

# *Sistema Informativo sulla cura e la protezione dei bambini e della loro famiglia – S.In.Ba.*

*Tempi e indicazioni per gli enti aderenti  
Gruppo B*

Firenze, luglio 2012

Regione Toscana

Diritti Valori Innovazione Sostenibilità



Direzione Generale

Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale

## ***S.In.Ba – Le condizioni di partenza***

**Primo step:** acquisizione di un software di cartella sociale digitale

**Secondo step:** gestione dei casi attraverso esso

**Obiettivo:** definitivo passaggio dal cartaceo al digitale

Opzioni	note
1. <b>acquisto sul mercato del software</b>	5 software hanno partecipato alla sperimentazione di Sinba: - Aster (caribel), Sili (eurosoftware), Gesocial (alias2k), Coeso, Infor
2. <b>acquisizione al riuso</b>	zona di riferimento (Valdarno) software Gesocial
3. <b>convenzione per l'utilizzo del software della asl</b>	Aster (Caribel)



## ***S.In.Ba – Enti già in possesso di software***

Nel Gruppo B sono incluse alcune zone che risultano avere già un software (Piana di Lucca -Lucca, Versilia – Viareggio, Aretina – Arezzo) caratterizzato però dal non essere integrato al livello zonale e dal non essere integrato con il sistema regionale.

L'obiettivo che vorremmo condividere è quello di estendere l'utilizzo della cartella sociale digitale e l'interoperabilità cioè le capacità dello strumento di dialogare (orizzontalmente a livello locale e in verticale con i sistemi regionali).



# S.In.Ba – Enti già in possesso di software

Step	Modalità
1. Referenti	Individuazione di un referente tecnico e di un referente professionale (anche unico)
2. Collaborazione tecnica	Condivisione degli standard di comunicazione e di contenuto elaborati <u>Obiettivo: perfezionamento tecnico del software</u>
3. Collaborazione professionale	Condivisione del percorso di crescita del lavoro degli assistenti sociali per affrontare le criticità e valorizzare al massimo le opportunità. <u>Obiettivo: utilizzo concreto dello strumento digitale nel lavoro quotidiano</u>



# S.In.Ba – Tempi e indicazioni

## CRONOGRAMMA

Contenuti di riferimento	Modalità	Scadenza da Piano di Lavoro (Del. G.R. 619/2012)
Set Minimo	Upload mensile su applicazione web	<b>31 DICEMBRE 2012</b>
RFC 203	Invio ad eventi	<b>30 APRILE</b> Dal 30 aprile verifica con obiettivo messa a regime al 30 settembre 2013



# ***S.In.Ba – Tempi e indicazioni***

## PRECISAZIONI

### Sulla definizione di “esistente da caricare”

Per minori presi in carico si intendono i minori per i quali è aperta una cartella sociale e per i quali è stato previsto almeno un intervento a partire dal 1 gennaio 2012. Si vorrebbe in questo modo alleggerire il lavoro evitando il caricamento delle cartelle che sono da intendersi praticamente "chiuse" perché non movimentate.

