalità il Centro lavora in maniera strutturata e sistematica con le altre agenzie educative, sociali e sanitarie del territorio?

In che modo vengono messi in atto interventi che facilitano il passaggio dal Centro alla Scuola materna? In che modo avviene lo scambio di informazioni con la famiglia?

IP1. Il Centro lavora in maniera strutturata e sistematica con le altre agenzie educative, sociali e sanitarie del territorio? Sì  No

IP2. Indicare con quali agenzie il Centro lavora in maniera strutturata e sistematica:  
 \_\_\_\_\_

IP3. La struttura garantisce la messa in atto di interventi che facilitino il passaggio dal Centro alla Scuola materna? Sì  No

IP4. Specificare attraverso quali modalità viene facilitato il passaggio dal Centro alla materna:  
 \_\_\_\_\_

IP5. La struttura offre alle famiglie informazioni relative ai servizi educativi del territorio? Sì  No

IP6. Specificare attraverso quali strumenti viene garantito lo scambio di informazioni con le famiglie  
 \_\_\_\_\_

- A quale cadenza vengono pianificate le riunioni d'équipe? Quali soggetti vi partecipano di solito?

**2. Integrazione delle diverse professionalità (nel caso sia davvero presente una équipe)**

**ÉQUIPE**

IP7. Indicare se vengono pianificate riunioni d'équipe: Sì  No

Indicare la cadenza delle riunioni d'équipe:

- IP8. Una volta alla settimana Sì  No
- IP9. Una volta ogni 15 giorni Sì  No
- IP10. Una volta al mese Sì  No
- IP11. Altro (specificare) ..... Sì  No

Indicare quali soggetti partecipano alle riunioni d'équipe

		Qualche volta	Spesso	Sempre
IP12. Coordinatore di struttura (se diverso dal coordinatore pedagogico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP13. Coordinatore pedagogico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP14. Educatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP15. Ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IP16. Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Il Centro rileva la soddisfazione degli adulti accompagnatori? In che modo rileva tale soddisfazione? (Specificare la scansione temporale di indagini di questo tipo, quale strumento viene utilizzato e in che modo viene data restituzione agli operatori dei risultati emersi).

**3. Valutazione e miglioramento**

**SODDISFAZIONE**

IP17. Indicare se l'ente gestore ha pianificato le modalità con cui rileva la soddisfazione degli adulti accompagnatori Sì  No

IP18. Indicare se, nell'ultimo anno, l'Ente gestore ha svolto un'indagine per rilevare la soddisfazione degli adulti accompagnatori Sì  No

Indicare quale modalità di rilevazione ha utilizzato:

- IP19. Riunioni di gruppo Sì  No
- IP20. Somministrazione di questionari Sì  No
- IP21. Altro (specificare) ..... Sì  No
- IP22. Altro (specificare) ..... Sì  No

IP23. Indicare se la direzione ha pianificato le modalità con cui rileva la soddisfazione degli operatori Sì  No

IP24. Indicare se, nell'ultimo anno, la direzione ha svolto un'indagine per rilevare la soddisfazione degli operatori Sì  No

Indicare quale modalità di rilevazione ha utilizzato:

- IP25. Riunioni di gruppo Sì  No
- IP26. Somministrazione di questionari Sì  No
- IP27. Altro (specificare) ..... Sì  No
- IP28. Altro (specificare) ..... Sì  No

- Il Centro rileva la soddisfazione dei propri operatori? In che modo rileva tale soddisfazione? (Specificare la scansione temporale di indagini di questo tipo, quale strumento viene utilizzato e in che modo viene data restituzione agli operatori dei risultati emersi).

- Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di una ridefinizione del progetto educativo del servizio.

#### 4. Valutazione e miglioramento (segue)

##### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

IP29. Sono previste modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di ridefinire il progetto educativo del servizio? Sì  No

IP30. In cosa si sostanziano tali modalità (descrivere brevemente)?

---



---



---



---

- Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro svolto al fine di una valutazione della qualità del servizio.

IP31. Sono previste modalità di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio? Sì  No

IP32. In cosa si sostanziano tali modalità (descrivere brevemente)?

---



---



---



---

- Nel corso dell'ultimo anno, si sono svolte attività di formazione per il personale? Su quali temi? Chi vi ha partecipato? In che modo il Centro verifica l'efficacia degli interventi formativi?

#### 5. Gestione e sviluppo delle risorse umane

##### FORMAZIONE

IP33. Indicare se sono previste attività di formazione per il personale Sì  No

Se sì, esse sono pianificate:

IP34. in base ad un'analisi dei fabbisogni del personale Sì  No   
 IP35. in funzione degli obiettivi del servizio Sì  No

IP36. Indicare se esiste la possibilità, per il personale, di attività di formazione esterne (partecipazione a convegni, meeting...) Sì  No

IP37. Indicare se questa possibilità si è verificata nell'ultimo anno Sì  No

IP38. Indicare se il servizio verifica l'efficacia degli interventi formativi attuati: Sì  No

IP39. Esplicitare in che modo si effettua questa verifica:

---

- Descrivere le modalità di sostituzione del personale e di definizione dei turni di lavoro.

##### SOSTITUZIONE E TURNI

La direzione ha chiaramente definito:

IP40. Le modalità di sostituzione del personale Sì  No

IP41. Le modalità per la definizione dei turni di lavoro del personale Sì  No

- Descrivere brevemente attraverso quali modalità vengono garantite lo sviluppo dell'autonomia individuale del bambino e il rispetto dell'identità socioculturale.

### 6. Rispetto dell'identità socioculturale del bambino

IP42. Viene posta attenzione all'identità socioculturale del bambino? Sì  No

Indicare quali modalità garantiscono il rispetto dell'identità socioculturale:

IP43. Utilizzare mediatori culturali Sì  No

IP44. Utilizzo di materiali ludici che fanno riferimento ad altre culture Sì  No

IP45. Porre attenzione nella programmazione delle attività alla cultura di provenienza di tutti i bambini del Centro Sì  No

IP46. Altro (specificare) ..... Sì  No

IP47. Altro (specificare) ..... Sì  No

- Descrivere le modalità attraverso le quali si garantisce la partecipazione delle famiglie alla gestione del servizio?

### 7. Informazione e comunicazione

#### PARTECIPAZIONE

IP48. È previsto un comitato di gestione? Sì  No

IP49. In cosa si sostanziano tali modalità di partecipazione?

---



---



---



---

- Descrivere brevemente le modalità attraverso le quali avviene la comunicazione tra équipe di lavoro e direzione dell'ente.

#### COMUNICAZIONE CON LA DIREZIONE DELL'ENTE

IP50. Sono previste modalità di comunicazione efficace e chiara tra équipe di lavoro e direzione dell'ente? Sì  No

IP51. In cosa si sostanziano tali modalità di comunicazione? (descrivere brevemente)

---



---



---



---

## Osservazione

### Struttura e dotazione del personale

#### 1. Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

##### SPAZI PER GLI ADULTI

Indicare se, nel centro, sono presenti i seguenti spazi per gli adulti (non ad uso esclusivo)

- O0. zona per colloqui Sì  No   
 O1. zona per riunioni Sì  No   
 O2. zona per lavoro individuale e di gruppo Sì  No   
 O3. spogliatoi Sì  No   
 O4. altro (specificare) .....

##### SPAZI PER I BAMBINI

Indicare se, nel centro, sono presenti i seguenti spazi per i bambini (non ad uso esclusivo)

- O6. spazi per il gioco Sì  No   
 O7. spazi per il cambio (ad uso esclusivo) Sì  No   
 O8. spazi per la merenda Sì  No   
 O9. altro (specificare) .....

##### SPAZI PER I SERVIZI GENERALI

Indicare se, nel centro, sono presenti i seguenti spazi per i servizi generali

- O11. ingresso Sì  No   
 O12. zona impianti (caldaia,...) Sì  No   
 O13. bagni Sì  No   
 O14. altro (specificare) .....

##### BAGNI

Indicare il numero di servizi igienici presenti nella struttura ad uso degli operatori:

- O16. numero di servizi igienici .....

Indicare se ciascuno dei servizi igienici ad uso degli operatori è attrezzato con:

	bagno 1	bagno 2
O17. un wc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O18. un lavandino	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O19. una doccia	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O20. un armadietto	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

---

#### Giudizio del valutatore

---

Osservare il primo bagno ad uso degli operatori ed indicare se:

- O21. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O22. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O23. è dotato di adeguata areazione Sì  No

Osservare il secondo bagno ad uso degli operatori ed indicare se:

- O24. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O25. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O26. è dotato di adeguata areazione Sì  No
-

Indicare il numero di servizi igienici presenti nella struttura e ad uso degli adulti accompagnatori:

O27. numero di servizi igienici .....

Indicare se ciascuno dei servizi igienici ad uso degli adulti accompagnatori è attrezzato con:

	<b>bagno 1</b>	<b>bagno 2</b>
O28. un wc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O29. un lavandino	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
O30. appendiabiti	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### Giudizio del valutatore

Osservare il primo bagno ad uso degli adulti accompagnatori ed indicare se:

- O31. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O32. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O33. è dotato di adeguata areazione Sì  No

Osservare il secondo bagno ad uso degli adulti accompagnatori ed indicare se:

- O34. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O35. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O36. è dotato di adeguata areazione Sì  No

Indicare il numero di servizi igienici presenti nella struttura e ad uso dei bambini:

O37. numero di servizi igienici .....

Indicare se il servizio igienico ad uso dei bambini è attrezzato con:

	<b>bagno</b>	<b>Numero</b>
O38. wc	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O388. Indicare il numero di WC: .....
O39. lavamani (numero rubinetti)	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O399. Indicare il numero di rubinetti: .....
O40. fasciatoio	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O400. Indicare il numero di fasciatoi: .....
O41. vasca per lavaggio bambini	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	.....

### Giudizio del valutatore

Osservare il bagno ad uso dei bambini ed indicare se:

- O42. è di dimensioni adeguate Sì  No   
 O43. è arredato in maniera consona all'uso Sì  No   
 O44. è dotato di adeguata areazione Sì  No

### ANGOLI GIOCO

Indicare se, nel Centro, sono presenti i seguenti spazi/angoli gioco:

- O45. angolo per le attività espressive/manipolative Sì  No   
 O46. angolo cucina Sì  No   
 O47. angolo bambole Sì  No   
 O48. angolo della lettura Sì  No   
 O49. angolo travestimenti Sì  No   
 O50. angolo morbido/affettivo Sì  No   
 O51. angolo dei giochi da tavolo Sì  No   
 O52. spazio per il movimento Sì  No   
 O53. altro (specificare) ..... Sì  No

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Complessivamente, gli spazi/angoli gioco presenti sono:
- O54. adeguati alle diverse età dei bambini Sì  No
- O55. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No
- O55. sono congruenti con il progetto educativo del servizio Sì  No
- O56. Complessivamente, tali spazi sono indicati per svolgere le funzioni a cui sono deputati? Sì  No
- 

O57. Osservare gli spazi/angoli gioco presenti ed indicare eventuali non conformità:

---

---

---

**ARREDAMENTO**

Indicare se nel Centro sono presenti i seguenti arredi:

- O58. sedie e tavoli idonei per i bambini Sì  No
- O59. sedie e tavoli idonei per gli adulti Sì  No
- O60. mensole accessibili ai bambini Sì  No
- O61. arredi mobili Sì  No
- O62. altro (specificare) ..... Sì  No
- 

**Giudizio del valutatore**

---

- Complessivamente, gli arredi presenti:
- O63. sono adeguati alle diverse età dei bambini Sì  No
- O64. sono adeguati alla presenza di adulti accompagnatori Sì  No
- O65. sono adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No
- O66. rispondono ai requisiti di sicurezza Sì  No
- O67. sono congruenti con il progetto educativo Sì  No
- 

O68. Osservare gli arredi presenti ed indicare eventuali non conformità:

---

---

---

**2. Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni**

O69. Indicare se è presente uno spazio esterno al Centro: Sì  No

---

**Giudizio del valutatore**

---

- Indicare se le strutture ricreative/i giochi esterni:
- O70. sono resistenti Sì  No
- O71. sono stabili Sì  No
- O72. limitano al massimo il rischio di scivolamenti, cadute, schiacciamenti... Sì  No
- 

O73. Indicare se gli spazi esterni sono delimitati da apposita recinzione in modo da impedire la via d'uscita ai bambini: Sì  No

### 3. Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura

Indicare se la struttura si trova:

074. in zona ad elevata intensità abitativa .....

075. in zona residenziale .....

076. in zona isolata .....

077. altro (specificare) .....

Indicare se la struttura si trova:

078. in zona prossima a parchi pubblici Sì  No

079. in località salubre e soleggiata Sì  No

080. lontana da fonti di inquinamento Sì  No

081. lontana da depositi e scoli di rifiuto Sì  No

### 3. Caratteristiche della struttura: dotazione strumentale

STRUMENTI PER BAMBINI E ADULTI DI RIFERIMENTO

Indicare se nel Centro sono presenti materiali che offrono al bambino un'ampia gamma di esperienze:

082. manipolazione e travasi (es. sabbia, acqua...) Sì  No

083. costruzione (es. lego) Sì  No

084. cognitivi (es. puzzle, domino, incastri) Sì  No

085. per il movimento (es. scivoli, altalene...) Sì  No

086. per il gioco del "far finta" (es. vestiti per travestimenti...) Sì  No

087. per le attività artistico/espressivo/letterali Sì  No

088. strumenti musicali Sì  No

---

#### Giudizio del valutatore

Complessivamente, i giochi/oggetti presenti sono:

089. adeguati alle diverse età dei bambini Sì  No

090. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No

091. sono congruenti con il progetto educativo Sì  No

STRUMENTI PER ADULTI DI RIFERIMENTO

Indicare se nel Centro sono presenti materiali specifici per gli adulti accompagnatori:

092. libri Sì  No

093. riviste specialistiche sui bambini Sì  No

094. videocassette Sì  No

095. videoregistratore e TV Sì  No

096. pc Sì  No

097. stereo Sì  No

098. materiale informativo Sì  No

099. materiale documentativo Sì  No

---

#### Giudizio del valutatore

Complessivamente, gli strumenti presenti sono:

0100. adeguati alle diverse esigenze degli adulti accompagnatori Sì  No

0101. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No

0102. congruenti con il progetto educativo Sì  No



STRUMENTI PER GLI OPERATORI

- O103. libri Sì  No   
 O104. riviste specialistiche sui bambini Sì  No   
 O105. videocassette Sì  No   
 O106. videoregistratore e tv Sì  No   
 O107. pc Sì  No   
 O108. stereo Sì  No

**Giudizio del valutatore**

Complessivamente, gli strumenti presenti sono:

- O109. adeguati alle diverse esigenze degli operatori Sì  No   
 O110. adeguati alle diverse esigenze educative Sì  No   
 O111. congruenti con il progetto educativo Sì  No

STRUMENTI PER L'IGIENE

Indicare se sono disponibili:

- O112. detersivi per le pulizie della struttura Sì  No   
 O113. attrezzi per le pulizie della struttura Sì  No

- O114. Indicare se questi sono collocati in zona accessibile ai bambini: Sì  No

Indicare se sono disponibili

- O115. attrezzature funzionali (*contenitori sigillati oppure svuotamento frequente nel corso della giornata*) Sì  No

- O116. Indicare se questi sono collocati in zona accessibile ai bambini: Sì  No

**4. Quantità delle risorse umane**

Facendo riferimento al momento specifico della rilevazione indicare il numero di educatori, il numero di bambini e il numero di adulti accompagnatori presenti:

Fascia oraria	N. di educatori	N. di bambini	N. di adulti accompagnatori
O117. Ora della rilevazione:	O118. ....	O119. ....	O120. ....
.....	.....	.....	.....

**Processi di erogazione del servizio**

**1. Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio**

COMUNICAZIONE

Quando si rivolge ai bambini l'educatore:

- OP1. Uso un tono di voce basso e rassicurante Sì  No   
 OP2. Chiama i bambini per nome Sì  No   
 OP3. Si abbassa alla loro altezza Sì  No   
 OP4. Altro (specificare) ..... Sì  No

Quando si rivolge agli adulti accompagnatori l'educatore:

- OP5. Usa un tono di voce basso e rassicurante Sì  No   
 OP6. Si rivolge agli adulti guardandoli Sì  No   
 OP7. Usa un vocabolario corretto Sì  No   
 OP8. Altro (specificare) ..... Sì  No

Quale modalità di comunicazione utilizza, generalmente, l'educatore nei confronti dei bambini?

- OP9. Comunicazione generica senza verificare la comprensione del messaggio da parte dei bambini Sì  No   
 OP10. Comunicazione indirizzata ai singoli ma senza verificarne la comprensione del messaggio da parte del bambino Sì  No   
 OP11. Comunicazione indirizzata ai singoli e verifica della comprensione del messaggio Sì  No   
 OP12. Altro (specificare) ..... Sì  No

Quale modalità di comunicazione utilizza, generalmente, l'educatore nei confronti degli adulti accompagnatori?

- OP13. Comunicazione generica al gruppo Sì  No   
 OP14. Comunicazione indirizzata ai singoli Sì  No   
 OP15. Comunicazione sia generica che indirizzata a singoli a seconda delle necessità Sì  No   
 OP16. Altro (specificare) ..... Sì  No

Nel caso si verificano situazioni di disagio/bisogno da parte dei bambini, la maggior parte degli educatori generalmente:

- OP17. Risponde a distanza e/o verbalmente Sì  No   
 OP18. Risponde a distanza e cerca un contatto anche diretto con i bambini Sì  No   
 OP19. Altro (specificare) ..... Sì  No

Nel caso i bambini litighino tra di loro senza che si ravvisino situazioni di pericolo, gli educatori generalmente:

- OP20. Ignorano la situazione Sì  No   
 OP21. Intervengono immediatamente per riportare l'ordine Sì  No   
 OP22. Intervengono sostenendo nei bambini la gestione del conflitto Sì  No   
 OP23. Altro (specificare) ..... Sì  No

## 2. Facilitare la strutturazione di relazioni positive

### RELAZIONE

Osservare 20 minuti di attività all'interno del Centro (mentre si sta svolgendo una attività che veda impegnati: educatore, bambini e adulti accompagnatori) e verificare che l'intervento dell'educatore sia volto a:

- OP24. Favorire la capacità del bambino di autorganizzarsi Sì  No   
 OP25. Sostenere la genitorialità Sì  No   
 OP26. Favorire la comunicazione fra bambini sia di età omogenea che di diversa età Sì  No   
 OP27. Favorire la comunicazione fra bambini e adulti non familiari Sì  No   
 OP28. Favorire la comunicazione fra adulti Sì  No

OP29. Elencare, se presenti, altri aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione positiva tra educatori e bambini	OP30. Elencare, se presenti, altri aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione negativa tra educatori e bambini

OP31. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione positiva tra tutti gli educatori che operano nel servizio	OP32. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione negativa tra tutti gli educatori che operano nel servizio

OP33. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione positiva tra educatori e adulti accompagnatori	OP34. Elencare, se presenti, aspetti osservati che denotano la presenza di una relazione negativa tra educatori e adulti accompagnatori

**3. Manutenzione della struttura**

OP35. Osservare tutti gli ambienti, ed esprimere un giudizio sulla pulizia complessiva del centro:  
per nulla pulita = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto pulita

OP36. Indicare quali ambienti risultano particolarmente sporchi (nel caso ci siano):

---

OP37. Osservare tutti gli ambienti, ed esprimere un giudizio complessivo sull'ordine del centro:  
per nulla ordinata = 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  = molto ordinata

OP38. Indicare quali ambienti risultano particolarmente disordinati (nel caso ci siano)

---

Esprimere un giudizio sulla manutenzione di:

	<b>Insufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buona</b>	<b>Ottima</b>
OP39. pavimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP40. vetri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP41. wc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP42. lavandini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP43. tavoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP44. sedie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP45. armadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP46. scaffalature/mensole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OP47. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OP48. Fare attenzione alla struttura e segnalare l'eventuale presenza di eventi sentinella, specificando quali (*per esempio, rifiuti sparsi, arredamenti pericolosi, temperatura troppo alta/bassa, odori eccessivamente sgradevoli*)

---



---



---

## Analisi documentale

### Aspetti strutturali e di dotazione del personale

#### 1. Caratteristiche della struttura: adeguamento alle normative

##### RISPETTO NORMATIVE

Indicare se la struttura è in regola con la documentazione relativa a:

- A1. Normativa vigente in materia di accessibilità (barriere architettoniche)
- A2. Normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del servizio
- A3. Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia
- A4. Prevenzione incendi
- A5. Igiene (regolarità della concessione edilizia e del certificato di agibilità)
- A6. Normativa vigente in termini di sicurezza (DL 626/94, DL 242/96)
- A7. Adeguamento alla HACCP se previsto
- A8. Normativa vigente in materia di contratti di lavoro e relativi accordi integrativi
- A9. Arredi e materiali (con certificazione CE)
- A10. Convenzioni

### Processi di erogazione del servizio

#### 2. Pianificazione strategica del servizio

##### CRITERI D'ACCESSO

Indicare se il servizio si è dotata di documentazione che specifica:

AP10. i criteri attraverso i quali un bambino può essere ammesso al centro

AP11. specificare documento \_\_\_\_\_

AP12. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

AP13. Analizzare tale documento ed esplicitare i criteri in base ai quali un bambino può accedere al servizio in via prioritaria:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare se il Centro si è dotato di documentazione che specifica:

AP14. le modalità attraverso le quali si stilano le liste d'attesa

AP15. specificare documento \_\_\_\_\_

AP16. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

AP17. i criteri di partecipazione alla spesa da parte dei genitori

AP18. specificare documento \_\_\_\_\_

AP19. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

##### PROGETTO EDUCATIVO

AP20. Esiste un progetto educativo del servizio? Sì  No

AP21. Tale progetto è scritto? Sì  No

In tale progetto sono descritti:

AP22. Gli obiettivi generali del servizio

AP23. Le attività congruenti agli obiettivi

- AP24. L'approccio e le metodologie educative
- AP25. Le modalità di monitoraggio e valutazione
- AP26. Il coinvolgimento dei genitori nelle attività
- AP27. Le modalità di gestione delle emergenze
- AP28. Altro (specificare) .....
- AP29. Altro (specificare) .....
- AP30. Il progetto viene definito a cadenza annuale?  Sì  No
- AP31. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 3. Correttezza e trasparenza del servizio

#### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Indicare se il servizio ha definito un proprio regolamento interno:

---

Indicare se in esso sono definiti:

- AP32. tempi di ingresso e uscita
- AP33. calendario annuale
- AP34. modalità d'accesso
- AP35. modalità di pagamento della retta
- AP36. modalità di frequenza
- AP37. regole di comportamento all'interno del servizio
- AP38. norme igienico/sanitarie da rispettare
- AP39. a chi rivolgersi per informazioni, reclami...
- AP40. indicare la data dell'ultimo aggiornamento \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- AP40.1 Nel caso l'ente titolare non abbia predisposto un regolamento per questa tipologia di servizio esiste un altro documento in cui lo si descrive?  Sì  No
- AP40.2 Tale documento da chi è stato predisposto?
- 

#### CARTA DEL SERVIZIO

- AP41. Indicare se l'ente titolare del servizio ha predisposto la propria Carta dei servizi  Sì  No

Se predisposta dall'ente titolare del servizio, analizzare la Carta e indicare se in essa sono definite:

- AP42. il target di riferimento
- AP43. la missione
- AP44. le caratteristiche della struttura
- AP45. le modalità di funzionamento del servizio
- AP46. le condizioni per facilitare le valutazioni del servizio da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti
- AP47. la possibilità per i genitori degli utenti di attivare proposte di cambiamento nei confronti dei responsabili della gestione del servizio
- AP48. indicare la data dell'ultima revisione della Carta \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- AP49. Nel caso l'ente titolare non abbia predisposto una Carta per questa tipologia di servizio esiste una altra Carta in cui lo si descrive?  Sì  No
- AP50. Tale carta da chi è stata predisposta?
-

#### 4. Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio

##### LAVORO IN ÉQUIPE

AP51. Verificare che esista un documento (es. verbale) che attesti l'aver avuto svolgimento di riunioni d'équipe Sì  No

Analizzare i verbali degli ultimi 3 mesi ed indicare con quale frequenza si svolgono le riunioni d'équipe e di cosa si discute:

	Mai	Qualche volta	Spesso	Sempre
AP52. Programmazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP53. organizzazione e turni di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP54. eventuali problemi particolari sorti nel Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>la situazione e i risultati raggiunti in relazione a:</b>				
AP55. singoli bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP56. piccoli gruppi di bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP57. gruppi di bambini con adulti accompagnatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP58. a gruppi di adulti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP59. altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. Gestione operativa del servizio

##### CALENDARIO

AP60. Esiste un calendario annuale con esplicitati i tempi e gli orari del servizio? Sì  No

Analizzare il calendario e verificare che sia esplicitato:

- AP61. I possibili orari di entrata al Centro
- AP62. I possibili orari di uscita dal Centro
- AP63. I giorni di chiusura ordinari
- AP64. I giorni di chiusura straordinari
- AP65. Il grado di flessibilità della permanenza del bambino al Centro
- AP66. Altro (specificare) .....

##### TEMPI DEDICATI

AP67. Sono chiaramente definiti e documentati i monte ore annuali (frontali e non frontali) degli operatori? Sì  No

AP68. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP69. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP70. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare alla documentazione? Sì  No

AP71. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP72. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP73. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare al coordinamento? Sì  No

AP74. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP75. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AP76. Sono chiaramente definiti e documentati i tempi che gli operatori devono dedicare alla programmazione didattica? Sì  No

AP77. Indicare di che tipo di documento si tratta: \_\_\_\_\_

AP78. Indicare la data dell'ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 6. Valutazione e miglioramento

### SODDISFAZIONE

AP79. Verificare se esistono evidenze documentali relative alle modalità con cui rileva la soddisfazione degli adulti accompagnatori Sì  No

AP80. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta  
\_\_\_\_\_

AP81. Verificare se esistono evidenze documentali relative alle modalità con cui rileva la soddisfazione degli operatori Sì  No

AP82. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_

## 7. Gestione e sviluppo delle risorse umane

### FORMAZIONE

AP83. Verificare che esistano documentanti attestanti l'avvenuta attività di formazione: Sì  No

AP84. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_

### SELEZIONE

Verificare se esiste un documento nel quale sono descritte:

AP85. le modalità di selezione del personale

Indicare se la selezione prevede:

AP86. esamina e verifica del possesso dell'idoneo titolo di studio

AP87. esamina e verifica del possesso dell'idoneo curriculum vitae

AP88. verifica del possesso delle caratteristiche professionali

AP89. esamina e verifica del possesso di eventuali attestati per corsi di aggiornamento e/o formazione

AP90. verifica del grado di motivazione

AP91. Se sì, esplicitare di che tipo di evidenze documentali si tratta:  
\_\_\_\_\_



## Check list

### Struttura e dotazione di personale

Requisiti necessari al fine dell'autorizzazione

#### Caratteristiche della struttura: adeguata localizzazione della struttura

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza accessibilità alla struttura	<b>I3</b> I4	<b>Int</b> Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza ubicazione della struttura	O74 O75 O76 O77	Oss Oss Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza salubrità della struttura	O78 O79 <b>O80</b> <b>O81</b>	Oss Oss <b>Oss</b> <b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

#### Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza dimensionamento degli spazi interni	I1 I2	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza spazi per gli adulti	O0 <b>O1</b> <b>O2</b> <b>O3</b> O4 O5	Oss <b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza spazi per i bambini	<b>O6</b> <b>O7</b> <b>O8</b> O9 O10	<b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza spazi per i servizi generali	O11 O12 O13 O14 O15	Oss Oss Oss Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

## Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni (segue)

Criteria di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza bagni operatori	<b>O16</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O17</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O18</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O19</b>	<b>Oss</b>	
	O20	Oss	
	O21	Oss	
	O22	Oss	
	O23	Oss	
	O24	Oss	
	O25	Oss	
	O26	Oss	
Adeguatezza bagni adulti accompagnatori	<b>O27</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O28</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O29</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O30</b>	<b>Oss</b>	
	O31	Oss	
	O32	Oss	
	O33	Oss	
	O34	Oss	
	O35	Oss	
	O36	Oss	
Adeguatezza bagni ad uso dei bambini	O36	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	O366	Oss	
	<b>O37</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O38</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O388</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O39</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O399</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O40</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O400</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O41</b>	<b>Oss</b>	
	O42	Oss	
	O43	Oss	
O44	Oss		
Adeguatezza angoli gioco	<b>O45</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O46</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O47</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O48</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O49</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O50</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O51</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O52</b>	<b>Oss</b>	
	O53	Oss	
	O54	Oss	
	O55	Oss	
	O56	Oss	
	O57	Oss	

### Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Presenza spazio esterno	<b>O69</b>	<b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Quantità risorse umane

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguito rapporto numerico operatori/utenti	O117 O118 O119 O120 I53 I54 I55 I56 I57 I58	Oss Oss Oss Oss Int Int Int Int Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Caratteristiche della struttura: adeguamento alle norme

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Normativa vigente in materia di accessibilità (barriere architettoniche)	<b>A0</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del servizio	<b>A1</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia	<b>A2</b>	<b>A doc</b>	
Prevenzione incendi	<b>A3</b>	<b>A doc</b>	
Igiene (regolarità della concessione edilizia e del certificato di agibilità)	<b>A4</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in termini di sicurezza (DL 626/94, DL 242/96)	<b>A5</b>	<b>A doc</b>	
Adegumento alla HACCP se previsto	<b>A6</b>	<b>A doc</b>	
Normativa vigente in materia di contratti di lavoro e relativi accordi integrativi	<b>A7</b>	<b>A doc</b>	
Arredi e materiali (con certificazione CE)	<b>A8</b>	<b>A doc</b>	
Convenzioni	<b>A9</b>	<b>A doc</b>	

## Ulteriori requisiti

## Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi interni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza arredamento	<b>O58</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O59</b>	<b>Oss</b>	
	O60	Oss	
	O61	Oss	
	O62	Oss	
	O63	Oss	
	O64	Oss	
	O65	Oss	
	O66	Oss	
	O67	Oss	
	O68	Oss	

## Caratteristiche della struttura: adeguatezza spazi esterni

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza strutture ricreative/giochi esterni	O70	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	O71	Oss	
	O72	Oss	
Adeguatezza protezione delle vie d'uscita	O73	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

## Caratteristiche della struttura: adeguata dotazione strumentale

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza degli strumenti per bambini e adulti di riferimento (uso contemporaneo)	O82	Oss	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	O83	Oss	
	O84	Oss	
	O85	Oss	
	O86	Oss	
	O87	Oss	
	O88	Oss	
	O89	Oss	
	O90	Oss	
	O91	Oss	

**Caratteristiche della struttura: adeguata dotazione strumentale (segue)**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza degli strumenti per gli adulti di riferimento	<b>O92</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O93</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O94</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O95</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O96</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O97</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O98</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O99</b>	<b>Oss</b>	
	O100	Oss	
	O101	Oss	
	O102	Oss	
Adeguatezza degli strumenti per gli operatori	<b>O103</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O104</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O105</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O106</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O107</b>	<b>Oss</b>	
	<b>O108</b>	<b>Oss</b>	
	O109	Oss	
	O110	Oss	
	O111	Oss	
	I5	Int	
	I6	Int	
	I7	Int	
	I8	Int	
	I9	Int	
I10	Int		
I11	Int		
I12	Int		
I13	Int		
Adeguatezza degli strumenti per l'igiene	<b>O112</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>O113</b>	<b>Oss</b>	
	O114	Oss	
	O115	Oss	
	O116	Oss	

## Professionalità/Composizione delle risorse umane

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza professionalità del coordinatore di struttura	<b>I14</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I15</b>	<b>Int</b>	
	<b>I16</b>	<b>Int</b>	
	<b>I17</b>	<b>Int</b>	
	<b>I18</b>	<b>Int</b>	
	<b>I19</b>	<b>Int</b>	
	I20	Int	
	I21	Int	
	I22	Int	
	I23	Int	
I26	Int		
Adeguatezza professionalità del coordinatore pedagogico	<b>I24</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I27</b>	<b>Int</b>	
	<b>I28</b>	<b>Int</b>	
	<b>I29</b>	<b>Int</b>	
	<b>I30</b>	<b>Int</b>	
	<b>I31</b>	<b>Int</b>	
	<b>I32</b>	<b>Int</b>	
	<b>I33</b>	<b>Int</b>	
	<b>I34</b>	<b>Int</b>	
	I35	Int	
	I36	Int	
	I37	Int	
Adeguatezza professionalità del personale ausiliario/esecutore	<b>I38</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I39</b>	<b>Int</b>	
	<b>I40</b>	<b>Int</b>	
	<b>I41</b>	<b>Int</b>	
	<b>I42</b>	<b>Int</b>	
Adeguatezza professionalità del personale educativo	<b>I43</b>	<b>Int</b>	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>I44</b>	<b>Int</b>	
	I45	Int	
	I46	Int	
	<b>I47</b>	<b>Int</b>	
	I48	Int	
	I49	Int	
<b>I50</b>	<b>Int</b>		
<b>I51</b>	<b>Int</b>		
<b>I52</b>	<b>Int</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>	
Adeguatezza titoli di studio ( <i>Vedi schede operatore</i> )			

## Processi di erogazione del servizio

### Pianificazione strategica del servizio

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Esplicitazione criteri d'accesso	<b>AP10</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	AP11	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	AP12	A doc	
	AP13	A doc	
Formulazione liste d'attesa	<b>AP14</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	AP15	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	AP16	A doc	
Trasparenza sulla compartecipazione alla spesa da parte dei genitori	<b>AP17</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	AP18	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	AP19	A doc	
Adeguatezza (documentale) progetto educativo del servizio	<b>AP20</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>AP21</b>	<b>A doc</b>	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP22</b>	<b>A doc</b>	
	AP23	A doc	
	<b>AP24</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP25</b>	<b>A doc</b>	
	AP26	A doc	
	AP27	A doc	
	AP28	A doc	
	AP29	A doc	
	AP30	A doc	
AP31	A doc		

### Correttezza e trasparenza del servizio

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguatezza regolamento interno	<b>AP32</b>	<b>A doc</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>AP33</b>	<b>A doc</b>	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP34</b>	<b>A doc</b>	
	AP35	A doc	
	AP36	A doc	
	AP37	A doc	
	AP38	A doc	
	AP39	A doc	
	AP40	A doc	
	AP40.1	A doc	
	AP40.2	A doc	

## Correttezza e trasparenza del servizio (segue)

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza Carta del servizio	<b>AP41</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP42</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP43</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP44</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP45</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP46</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP47</b>	<b>A doc</b>	
	AP48	A doc	
	AP49	A doc	
	AP50	A doc	

## Gestione operativa del servizio

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza definizione del calendario	<b>AP60</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>AP61</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP62</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP63</b>	<b>A doc</b>	
	<b>AP64</b>	<b>A doc</b>	
	AP65	A doc	
	AP66	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione del monte ore annuale degli operatori	<b>AP67</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP68	A doc	
	AP69	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare alla documentazione	<b>AP70</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP71	A doc	
	AP72	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare al coordinamento	<b>AP73</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP74	A doc	
	AP75	A doc	
Tempi dedicati: definizione e documentazione dei tempi che gli operatori devono dedicare alla programmazione didattica	<b>AP76</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP77	A doc	
	AP78	A doc	



**Integrazione delle diverse professionalità che operano nel servizio**

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguate comunicazione	<b>OP1</b>	<b>Oss</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	<b>OP2</b>	<b>Oss</b>	
	OP3	Oss	
	OP4	Oss	
	OP5	Oss	
	OP6	Oss	
	<b>OP7</b>	<b>Oss</b>	
	OP8	Oss	
	OP9	Oss	
	OP10	Oss	
	<b>OP11</b>	<b>Oss</b>	
	OP12	Oss	
	OP13	Oss	
	OP14	Oss	
	<b>OP15</b>	<b>Oss</b>	
	OP16	Oss	
	OP17	Oss	
	<b>OP18</b>	<b>Oss</b>	
	OP19	Oss	
	OP20	Oss	
	OP21	Oss	
	<b>OP22</b>	<b>Oss</b>	
	OP23	Oss	
Lavoro in équipe	<b>AP51</b>	<b>A doc</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
	AP52	A doc	
	AP53	A doc	
	AP54	A doc	
	AP55	A doc	
	AP56	A doc	
	AP57	A doc	
	AP58	A doc	
	AP59	A doc	
	<b>IP7</b>	<b>Int</b>	
	IP8	Int	
	IP9	Int	
	IP10	Int	
	IP11	Int	
	IP12	Int	
	IP13	Int	
IP14	Int		
IP15	Int		
IP16	Int		

## Gestione e sviluppo delle risorse umane

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Adeguatezza formazione	<b>AP83</b> AP84 <b>IP33</b> <b>IP34</b> <b>IP35</b> IP36 IP37 IP38 IP39	<b>A doc</b> A doc <b>Int</b> <b>Int</b> <b>Int</b> Int Int Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza selezione del personale	<b>AP85</b> <b>AP86</b> <b>AP87</b> AP88 AP89 AP90 AP91	<b>A doc</b> <b>A doc</b> <b>A doc</b> A doc A doc A doc A doc	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza nelle modalità di sostituzione del personale	<b>IP40</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Adeguatezza nelle modalità di definizione dei turni di lavoro	<b>IP41</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

## Facilitare la strutturazione di relazioni positive

<b>Criteri di riscontro</b>	<b>N.</b>	<b>Strumento di rilevazione</b>	<b>Possesso requisito</b>
Stile di relazione	<b>OP24</b> <b>OP25</b> <b>OP26</b> <b>OP27</b> <b>OP28</b>	<b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b> <b>Oss</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Relazione positiva tra educatori e bambini	OP29 OP30	Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Relazione positiva tra educatori	OP31 OP32	Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Relazione positiva tra educatori e adulti accompagnatori	OP33 OP34	Oss Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Rispetto dell'individualità del bambino

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Rispetto dell'identità socioculturale	<b>IP42</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP43	Int	In parte <input type="checkbox"/>
	IP44	Int	
	<b>IP45</b>	<b>Int</b>	
	IP46	Int	
	IP47	Int	

### Valutazione e miglioramento

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Adeguate rilevazione della soddisfazione degli adulti accompagnatori	AP79	A doc	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	AP80	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	IP17	Int	
	<b>IP18</b>	<b>Int</b>	
	IP19	Int	
	IP20	Int	
	IP21	Int	
	IP22	Int	
Adeguate rilevazione della soddisfazione degli operatori	AP81	A doc	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	AP82	A doc	In parte <input type="checkbox"/>
	<b>IP24</b>	<b>Int</b>	
	IP25	Int	
	IP26	Int	
	IP27	Int	
Adeguate modalità di monitoraggio e valutazione dell'andamento del progetto educativo	<b>IP29</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP30	Int	In parte <input type="checkbox"/>
Adeguate modalità di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio	<b>IP31</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP32	Int	In parte <input type="checkbox"/>

### Lavoro di rete

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Lavoro di rete con le altre agenzie educative	<b>IP1</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP2	Int	In parte <input type="checkbox"/>
Lavoro di rete con la scuola materna	<b>IP3</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP4	Int	In parte <input type="checkbox"/>
Lavoro di rete con le famiglie	<b>IP5</b>	<b>Int</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IP6	Int	In parte <input type="checkbox"/>

### Informazione e comunicazione

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Partecipazione delle famiglie al comitato di gestione	IP48 IP49	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>
Comunicazione con la direzione dell'ente	IP50 IP51	Int Int	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <input type="checkbox"/>

### Manutenzione della struttura

Criteri di riscontro	N.	Strumento di rilevazione	Possesso requisito
Pulizia	OP35	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP36	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
Ordine	OP37	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP38	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
Manutenzione	OP39	Oss	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	OP40	Oss	In parte <input type="checkbox"/>
	OP41	Oss	
	OP42	Oss	
	OP43	Oss	
	OP44	Oss	
	OP45	Oss	
	OP46	Oss	
	OP47	Oss	
	OP48	Oss	



*Finito di stampare nel mese di marzo 2006  
presso il Centro Stampa  
della Scuola Sarda Editrice, Cagliari*







