



SAF45 - Sostegno Alle Famiglie

Legge Regionale 45/2013

"Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione e per il contrasto al disagio sociale"

Sommario

- Introduzione Applicazione SAF45
- Utenti dell'applicazione
- Calendario di avvio
- Requisiti di accesso al sistema
- Servizio di Assistenza
- SAF45: Funzionalità a disposizione

SAF45 - Aspetti generali

- L'applicazione **SAF45** si occupa della gestione delle richieste relative agli interventi di sostegno finanziario previsti dalla legge regionale Legge Regionale 45/2013 *"Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione e per il contrasto al disagio sociale"*.
- In particolare, il sistema gestisce le richieste di contributo a favore di:
 - Figli nuovi nati, adottati e collocati in affido preadottivo
 - Famiglie numerose
 - Famiglie con figlio disabile

SAF45 – Tipologie di Utenti

- Cittadino sceglie se:
 - inserire in autonomia la richiesta on-line
 - compilare la modulistica cartacea
- Comuni:
 - Facilitatore: supporta il cittadino
 - Istruttore: istruisce le istanze e ne verifica i requisiti
 - Validatore: accetta/respinge l'istanza in seguito alle verifiche effettuate

Abilitazione Utenti SAF45 nei Comuni

- Ogni Comune, secondo le proprie modalità organizzative, identifica e fornisce alla Regione il responsabile di SAF45 (*) (nome, cognome, codice fiscale, e-mail, comune/comuni di riferimento)
- Ogni responsabile individua, nel rispetto della privacy, il soggetto/i di tipo *Facilitatore, Istruttore, Validatore*
- Il responsabile ha a disposizione un'applicazione per abilitare i soggetti sopra elencati



(*) I Comuni sono stati già informati di fornire questi dati

SAF45: Calendario di avvio 1/2

- A partire dal 7/10/2013 connettendosi alla URL <http://www.regione.toscana.it/toscanasolidale>
 - Inserimento richieste di contributo da parte dei Cittadini e degli operatori dei Comuni che svolgono la funzione di *Facilitatore*
 - Visualizzazione richieste inserite per gli operatori dei Comuni che svolgono la funzione di *Istruttore*

SAF45: Calendario di avvio 2/2

- A partire dal 14/10/2013 allo stesso indirizzo saranno attivate le funzionalità per
 - Gestione completa dell'iter delle richieste per tutti gli operatori dei Comuni che svolgono la funzione di *Istruttore* e *Validatore*
 - Gestione delle funzionalità per il livello Regionale per il pagamento del contributo al beneficiario

Requisiti di accesso al sistema

Gli strumenti necessari per accedere al sistema sono:

1. Collegamento Internet + Computer:

- SAF45 è un'applicativo WEB accessibile da qualsiasi browser (Mozilla, IE ecc).
- I requisiti hardware minimi per l'accesso sono quelli necessari per l'esecuzione del browser (Pentium 500 Mhz o superiore, 128 MB RAM o superiore, 52 Mb di spazio libero su disco).

2. Carta CNS attivata + lettore di smart card opportunamente configurati: l'accesso al sistema è consentito solo tramite smart card.

3. Scanner per acquisizione documentazione



Collegamento
Internet



Computer



Smart Card
+ Lettore

Applicazione SAF45

- Inserimento richieste di contributo:
 - Cittadino
 - Comune → Facilitatore
- Verifica richieste
 - Comune → Istruttore
- Gestione esito richieste
 - Comune → Validatore
- Pagamento contributi
 - Regione

Iter compilazione richiesta

- Nuova Richiesta
- Dichiarazione ISEE
- Dettaglio Richiesta di Contributo
- Modalità Pagamento
- Conferma Richiesta

Home Page



Regione Toscana

Sostegno Alle Famiglie - Legge Regionale 45/2013



 Rossi Mario  Esci

In qualità di:

Unico soggetto titolare dei carichi di famiglia;

oppure

Uno dei soggetti titolari dei carichi di famiglia, in quanto l'altro soggetto titolare, come da dichiarazione firmata in calce alla presente istanza, rinuncia a presentare richiesta di contributo.

[Procedi alla presentazione della domanda](#)

In qualità di uno dei soggetti titolari dei carichi di famiglia:

[Rinuncia a presentare istanza di contributo](#)

Assistenza



Regione Toscana

Nuova Richiesta – Pagina Iniziale

Presentazione Richiesta di Contributo

Cerca Nuova richiesta

Richieste di Contributo in compilazione o già presentate

righe: 1 - 4 di 4 righe per pagina: 10 pagina: 1 di 1

	Dichiarante	Anno della Richiesta	Comune della Richiesta	Genitore Richiedente	Tipo Compilatore	Stato della Richiesta
  	ROSSI MARIO	2013	Fiesole	PADRE	CITTADINO	Visualizza
  	ROSSI MARIO	2013	Campi Bisenzio	PADRE	CITTADINO	Visualizza
  	ROSSI MARIO	2013	Firenze	PADRE	CITTADINO	Visualizza

Si possono ricercare richieste tra quelle già presenti oppure crearne una nuova

Nuova Richiesta – Dati Beneficiario

Richiesta di Contributo

Anno Richiesta domanda: 2013

Tipo Genitore: * ... ▾

Provincia di residenza: * ... ▾ **Comune di residenza:** * ... ▾

L'indirizzo di residenza è automaticamente acquisito dall'anagrafe regionale

Recapiti presso i quali si intende ricevere le comunicazioni

Provincia: * ... ▾ **Comune:** * ... ▾ **Cap:** *

Indirizzo: * Numero Civico:

Indirizzo Email: Telefono:

Dichiarazioni e Requisiti

Il Richiedente:

consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/00, n°445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 28/12/00 n°445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n°445, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi,

Dichiara

Tipo Cittadinanza: * ... ▾

- * **Dichiara di essere residente in Toscana dal 1 gennaio 2012 o da data antecedente**
- * **Dichiara di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità con indicatore della situazione economica equivalente inferiore o uguale a 24.000,00 €**
- * **Dichiara di non aver riportato condanne con sentenza definitiva per reati di associazione di tipo mafioso, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita di cui gli articoli 416 bis, 648 bis e 648 ter del codice penale**



Regione Toscana

Dichiarazione ISEE disponibile

Rossi Mario Esci

Richieste di Contributo **Dichiarazione ISEE** Dettaglio Richiesta di Contributo Dettaglio Pagamento Conferma Richiesta

Dichiarazione ISEE

 Dichiarazione Isee recuperata con successo e conforme ai requisiti previsti. Data scadenza della dichiarazione 21/11/2013

NOME1 COGNOME1

Soggetti presenti nella Dichiarazione ISEE

righe: 1 - 5 di 5 righe per pagina: 10 pagina: 1 di 1

Soggetto	Ruolo Dichiarazione
A ■■■■■ ■■■■	ALTRA PERSONA
A ■■■■■ A ■■■■	ALTRA PERSONA
A ■■■■■ M ■■■■	ALTRA PERSONA
A ■■■■■ ■■■■ A ■■■■	CONIUGE
L ■■■■ E ■■■■	DICHIARANTE

Esiste la dichiarazione ISEE ed è conforme ai requisiti → è mostrato il nucleo presente nella dichiarazione ISEE del Beneficiario

Dichiarazione ISEE assente

Rossi Mario Esci

Richieste di Contributo **Dichiarazione ISEE** Dettaglio Richiesta di Contributo Modalità Pagamento Conferma Richiesta

Dichiarazione ISEE

! Nessuna dichiarazione ISEE trovata. Se è stata presentata una dichiarazione di recente indicarne la data:

Data nuova dichiarazione: * 01/05/2012

Modifica

Se la dichiarazione ISEE non è presente, o non soddisfa i requisiti, si può richiedere la verifica della nuova dichiarazione presentata inserendo la data di presentazione della nuova dichiarazione ISEE

Dettaglio Richiesta – Inserimento Figli

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'Richieste di Contributo', 'Dichiarazione ISEE', 'Dettaglio Richiesta di Contributo' (highlighted), 'Modalità Pagamento', and 'Conferma Richiesta'. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Dettaglio Richiesta di Contributo' and two buttons: 'Aggiungi figlio non presente su ISEE' and 'Aggiungi figlio presente su ISEE'. At the bottom, there is a pagination control showing 'righe: 1 - 1 di 1', 'righe per pagina: 10', and 'pagina: 1 di 1'.

I figli per i quali si effettua la richiesta si recuperano :

- dal nucleo ISEE

oppure

- possono essere inseriti a partire dal codice fiscale se non presenti nella dichiarazione ISEE

Dettaglio Richiesta – Ricerca tramite Codice Fiscale

Home Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE **Dettaglio Richiesta di Contributo** Modalità Pagamento Conferma Richiesta

Ricerca per codice fiscale

Codice fiscale del soggetto per il quale si richiede il contributo non presente su ISEE: *

Cerca Annulla

Se il figlio non è presente nel nucleo ISEE si possono ricercare i dati anagrafici in Anagrafe Regionale a partire dal codice fiscale

Dettaglio Richiesta – Tipo contributo

The screenshot shows a web application interface for 'Dettaglio Richiesta di Contributo'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Richieste di Contributo', 'Dichiarazione ISEE', 'Dettaglio Richiesta di Contributo' (active), 'Modalità Pagamento', and 'Conferma Richiesta'. The user 'Rossi Mario' is logged in. The form is divided into several sections:

- Dati Anagrafici:** Fields for Name (LUCA), Surname (ROSSI), State of birth, Province of birth, Municipality of birth, Date of birth, Sex, and Fiscal Code (RSSLCU).
- Dettaglio Richiesta di Finanziamento:** Radio buttons for 'NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO', 'DISABILE', and 'FAMIGLIA NUMEROSA'. The 'FAMIGLIA NUMEROSA' option is selected.
- Tipo Titolarità Soggetti:** Radio buttons for 'Unico Soggetto titolare dei carichi di famiglia' (selected) and 'Uno dei soggetti titolari dei carichi di famiglia'.
- Dati Anagrafici Altro Genitore:** Fields for Name and Surname of another parent.

I dati anagrafici mostrati sono quelli presenti in Anagrafe Regionale. Scelta tipo contributo:

- Nuovo Nato/Adottato/Affido preadottivo
- Disabile
- Famiglia Numerosa

Dettaglio Richiesta – Caso Nuovo Nato

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE **Dettaglio Richiesta di Contributo** Modalità Pagamento Conferma Richiesta

Dati Anagrafici

Nome: * LUCA **Cognome:** * ROSSI
Stato di nascita: * [] **Provincia di nascita:** * []
Comune di nascita: * [] **Data di nascita:** * []
Sesso: * [] **Codice Fiscale:** * RSSLCU []

Dettaglio Richiesta di Contributo

Tipo Di Contributo Richiesto: NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

Madre Assente

Motivo Assenza Madre: * La madre è deceduta il 01/07/2013 
 La madre è gravemente inferma come da certificazione medica allegata
 Altro

Allegato: * Nessun file selezionato.

Tipo di contributo

Tipo di Contributo: * Nuovo nato Adozione Affidamento preadottivo

Dettaglio Richiesta – Caso Adozione

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE **Dettaglio Richiesta di Contributo** Modalità Pagamento Conferma Richiesta

Dati Anagrafici

Nome: * LUCA **Cognome:** * ROSSI
Stato di nascita: * [REDACTED] **Provincia di nascita:** * [REDACTED]
Comune di nascita: * [REDACTED] **Data di nascita:** * [REDACTED]
Sesso: * [REDACTED] **Codice Fiscale:** * RSSLCU [REDACTED]

Dettaglio Richiesta di Contributo

Tipo Di Contributo Richiesto: NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

Madre Assente

La madre è deceduta il

Motivo Assenza Madre: * La madre è gravemente inferma come da certificazione medica allegata
 Altro

Allegato: * Nessun file selezionato.

Tipo di contributo

Tipo di Contributo: * Nuovo nato Adozione Affidamento preadottivo

Contributo a favore di minori collocati in: * Adozione nazionale Adozione internazionale ottenuta Adozione internazionale presentata

* Dichiaro di aver ottenuto, in relazione al/alla figlio/a sopracitato/a, ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184 e successive modifiche, il provvedimento di adozione nazionale, da parte del Tribunale per i Minorenni di , numero , emesso il , divenuto definitivo il

Devono essere specificate le informazioni relative all'adozione

Dettaglio Richiesta – Caso completo

Nuovo Nato, Disabile, Famiglia Numerosa

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE **Dettaglio Richiesta di Contributo** Modalità Pagamento Conferma Richiesta

Dati Anagrafici

Nome:	* LUCA	Cognome:	* ROSSI
Stato di nascita:	* [REDACTED]	Provincia di nascita:	* [REDACTED]
Comune di nascita:	* [REDACTED]	Data di nascita:	* [REDACTED]
Sesso:	* [REDACTED]	Codice Fiscale:	* RSSLCU [REDACTED]

Dettaglio Richiesta di Contributo

NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO
 DISABILE
 FAMIGLIA NUMEROSA

Tipo Titolarità Soggetti

Unico Soggetto titolare dei carichi di famiglia. Uno dei soggetti titolari dei carichi di famiglia.

Dati Anagrafici Altro Genitore

Nome:	* [REDACTED]	Cognome:	* [REDACTED]
Codice Fiscale:	* [REDACTED]		

NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO **DISABILE**

Certificazione Allegata di Disabilità

Allegato: * [Sfogli...] Nessun file selezionato. [Carica Allegato](#)



Dettaglio Richiesta – Altro titolare

Richieste di Contributo | Dichiarazione ISEE | **Dettaglio Richiesta di Contributo** | Modalità Pagamento | Conferma Richiesta

Dati Anagrafici

Nome: *	LUCA	Cognome: *	ROSSI
Stato di nascita: *	ITALIA	Provincia di nascita: *	GROSSETO
Comune di nascita: *	Roccastrada	Data di nascita: *	23/07/1953
Sesso: *	F	Codice Fiscale: *	RSSLCU13H01D403J

Dettaglio Richiesta di finanziamento

Tipo Di Contributo Richiesto: FAMIGLIA NUMEROSA

Tipo Titolarità Soggetti

Unico Soggetto titolare dei carichi di famiglia Uno dei soggetti titolari dei carichi di famiglia

Dati Anagrafici Altro Genitore

Nome: *		Cognome: *	
Codice Fiscale: *			

Nel caso di Disabile o Famiglia Numerosa possono essere presenti più Soggetti titolari dei carichi di famiglia. Deve essere specificato se il soggetto è l'unico titolare. Nel caso sia presente un altro soggetto titolare devono essere riportati i dati anagrafici.

Dettaglio Richiesta – Assenza madre

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE **Dettaglio Richiesta di Contributo** Modalità Pagamento Confirma Richiesta

Dati Anagrafici

Nome: *	LUCA	Cognome: *	ROSSI
Stato di nascita: *	ITALIA	Provincia di nascita: *	GROSSETO
Comune di nascita: *	Roccastrada	Data di nascita: *	23/07/1953
Sesso: *	F	Codice Fiscale: *	RSSLCU13H01D403J

Dettaglio Richiesta di Contributo

Tipo Di Contributo Richiesto: NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

NUOVO NATO - ADOZIONE - AFFIDAMENTO PREADOTTIVO

Madre Assente

Motivo Assenza Madre: *

- La madre è deceduta il
- La madre è gravemente inferma come da certificazione medica allegata
- Altro

QLKJGA

Allegato: *

Tipo di contributo

Tipo di Contributo: * Nuovo nato Adozione Affidamento preadottivo

[Indietro](#) [Modifica](#)

Nel caso di Nuovo Nato/Adozione/Affido preadottivo, se la madre è assente, deve essere specificato il motivo tra quelli disponibili

Dettaglio Richiesta – Elenco



	Soggetto	Tipo Contributo	Percentuale a Carico
 	ROSSI MARIO 1	NUOVO NATO	100.00
 	ROSSI MARIO 2	ADOZIONE	100.00
 	ROSSI MARIO 3	FAMIGLIA NUMEROSA	100.00
 	ROSSI MARIO 4	ADOZIONE	100.00
 	ROSSI MARIO 5	NUOVO NATO	100.00
 	ROSSI MARIO 6	FAMIGLIA NUMEROSA	100.00

Il dettaglio della Richiesta riporta l'elenco dei soggetti per i quali viene effettuata la richiesta. È mostrata una riga per ogni soggetto/tipo di richiesta. Un soggetto può quindi comparire più volte con tipologia differente.

Modalità pagamento

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE Dettaglio Richiesta di Contributo **Modalità Pagamento** Conferma Richiesta

Modalità di Pagamento

*Nel caso di pagamento tramite "assegno circolare" vi sono, a carico del beneficiario, spese per 3,60 euro di raccomandata.
Il pagamento tramite "assegno circolare o contanti" ha un limite massimo di 999,99 euro.*

Tipologia: * ASSEGNO ▼

Dettagli in caso di Bonifico

IBAN: * IT 18 0 11111 99999 000000012345

Provincia Banca: * FIRENZE ▼ Comune Banca: * Firenze ▼ Indirizzo Banca: * VIA PIAN

✓ Conferma ↻ Annulla

Devono essere indicate le modalità di pagamento del contributo a scelta tra Bonifico, Contanti e Assegno circolare.

Nel caso di pagamento tramite Assegno circolare sono, a carico del beneficiario, spese per 3,60 euro di raccomandata.

Il pagamento tramite Contanti e Assegno circolare ha un limite massimo di 999,99

Conferma Richiesta

Richieste di Contributo Dichiarazione ISEE Dettaglio Richiesta di Contributo Modalità Pagamento **Conferma Richiesta**

Riepilogo Richiesta di Contributo
Anno della Richiesta: **2013** Dichiarante: **ROSSI MARIO** Tipo Dichiarante: **PADRE**
Comune per il quale fa richiesta: **Fiesole** Tipo cittadinanza: **ITALIANO**

Recapiti del Dichiarante
Provincia: **Fiesole** Comune: **Fiesole** Cap: **55411** Indirizzo: **VIA FIESOLE N.Civico:**
Indirizzo Email: Telefono:

Dichiarazione ISEE
! Isee da verificare o non presente.

Dettaglio Richieste di Contributo

Soggetto	Tipo Contributo	Percentuale a Carico	Importo
ROSSI LUCA	NUOVO NATO	100.00 %	700.00 €

Dettaglio Pagamento
Tipo di pagamento:

Totale Contributo
Totale Contributo: **700.00 €**

✓ Conferma

Viene visualizzato il riepilogo della Richiesta per procedere alla Conferma dei dati



Gestione Iter (a partire dal 14/10)

Una volta che la Richiesta è stata inserita:

- dal Cittadino direttamente on-line
- oppure
- tramite il supporto dell'operatore del Comune (a Partire dal modulo cartaceo)

gli operatori dei Comuni procedono alla gestione dell'Iter utilizzando le funzionalità dell'applicazione SAF45

Iter Richiesta 1/3

Il sistema prevede che la richiesta attraversi una serie di stati. La richiesta compilata dal cittadino o dall'operatore del Comune, che svolge la funzione di Facilitatore, può assumere i seguenti stati:

- **IN COMPILAZIONE:** la richiesta è stata inserita, ma manca almeno un'informazione obbligatoria
- **COMPILATA:** la richiesta è compilata in tutte le sue parti ma non è ancora stata confermata
- **VERIFICA ISEE:** la richiesta è stata confermata, ma la dichiarazione ISEE deve essere verificata
- **ATTESA CONSENSO:** la richiesta è stata confermata, la dichiarazione ISEE è disponibile, ma non è ancora stato inserito il consenso dell'altro titolare dei carichi di famiglia (nel caso in cui il richiedente non sia il titolare esclusivo)
- **PRESENTATA:** la richiesta soddisfa tutti i requisiti necessari per essere presentata al comune di competenza

Iter Richiesta 2/3

La richiesta, una volta completata, si trova nello stato presentata e gli operatori del Comune che svolgono le funzioni di Istruttore e Validatore possono gestirne l'iter:

- **PRESENTATA**: la richiesta soddisfa tutti i requisiti necessari per essere presentata al comune di competenza
- **IN CARICO**: la richiesta è in esame presso il comune di competenza (istruttoria)
- **DA VALIDARE**: si è conclusa la fase di istruttoria e devono essere indicati gli esiti per ciascuno dei contributi richiesti
- **VALIDATA**: è stato indicato un esito per ogni dettaglio di contributo presente nella richiesta ed almeno uno dei contributi è stato accettato
- **RESPINTA**: tutti i dettagli di contributo presenti nella richiesta sono stati respinti, ovvero hanno avuto esito negativo

Iter Richiesta 3/3

Riassumendo l'iter di gestione della richiesta comprende le funzionalità che permettono di gestire le richieste presentate e si articola come segue:

- le richieste in stato **PRESENTATA** sono prese in carico dal comune presso il quale sono state inoltrate
- il comune effettua le verifiche necessarie relativamente a quanto dichiarato nella richiesta
- entro i termini di legge il comune determina l'accettazione o meno di ogni dettaglio di contributo presente nella richiesta.
- le richieste accettate da RT sono liquidate.



LR45- Gestione Autorizzazioni

Manuale operativo

Legge Regionale n.45

- Regione Toscana prevede interventi di sostegno a favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà
- Il Cittadino presenta dichiarazione ISEE e richiesta di contributo al Comune di residenza
- I Comuni di residenza istruiscono la pratica ed erogano il contributo

In procedura

- **CITTADINO** inserisce richiesta di contributo a suo nome e ne segue l'iter
- **FACILITATORE** inserisce richiesta di contributo per conto di un altro soggetto e ne può seguire l'iter
- **ISTRUTTORE** utente che integra la domanda e istruisce la pratica
- **VALIDATORE** utente che valida la domanda

Responsabile comunale LR 45

- Il Responsabile Comunale LR. 45 di ogni comune dovrà individuare tra i dipendenti del suo comune di competenza (o di comuni a lui assegnati) o tra operatori esterni chi dovrà agire da
 - ISTRUTTORE
 - FACILITATORE
 - VALIDATORE
- attraverso l'applicazione

Gestione Autorizzazioni

- <https://accessosicuro.rete.toscana.it>

Applicazione Gestione Autorizzazioni

Il Responsabile Comunale LR45 attraverso riconoscimento della propria

Tessera Sanitaria accede alla seguente URL:

<https://accessosicuro.rete.toscana.it>

-etichetta '**Amministratore autorizzazioni**'

-seleziona l'applicazione '**Gestione Autorizzazioni**'

Dal menù **Collezione** *selezionare il comune o comuni per i quali è Amministratore delle autorizzazioni.*

Compilare i campi obbligatori per :

- aggiungere un nuovo utente
- modificare utente
- cancellare utente

Inserimento nuovo utente

- scelta della collezione nella quale si vuole inserire l'utente
- selezionare Aggiungi utenza



Regione Toscana

Sei in: **AFD** / Arpa Fonti Dati / Gestione Autorizzazioni

 Esci

RICERCA

Cerca Persona

Collezione: * 

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

* campi a compilazione obbligatoria

Cerca

Annulla

  Aggiungi utenza

Codice Fiscale

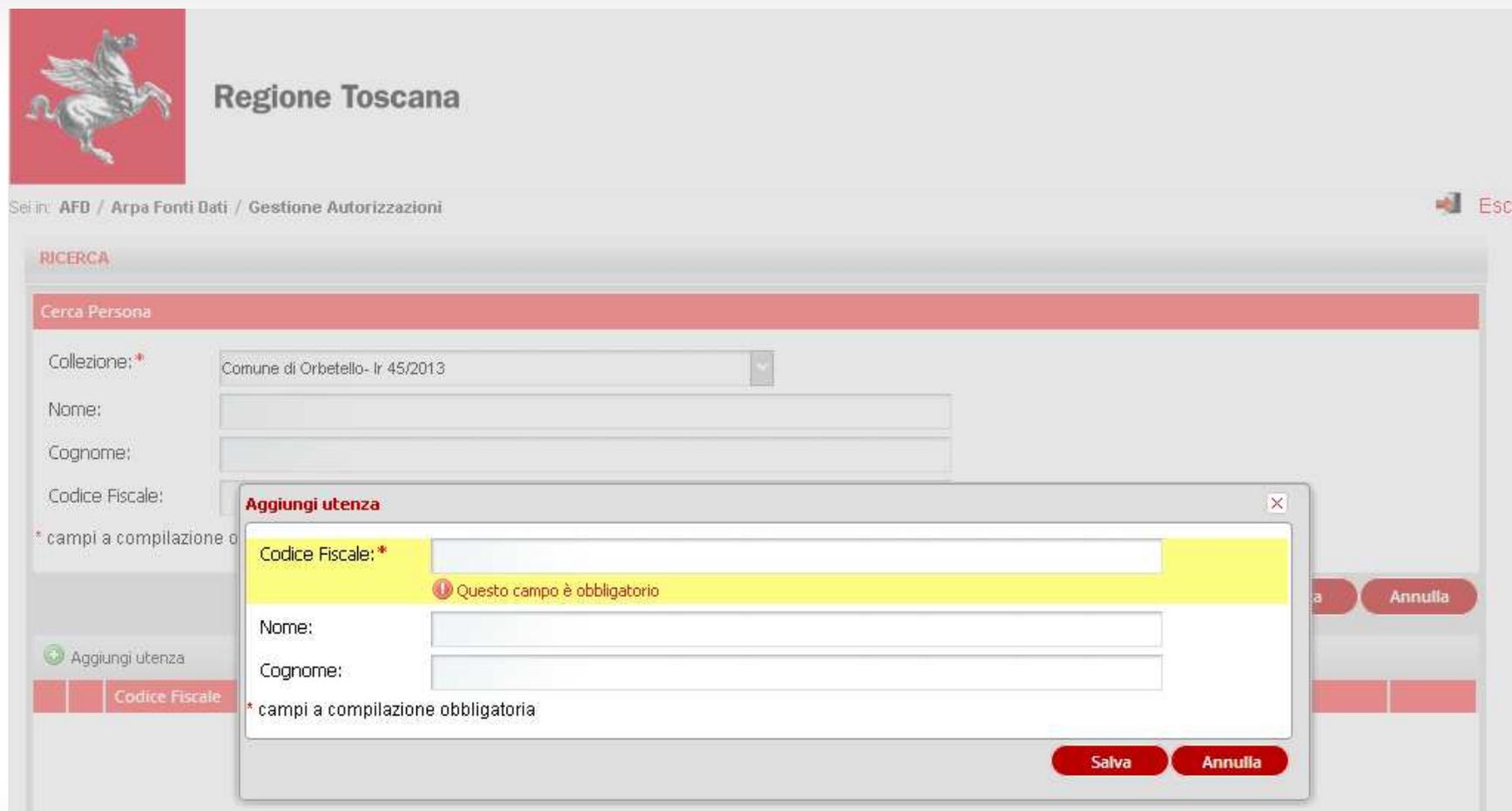
Cognome

Nome



Regione Toscana

- compilare i campi (il codice fiscale è obbligatorio)
- digitare SALVA



The screenshot displays the 'Regione Toscana' web interface. At the top left is the logo of the region, a white horse on a red shield. The text 'Regione Toscana' is positioned to the right of the logo. Below the logo, the breadcrumb navigation reads 'Sei in: AFD / Arpa Fonti Dati / Gestione Autorizzazioni'. In the top right corner, there is an 'Esci' button with a red arrow icon.

The main content area is titled 'RICERCA' and contains a 'Cerca Persona' section. This section includes a dropdown menu for 'Collezione:*' with the value 'Comune di Orbetello- Ir 45/2013'. Below this are input fields for 'Nome:', 'Cognome:', and 'Codice Fiscale:'. A note below these fields states '* campi a compilazione obbligatoria'.

An 'Aggiungi utenza' modal dialog is open in the foreground. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains input fields for 'Codice Fiscale:*', 'Nome:', and 'Cognome:'. The 'Codice Fiscale' field is highlighted in yellow and has a red warning icon with the text 'Questo campo è obbligatorio' below it. A note at the bottom of the dialog reads '* campi a compilazione obbligatoria'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

A inserimento compiuto la nuova utenza viene visualizzata con l'icona di un punto esclamativo. Significa che dobbiamo andare a valorizzare i suoi attributi agendo sull'icona con il segno +



Regione Toscana

Sei in: AFD / Arpa Fonti Dati / Gestione Autorizzazioni

 Esci

RICERCA

Cerca Persona

Collezione:*

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

* campi a compilazione obbligatoria

Cerca

Annulla

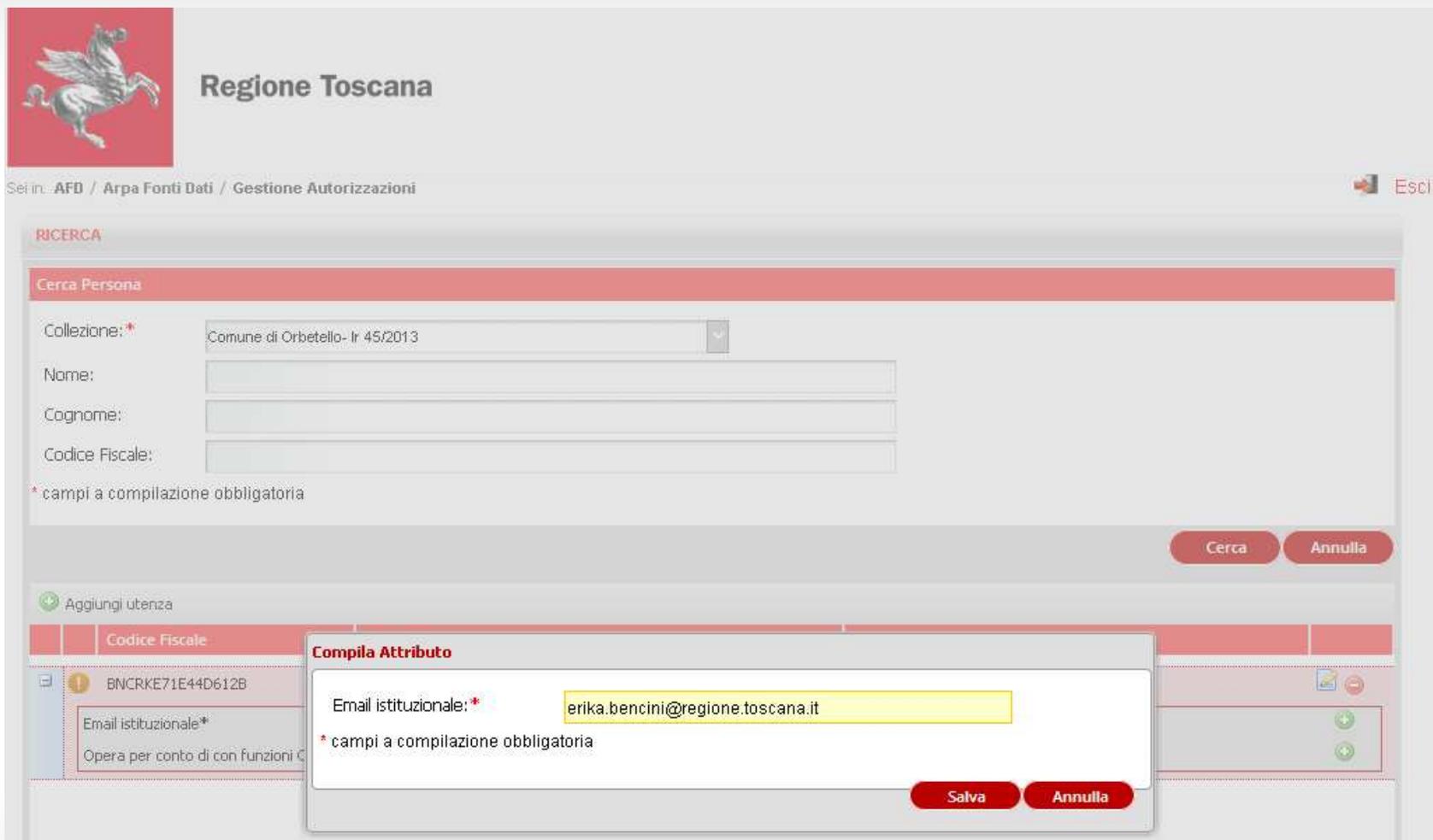
+ Aggiungi utenza

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
	 BNCRKE71E44D612B	Bencini	Erika	 
	Email istituzionale*			
	Opera per conto di con funzioni Orbetello*			



Regione Toscana

Valorizzare l'attributo 'Email istituzionale'



Regione Toscana

Set in: **AFD / Arpa Fonti Dati / Gestione Autorizzazioni** Esci

RICERCA

Cerca Persona

Collezione: *

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

* campi a compilazione obbligatoria

Cerca **Annulla**

Aggiungi utenza

Codice Fiscale
BNCRKE71E44D612B
Email istituzionale* <input type="text" value="erika.bencini@regione.toscana.it"/>
Opera per conto di con funzioni C

Compila Attributo

Email istituzionale: *

* campi a compilazione obbligatoria

Salva **Annulla**

Valorizzare l'attributo 'Opera per conto di con funzioni Orbetello'



Regione Toscana

Sel irr: **AFD** / Arpa Fonti Dati / Gestione Autorizzazioni Esci

RICERCA

Cerca Persona

Collezione:*
Nome:
Cognome:
Codice Fiscale:
* campi a compilazione obbligatoria

Compila Attributo

Opera per conto di con funzioni Orbetello:*

* campi a compilazione obbligatoria

Istruttore
Validatore
Facilitatore

Cerca **Annulla**

[+ Aggiungi utenza](#)

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
	BNCRKE71E44D612B	Bencini	Erika	
	Email Istituzionale*			
	erika.bencini@regione.toscana.it			
	Opera per conto di con funzioni Orbetello*			

L'utente adesso è inserito correttamente ed è sparito il simbolo col punto esclamativo.



Regione Toscana

Sei in: [AFD](#) / [Arpa Fonti Dati](#) / [Gestione Autorizzazioni](#) Esci

RICERCA

Cerca Persona

Collezione: *

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

* campi a compilazione obbligatoria

Cerca **Annulla**

Aggiungi utenza

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
	RMCRKF71F44D612R	Bencini	Erika	 
Email istituzionale*				
<input type="text" value="erika.bencini@regione.toscana.it"/>				 
Opera per conto di con funzioni Orbetello*				
<input type="text" value="Istruttore"/>				 

Un utente può svolgere due funzioni (ad esempio può operare sia come FACILITATORE che come VALIDATORE). E' sufficiente cliccare sul segno + dell'attributo 'opera per conto di con funzioni..' e inserire il successivo valore.

The screenshot shows a user management interface. A modal dialog titled "Compila Attributo" is open, allowing the user to edit the value of an attribute. The attribute is "Opera per conto di con funzioni Orbetello:*" and the current value is "Validatore". The dialog has "Salva" and "Annulla" buttons. In the background, a table lists users with columns for "Codice Fiscale", "Cognome", and "Nome". Below the table, there are fields for "Email istituzionale*" and "Opera per conto di con funzioni Orbetello*", both with edit (+) and delete (-) icons.

Codice Fiscale	Cognome	Nome
BTTNDR77B18D612I	Battistini	Andrea
BNCRKE71E44D612B	Bencini	Erika

Operazioni per conto di con funzioni Orbetello*:
Facilitatore

Ecco che sono visibili entrambi i valori dell'attributo

This screenshot shows the user management interface for Erika Bencini. The attribute "Opera per conto di con funzioni Orbetello*" is highlighted with a red box, showing two values: "Facilitatore" and "Validatore". Each value has its own edit (+) and delete (-) icons.

Codice Fiscale	Cognome	Nome
BNCRKE71E44D612B	Bencini	Erika

Operazioni per conto di con funzioni Orbetello*:
Facilitatore
Validatore