

Percorso formativo per l'implementazione delle funzioni del coordinamento pedagogico e gestionale di zona

SEMINARIO DI APERTURA
Firenze, 5 novembre 2013

**Il sistema informativo regionale dei servizi educativi:
contenuti e prossime rilevazioni**

Silvia Ghiribelli, statistica, Regione Toscana
Francesco Nuti, ricercatore, Istituto degli Innocenti

- 1. Riferimenti normativi**
- 2. Oggetto e date delle rilevazioni**
- 3. Modalità di raccolta dei dati**
- 4. Principali novità**

1. Riferimenti normativi

Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R – titolo V – capo 2 – art. 53 (Obblighi informativi dei soggetti titolari dei servizi educativi)

- **I soggetti titolari** dei servizi educativi autorizzati **inseriscono** nel sistema informativo regionale i dati riferiti alle proprie unità di offerta
- Nel caso in cui il comune accerti il **mancato adempimento** degli obblighi, assegna un termine per provvedere alla trasmissione dei dati, decorso il quale procede alla **sospensione o alla revoca dell'autorizzazione**.
- Il mancato adempimento dell'obbligo di inserimento dei dati può comportare la **sospensione dei finanziamenti regionali** di qualsiasi natura relativi ai servizi educativi fino al 31 dicembre dell'anno in corso

2. Oggetto delle rilevazioni e date

- **Febbraio 2014:** scheda **“Unità di Offerta – anagrafica”** e scheda **“Comune”**

- scheda **“Unità di offerta- anagrafica”**. Informazioni relative a ciascuna unità di offerta (pubblica o privata): tipologia e localizzazione; soggetto titolare; soggetto gestore; autorizzazione, accreditamento ed eventuali convenzioni; utenti; tempi di funzionamento ed organizzazione; funzioni di coordinamento pedagogico; sistema tariffario; personale.

- scheda **“Comune”**. Informazioni relative al sistema dell'offerta comunale di ciascun Comune/Unione di comune: presenza di servizi educativi, domande d'iscrizione, liste d'attesa, criteri per la formazione della graduatoria di accesso ai servizi educativi e sistema tariffario.

- **Maggio 2014:** scheda **“ Unità di offerta - Costi di gestione ”**

Informazioni relative ai **costi** e ai **ricavi** di ciascuna unità di offerta (pubblica o privata) presente sul territorio comunale.

3. Modalità di raccolta dei dati

• **Gestione delle password:** per accedere ai contenuti della sezione “Unità di offerta” e “Comune” sono previste le stesse password utilizzate in occasione delle precedenti rilevazioni Siria, salvo:

- nuovi servizi autorizzati nel corso dell'anno solare 2013
- Unioni di comuni che gestiscano unitariamente domande e liste d'attesa

In questi casi i referenti comunali potranno scrivere a siria@regione.toscana.it per richiedere nuove password.

• **Compilazione delle schede Unità di offerta** (sia “anagrafica” che “costi di gestione”): funzione svolta dai soggetti titolari di servizi educativi.

• **Validazione delle schede Unità di offerta** (sia “anagrafica” che “costi di gestione”): funzione svolta dai comuni.

• **Compilazione delle schede Comune:** funzione svolta dai comuni con la stessa password comunale utilizzata per la validazione.

4. Principali novità: scheda Comune

• **Unità statistica e Periodo di riferimento della rilevazione**

L'unità statistica della rilevazione è rappresentata dai **Comuni** della Toscana. I dati da inserire dovranno essere riferiti al **1 settembre 2013**, salvo quando venga esplicitamente richiesto di fare riferimento ad altra data.

• **Domande d'iscrizione per la graduatoria comunale**

* Domande di iscrizione ai nidi (*o servizi integrativi*) presentate entro il 01/09 e valide per la graduatoria comunale

[*escluse eventuali riconferme seguite da rinuncia entro il 01/09*]:

di cui nuove domande -- --

di cui riconferme -- --

[*nuove domande + riconferme deve essere uguale alle domande di iscrizione*]

* Rinunce presentate entro il 01/09: -- --

4. Principali novità: scheda Comune

* Domande accolte con esito positivo al 01/09

(iscritti nella graduatoria comunale abilitati alla frequenza):

- di cui per posti nei nidi **a titolarità comunale** --
- di cui per **posti acquistati/riservati mediante convenzione** presso nidi comunali di altri comuni --
- di cui per posti **acquistati/riservati mediante convenzione** presso nidi non comunali presenti sul territorio comunale --
- di cui per posti **acquistati/riservati** mediante convenzione presso nidi non comunali presenti sul territorio di altri comuni --
- di cui per posti **coperti da buono servizio/sconto tariffario** presso nidi non comunali presenti sul territorio comunale --
- di cui per posti **coperti da buono servizio/sconto tariffario** presso nidi non comunali presenti sul territorio di altri comuni --

6.30 Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

• Unità statistica e Periodo di riferimento della rilevazione

L'unità statistica della rilevazione è rappresentata dalla singola unità di offerta. Le tipologie di servizio monitorate sono quelle definite dal Regolamento Regionale:

Nidi

Servizi integrativi

Centri educativi integrati Zerosei

I dati da inserire dovranno essere riferiti all'anno educativo 2013/2014 o a date specifiche (1 settembre, 31 dicembre) quando esplicitamente richiesto.

6.30 Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

•Stato di attività del servizio

*Il servizio risulta programmato per essere attivo nell'anno educativo in corso?

sì no

[*se la risposta è no*]

* Per quale ragione il servizio non è programmato per essere attivo nell'anno educativo in corso?

- Difficoltà nella copertura dei costi di gestione
- Mancanza di domande di iscrizione
- Ristrutturazione dei locali
- Sospensione delle attività imposta dal Comune
- Cessazione definitiva del servizio

68. Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

- **Convenzionamento**

* Il servizio è convenzionato? (per acquisto/riserva posti, buoni servizio contributi/sovvenzioni da parte di soggetti pubblici o privati)

- per **acquisto/riserva** posti da parte di soggetti pubblici o privati sì no

- per **erogazione di buoni servizio** comunali/regionali sì no

- per **altre forme di contributo/sovvenzione** da parte di soggetti pubblici o privati sì no

6B. Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

- **Ricettività**

- * Ricettività del servizio (*in applicazione dei criteri definiti dal DPGR 41/R - Art. 25 comma 1; Art.32 comma 1; Art. 39 comma 1; Art. 42, comma 2*): __ __
- * Ricettività effettiva del servizio, in applicazione dei criteri sull'overbooking definiti dal DPGR 41/R (*Art. 25 comma 3; Art. 32 comma 3; Art. 39 comma 2*): __ __
- * Nel caso in cui sia stato programmato un utilizzo del servizio per un valore di ricettività inferiore a quella effettiva, indicare la ricettività messa a disposizione per l'accoglienza della domanda: __ __

6B. Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

- **Domande d'iscrizione**

* Domande di iscrizione presentate entro il 01/09 (*escluse le eventuali domande accolte con esito positivo attingendo alla graduatoria comunale ed escluse le domande seguite da rinuncia entro il 01/09*):

- di cui nuove domande: — —

- di cui riconferme: — —

[*nuove + riconferme deve essere uguale al totale domande*]

* Rinunce presentate entro il 01/09: — —

* Domande accolte con esito positivo al 01/09
(iscritti abilitati alla frequenza al 01/09): — —

6B. Principali novità: scheda Unità di offerta- anagrafica

- **Iscritti abilitati alla frequenza**

* **Iscritti abilitati alla frequenza al 31/12**

*(Domande di iscrizione accolte con esito positivo, **comprese** eventuali domande accolte attingendo alla graduatoria comunale):*

- di cui beneficiari di posti acquistati/riservati da parte di soggetti pubblici o privati: --
- di cui beneficiari di buoni servizio regionali/comunali: --
- di cui beneficiari di agevolazioni tariffarie derivanti da contributi/sovvenzioni di soggetti pubblici o privati: --

604. Principali novità: scheda Unità di offerta - costi di gestione

Unità statistica e Periodo di riferimento della rilevazione

L'unità statistica è la singola unità di offerta, considerata come centro di costo a cui riferire i dati richiesti.

Sono oggetto di rilevazione tutte le unità di offerta attive nell'anno educativo 2013/2014.

Le informazioni richieste si riferiscono all'anno solare 2013.

604. Principali novità: scheda Unità di offerta - costi di gestione

SPESE/ COSTI	Importo
* Spese per personale educativo (compresa l'eventuale retribuzione/compenso/ utile in godimento del titolare o dei soci lavoratori)	
* Spese per personale non educativo (compresa l'eventuale retribuzione/compenso/ utile in godimento del titolare o dei soci lavoratori)	
* Spese per utenze (luce, gas, telefono)	
* Spese per materiali didattici e di consumo	
* Spese per derrate alimentari	

604. Principali novità: scheda Unità di offerta - costi di gestione

SPESE/ COSTI	Importo
* Spese per acquisto servizi (in caso di appalto, concessione o ricorso a fornitori esterni) <i>[se spese per acquisto servizi, indicare quali tipologie di servizio sono oggetto di acquisto, specificando <u>facoltativamente</u> il relativo importo]</i>	
- spese per gestione attività educative <input type="checkbox"/>sì <input type="checkbox"/>no	
- spese per gestione attività di pulizia <input type="checkbox"/>sì <input type="checkbox"/>no	
- spese per servizio di refezione <input type="checkbox"/>sì <input type="checkbox"/>no	
- spese per acquisto di altri tipi di servizi (specif) _____ <input type="checkbox"/>sì <input type="checkbox"/>no	
* Altre spese (manutenzioni, affitti, ammortamenti, ecc.)(specif) ____	
* Spese per funzioni indirettamente riferite all'unità di offerta [direzione, coordin. pedag., formazione, costi tecnico-ammin., ecc.]	

4.2. Principali novità: scheda Unità di offerta - costi di gestione

ENTRATE/RICAVI (escluso finanziamento del titolare con mezzi propri)	Importo
* Entrate da rette	
* Entrate da finanziamento pubblico	
- <i>di cui: entrate da vendita posti a soggetti pubblici mediante convenzione</i>	
- <i>di cui: entrate da buoni servizio</i>	
* Entrate da finanziamento privato	
- <i>di cui: entrate da vendita posti a soggetti privati mediante convenzione</i>	
- <i>di cui: entrate da buoni servizio</i>	

Fare riferimento al manuale di istruzioni; in caso di dubbio contattare il personale regionale prima di compilare tutte le schede.

Contatti:

email: siria@regione.toscana.it

tel:	Francesco Nuti	0554382041
	Silvia Ghiribelli	0554384946