

**ESEMPIO PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' E DEI RISULTATI ATTESI NEL NUOVO
SISTEMA DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE PER MINORI**

Cover



Comunità a Dimensione Familiare *'Raggi di Sole'*

**PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' E DEI RISULTATI ATTESI
PER LA COMUNITA' A DIMENSIONE FAMILIARE 'RAGGI DI SOLE'**

Redatta il _____ Firma Responsabile Struttura _____

Il piano complessivo delle attività e dei risultati attesi della Comunità a Dimensione Familiare 'Raggi di Sole', si riferisce all'organizzazione generale del servizio residenziale.

All'interno del suddetto piano troviamo declinati gli obiettivi da raggiungere, le attività professionali e gestionali da porre in essere, al fine dell'ottenimento per ogni obiettivo, del relativo risultato atteso.

Gli **obiettivi** rappresentano ciò che nei processi interni alla struttura, vogliamo ottenere, mantenere o migliorare.

Le **attività** sono rappresentate da tutte quelle azioni professionali e gestionali poste in essere da parte del personale, che permettono il raggiungimento dei risultati attesi pianificati in relazione ad ogni obiettivo. Le suddette attività devono essere conformi ai protocolli e alle procedure adottate dalla Struttura.

Il **risultato atteso**, rappresenta il 'beneficio' pianificato.

Il piano complessivo delle attività e dei risultati attesi, si basa sul rispetto della qualità e sicurezza delle cure e dell'assistenza, attraverso l'attivazione e la gestione dei rapporti con i professionisti sanitari esterni di volta in volta necessari (MMG/PdF, specialisti,...). Riferimento Legge Gelli-Bianco.

Il piano complessivo delle attività e dei risultati attesi, si basa anche sulla promozione dei rapporti con la rete territoriale di riferimento, attraverso l'implementazione e la gestione di rapporti con ad esempio le scuole, agenzie formative, i centri per l'impiego, le associazioni sportive.

Il piano è **redatto** dal Responsabile Struttura, coinvolgendo le diverse figure professionali presenti in struttura: assistenti di base e alla persona, educatori professionali, animatori socio-educativi. La data di redazione è riportata sulla cover del presente documento, insieme alla firma del Responsabile struttura.

Il piano è **aggiornato** dal Responsabile struttura, coinvolgendo le diverse figure professionali presenti in struttura, ogni qualvolta intervenga una variazione, e comunque **almeno una volta l'anno**. La data di aggiornamento è riportata sulla cover del presente documento, insieme alla firma del Responsabile struttura.

Il piano è portato **a conoscenza di tutto il personale**, attraverso la modalità dell'incontro verbalizzato.

Il piano è **coerente** con il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2018-2020 e con la programmazione locale: Piano Integrato di Salute (PIS) e Programmazione Operativa Annuale (POA) Zona/SdS. Riferimento l.r. 41/2005 e l.r. 40/2005.

Il piano è **monitorato** nei suoi obiettivi e risultati attesi, attraverso degli indicatori di misurazione, ai quali corrisponde uno standard.

Il monitoraggio del piano viene effettuato **una volta l'anno** da parte del Responsabile di Struttura. I dati del monitoraggio vengono **valutati** dal responsabile struttura insieme a tutto il personale, attraverso un incontro verbalizzato. I risultati del monitoraggio e della valutazione vengono utilizzati, al fine dell'aggiornamento del piano stesso. (Logica del Ciclo di Deming PDCA).

Allegati:

1. Piano complessivo delle attività e dei risultati attesi
2. Scheda monitoraggio indicatori
3.

Allegato 1) PIANO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' E DEI RISULTATI ATTESI PER LA COMUNITA' A DIMENSIONE FAMILIARE 'RAGGI DI SOLE'

Obiettivo	Attività	Risultato atteso	Indicatore	Standard
.....
Apertura cartelle socio-educative, al momento dell'inserimento in struttura delle persone	Gestione dell'apertura: acquisizione dati, informazioni su storia di vita della persona, sui bisogni, sulla situazione familiare, sulle condizioni di salute,.....	Cartelle aperte	N. cartelle socio-educative aperte al momento dell'inserimento in struttura della persona/ N. cartelle socio-educative aperte	100% (nell'anno)
Aggiornamento delle cartelle	Aggiornamento dei dati ed informazioni contenute nella cartella socio-educativa	Cartelle aggiornate	N. cartelle socio-educative aggiornate / N. cartelle socio-educative	100% (nell'anno)
Valutazioni iniziali delle condizioni della persona accolta	Redazione della valutazione iniziale per ogni persona accolta, secondo quanto definito nel documento interno che descrive la metodologia utilizzata per effettuare la valutazione iniziale stessa	Valutazioni iniziali effettuate	Valutazioni iniziali effettuate	100% (nell'anno)
Redazione dei progetti educativi	Scrittura del progetto, tenendo conto della valutazione iniziale (entro 60 giorni dall'inserimento). Condivisione del progetto con la persona accolta e/o chi la rappresenta legalmente. Condivisione del progetto con i professionisti dei servizi territoriali	Progetti educativi redatti	N. Progetti educativi redatti entro 60 giorni dall'inserimento / N. progetti educativi redatti	100% (nell'anno)
.....

.....
Tenuta dei rapporti con la rete territoriale di riferimento	Istituzione e gestione del contatto con scuole, altre istituzioni, agenzie formative,... Verbalizzazione incontri Archiviazione verbali incontri Aggiornamento cartelle socio-educative	Rapporti con la rete territoriale di riferimento costituiti e gestiti	N. incontri con scuole e/o altre istituzioni e/o agenzie formative	Almeno tre (nell'anno)
.....
.....
.....

Allegato 2) SCHEDA MONITORAGGIO INDICATORI

Indicatore	Standard	Valore dell'indicatore, rilevato con il monitoraggio	Fonte documentale	Periodicità monitoraggio	Responsabile monitoraggio e valutazione dati